

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.5 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального
управления»*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2022

Работа программы дисциплины «Б.Т.Б.3 Информационно-инновационные технологии государственного и муниципального управления» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры:

Кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 13 от 14 02 2022 г.

Заведующий кафедрой

Кафедры государственного и муниципального управления

 М.А. Троицкая

Должность:



Г.Г. Арсбаева

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии по контролю качества подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

 М.А. Троицкая

Научный руководитель магистерской программы

М.А. Троицкая

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

 Н.Н. Бигалова

Уполномоченный по качеству бюджета

 К.Н. Ружкова

№ регистрации _____

© Авторство Г.Г., 2022
© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины - получение общенаучных знаний по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

Задачи:

1. Сформировать у магистров комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий.

2. Обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики.

Сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.7 Проектное управление в деятельности органов власти, Б1.Д.В.1 Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.П.1 Аналитическая практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4-В-1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4-В-2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4-В-3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Уметь: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Владеть: Способностью организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Владеть навыками применения технологий электронного правительства и предоставления

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		государственных (муниципальных) услуг

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	10,5	10,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	133,5 +	133,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Информатизация государственного управления и формирование информационных систем	19	1			18
2	Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации	19	1			18
3	Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений MS Office для обработки и анализа данных	23	1	2		20
4	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота	23	1	2		20
5	Аналитические технологии в государственном управлении	22		2		20
6	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	18				18
7	Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении.	20				20
	Итого:	144	4	6		134
	Всего:	144	4	6		134

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 раздел. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ. Этапы разработки государственной политики РФ в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного

общества в РФ. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов власти.

2 раздел. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации. Понятия информации, информатизации, информационной технологии, информационной системы. Обеспечение информационных технологий и систем. Информационное общество и государственное управление. Роль информации, информационных систем и технологий. Открытые информационные системы. Использование пакетов прикладных программ в деятельности государственных учреждений.

3 раздел. Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений MS Office, Open Office для обработки и анализа данных. Сравнение возможностей обработки статистической информации средствами MS Excel. Применение функций *Поиск решения* и *Анализ* для решения задач. Обзор возможностей программного обеспечения прикладных программ.

Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон РФ № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Проект федерального закона «Об информационных основах деятельности органов местного самоуправления».

4 раздел. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота. Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция).

5 раздел. Аналитические технологии в государственном управлении. Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов.

6 раздел. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура и задачи муниципального интернет-портала.

7 раздел. Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	3	Специальные возможности приложений Microsoft Office, почтовые клиенты, планировщики и календари. Возможности планирования деятельности. Методы автоматизации и организации индивидуальной и групповой работы.	2
2	4	Обработка и анализ информации табличным процессором MS Excel. Решение типовых задач с использованием встроенных функций MS Excel. Построение трендов данных и функции прогнозирования. Специальные возможности расширенных надстроек. Поиск решения, Анализ данных.	2
3	5	Решение задач на оптимизацию. Пример линейной и нелинейной оптимизации. Задачи подбора; параметра, определение локальных экстремумов функций. Метод наименьших квадратов в прикладных задачах. Построение динамических моделей.	2
		Итого:	6

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>.

2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108>.

5.2 Дополнительная литература

1. Мещихина, Е. Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие : [16+] / Е. Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 124 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738>.

2. Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>.

3. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.

4. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2012. – 644 с. : табл. – (Учебники и учебные пособия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595591>.

5. Информационные технологии : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, В. Е. Дидрих, И. В. Дидрих, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2011. – 152 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277970>.

5.3 Периодические издания

1. Информационные технологии : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.

2. Вестник компьютерных и информационных технологий : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;

- www.duma.gov.ru - Государственная Дума ФС РФ [Электронный ресурс].

- <https://www.coursera.org/learn/python> - «Coursera», MOOK: «Programming for Everybody (Getting Started with Python)»;

- <https://universarium.org/catalog> - «Универсарий», Курсы, MOOK: «Общие вопросы философии науки».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2022]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](https://fileserv1\GarantClient\garant.exe).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2022]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\CONSULT\cons.exe](https://fileserv1\CONSULT\cons.exe).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.