Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра административного и финансового права

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.В.8 Правовые основы кадрового обеспечения в правоохранительных органах»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
*40.05.02 Правоохранительная деятельность*
(код и наименование специальности)

*Административная деятельность полиции*
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
*Юрист*

Форма обучения
*Заочная*

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.8 Правовые основы кадрового обеспечения в правоохранительных органах*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права
*наименование кафедры*

протокол № 7 от "25" 02 2022г.

Заведующий кафедрой
Кафедра административного и финансового права — Т.В. Летута
*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

*Исполнители:*
Доцент — Е.М. Рузаева
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность — Е.В. Мищенко
*код наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
*личная подпись* — Н.Н. Бигалиева
*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
*личная подпись* — Л.И. Носенко
*расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2022
© ОГУ, 2022

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.8 Правовые основы кадрового обеспечения в правоохранительных органах*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права
*наименование кафедры*

протокол № _____от "___" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой
Кафедра административного и финансового права Т.В. Летута
*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

*Исполнители:*
Доцент Е.М. Рузаева
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность Е.В. Мищенко
*код наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Бигалиева
*личная подпись* *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
*личная подпись* *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2022
© ОГУ, 2022

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

**Цель** освоения дисциплины: формирование у обучающихся комплекса предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для правильного толкования и практического применения законодательства о порядке прохождения службы и кадрового обеспечения в правоохранительных органах.

**Задачи:**

– сформировать базовые теоретические знания в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности о порядке прохождения службы и кадрового обеспечения правоохранительных органов

– анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе о порядке прохождения службы и кадрового обеспечения правоохранительных органов

– сформировать у обучающихся систему навыков и умений по применению полученных знаний о порядке прохождения службы и кадрового обеспечения правоохранительных органов

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.36 Управление в правоохранительной и следственной деятельности, Б1.Д.Б.37 Трудовое право*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

**3 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК*-5 Способен осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений, преступлений в том числе правонарушений несовершеннолетних | ПК*-5-В-1 Использует полученные знания для выявления причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению | **Знать:** содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению– в части, касающейся способности выявлять причины и условия, способствующие совершению должностных преступлений.<br>**Уметь:** осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению– в части, касающейся способности выявлять причины и условия, способствующие совершению должностных преступлений.<br>**Владеть:** навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| | | условий, способствующих их совершению в части, касающейся способности выявлять причины и условия, способствующие совершению должностных преступлений. |

**4 Структура и содержание дисциплины**

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

**4.1 Структура дисциплины**

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|---|---|
| | 9 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **108** | **108** |
| **Контактная работа:** | **8,5** | **8,5** |
| Лекции (Л) | 2 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Консультации | 1 | 1 |
| Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 0,5 | 0,5 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- выполнение курсовой работы (КР);*<br>*- написание эссе (Э);*<br>*- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;*<br>*- подготовка к практическим занятиям;*<br>*- подготовка к коллоквиумам;*<br>*- подготовка к рубежному контролю и т.п.)* | **99,5**<br>+ | **99,5** |
| **Вид итогового контроля (экзамен)** | **экзамен** | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Понятие кадров органов внутренних дел. История развития кадровой политики в правоохранительных органах. | 12 | 2 | | 10 |
| 2 | Правовые основы кадровой политики в правоохранительных органах | 12 | | 2 | 10 |
| 3 | Цели, основные принципы и направления кадровой политики | 10 | | | 10 |
| 4 | Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел, к работникам аппаратов управления и руководителям органов внутренних дел | 10 | | | 10 |
| 5 | Особенности кадрового обеспечения в отдельных | 12 | | 2 | 10 |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| | видах правоохранительных органов | | | | |
| 6 | Этапы деловой карьеры в правоохранительных органах | 10 | | | 10 |
| 7 | Профессиональная этика в правоохранительных органах | 10 | | | 10 |
| 8 | Правовые и социальные гарантии сотрудников правоохранительных органов | 10 | | | 10 |
| 9 | Система кадровой документации | 10 | | | 10 |
| 10 | Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов | 12 | | | 12 |
| | Итого: | 108 | 2 | 4 | 102 |
| | Всего: | 108 | 2 | 4 | 102 |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1 Понятие кадров органов внутренних дел. История развития кадровой политики в правоохранительных органах.

Предмет, задачи и система курса «Правовые основы кадрового обеспечения в правоохранительных органах». Основы государственной кадровой политики в РФ в сфере правоохранительных органов. История становления и развития правоохранительных органов в РФ.

Раздел 2 Правовые основы кадровой политики в правоохранительных органах

Основы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах РФ. Понятие и система должностей в правоохранительных органах РФ. Правовое регулирование поступления на службу в правоохранительные органы РФ. Порядок и условия прохождения службы в правоохранительных органах РФ. Правовое регулирование и порядок прекращения службы в правоохранительных органах РФ.

Раздел 3 Цели, основные принципы и направления кадровой политики

Цели, принципы государственной кадровой политики в правоохранительных органах.

Раздел 4 Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел, к работникам аппаратов управления и руководителям органов внутренних дел

Правовой статус сотрудника правоохранительных органов. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в правоохранительных органах. Классификация кадров правоохранительных органов.

Раздел 5 Особенности кадрового обеспечения в отдельных видах правоохранительных органов

Особенность замещения должностей и прохождения службы в прокуратуре. Особенность замещения должностей и прохождения службы в судебной системе РФ. Особенность замещения должностей и прохождения службы в Следственном комитете РФ. Особенность замещения должностей и прохождения службы в органах ФСИН. Особенность замещения должностей и прохождения службы в таможенных органах.

Раздел 6 Этапы деловой карьеры в правоохранительных органах

Виды и структура прохождения деловой карьеры при замещении должностей и прохождении службы правоохранительных органах.

Раздел 7 Профессиональная этика в правоохранительных органах

Основные методы воспитательного воздействия руководителя на личность, коллектив в системе органов внутренних дел. Соотношение норм этики профессионального поведения в системе государственной гражданской службы и в системе правоохранительной службы в органах внутренних дел.

Раздел 8Правовые и социальные гарантии сотрудников правоохранительных органов

Основы государственно-правовой защиты и социального обеспечения сотрудников правоохранительных органов. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.

Раздел 9Система кадровой документации

Организация работы с конфиденциальными документами. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности). Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов

Раздел 10 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов

Нормативно-правовая база, закрепляющая порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности, установленной для сотрудников ОВД. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания с сотрудников правоохранительных органов.

**4.3 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | Правовые основы кадровой политики в правоохранительных органах | 2 |
| 2 | 5 | Особенности кадрового обеспечения в отдельных видах правоохранительных органов | 2 |
| | | Итого: | 4 |

**4.4 Курсовая работа (9 семестр)**

Целью курсовой работы – является помочь студентам выработать навыки практического применения норм трудового права к конкретным жизненным ситуациям. Выполняя работу, необходимо соблюдать определенную логическую последовательность в обосновании решения каждой задачи.

Во-первых, необходимо четко указать трудовое или тесно с ним связанное правоотношение, о котором идет речь в условиях задач, раскрыть его понятие. Во-вторых, следует назвать акты и указать нормы этих актов, закрепляющие условия, с которыми связано трудовое правомочие соответствующих сторон трудового правоотношения. В-третьих, дать детальный анализ конкретных обстоятельств, предусмотренных в условии задачи, и доказать, на основе каких именно правовых норм она решается. Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права конкретного субъекта, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта. При этом важно полностью указывать наименование нормативного акта, кем и когда он принят, с какого срока применяется. Поскольку в акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные отношения часто вносятся изменения и дополнения, и следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи. В каждом варианте один теоретический вопрос и две практические задачи. Их решение требует хорошего знания норм трудового законодательства (как общего, так и специального). Вариант контрольной работы выбирается студентов в строгом соответствии с начальной буквой своей фамилии.

Вариант 1 - с буквы «А» до «Ж» включительно;
Вариант 2 - с буквы «З» до «М» включительно;
Вариант 3 - с буквы «Н» до «Т» включительно;
Вариант 4 - с буквы «У» до «Ч» включительно;
Вариант 5 - с буквы «Ш» до «Я» включительно.

***Тематика курсовых работ***

Вариант 1 Предметное содержание и назначение системы профессиональной подготовки кадров в органах внутренних дел

Вариант 2 Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов

Вариант 3 Исторический опыт формирования кадровых ресурсов органов внутренних дел

Вариант 4 Резерв кадров для выдвижения на руководящие должности в органах внутренних дел и правовое обеспечение работы с ним

Вариант 5 Подбор кадров в органах внутренних дел: понятие, сущность, принципы, история правового регулирования

**5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.*

**5.1 Нормативно-правовые акты**

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

**5.2 Основная литература**

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853681 (дата обращения: 09.03.2022).

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1372570 (дата обращения: 09.03.2022).

**5.2 Дополнительная литература**

1. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 (дата обращения: 09.03.2022).

2. Королева, А. Н. Трудовое право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-325-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319903 (дата обращения: 09.03.2022).

3. Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач : практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094229 (дата обращения: 09.03.2022).

4. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959895 (дата обращения: 09.03.2022).

5. Основы и гарантии трудового права. Том 2. Трудовой кодекс РФ (Части 4-6). Механизмы гарантии трудового права. - Ставрополь : Энтропос, 2021. - 294 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1690594 (дата обращения: 09.03.2022).

6. Основы и гарантии трудового права. Том 1. Трудовой кодекс РФ (части 1-3). - Ставрополь : Энтропос, 2021. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1690592 (дата обращения: 09.03.2022)

7. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография. Том 1: Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. — Москва : Норма, 2022. — 608 с. — DOI 10.12737/1842502. - ISBN 978-5-00156-211-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842502 (дата обращения: 09.03.2022).

8. Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2 - М.:Юр. НОРМА, 2022. - 568 с. ISBN 978-5-00156-228-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859092 (дата обращения: 09.03.2022).

**5.3 Периодические издания**

Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

Государство и право : журнал - Текст : электронный // Официальные издания органов государственной власти РФ (UDB-GOV) : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509 (дата обращения: 30.03.2021).

**5.5 Интернет-ресурсы**

https://universarium.org/catalog - «Универсариум», Курсы, МООК: ««Российские потребители: как мы потребляем?»

https://www.lektorium.tv/mooc - «Лекториум», МООК: «Дискретная математика»

**5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Операционная система Microsoft Windows

- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Editionна 2 года

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2022]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

- Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2022]. – Режим доступа: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

- Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.

- Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

- Трудовое право [Электронный ресурс] : электронный курс в системе Moodle / Е.М. Рузаева, Оренб. гос. ун-т. – Электрон. дан. – Оренбург: ОГУ, [2014–2021].– Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. – https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=710

**6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина обеспечена:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ);

- помещения для самостоятельной работы (комплекты ученической мебели, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ).