Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.21 Административно-процессуальное право»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Судебная деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Заочная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.21 Административно-процессуальное право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 7 от "25" 02 2022 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра административного и финансового права _____ Т.В. Летута
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент _____ В.И. Баловнева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность _____ Е.В. Мищенко
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Баловнева В.И., 2022
© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: изучение современных требований, предъявляемых к административно-процессуальным производствам и процедурам, возможность приобретения обучающимися практических навыков составления процессуальных документов.

Задачи:

- Ознакомить обучающихся с особенностями административно-процессуальных норм, их содержанием, видами, показать их роль в «обслуживании» потребностей не только материального административного права, но и других материальных отраслей права;
- Изучить специфику административных производств, входящих в структуру административного процесса (производства по принятию нормативных актов государственного управления; производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления; производства по административно-правовым жалобам и спорам; производства по дисциплинарным делам; регистрационные производства; лицензионные производства; исполнительные производства);
- Изучить порядок ведения производств, составления процессуальных документов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.14 Судоустройство в РФ и зарубежных странах, Б1.Д.Б.18 Административное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.Э.1.1 Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции, Б1.Д.В.Э.1.2 Административное судопроизводство в арбитражных судах*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

4 Структура и содержание дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3-В-2 Определяет норму материального и процессуального права подлежащую применению, а также круг субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-3-В-3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения поставленных задач профессиональной деятельности ОПК-3-В-4 Прогнозирует правовые последствия применения норм материального и процессуального права	**Знать:** порядок осуществления различных видов административных производств. **Уметь:** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-процессуальные правоотношения, анализировать и толковать правовые нормы; принимать решения на каждой стадии

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		административного процесса **Владеть:** навыками использования теоретических знаний в процессе решения различных практических задач.
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6-В-3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи	**Знать:** основные профессиональные обязанности юриста **Уметь:** использовать теоретические и эмпирические знания для обоснования правовой позиции **Владеть:** способностью оформлять юридические документы на всех этапах представительства (в судах или иных органах)

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**9,25**	**9,25**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям;	**170,75**	**170,75**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
- подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права. Понятие и сущность административно-процедурного процесса	20	2	2		16
2	Источники, нормы и правоотношения административно-процессуального права России	20	-	-		20
3	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	20	-	-		20
4	Разрешительное производство	20	-	-		20
5	Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	20	2	2		16
6	Производство по делам об административных правонарушениях	20	-	-		20
7	Производство по жалобам, предложениям, заявлениям	20	-	-		20
8	Исполнительное производство	20	-	-		20
9	Контрольные и надзорные процедуры	20	-	-		20
	Итого:	180	4	4		172
	Всего:	180	4	4		172

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Административно-процессуальное право как отрасль российского права

Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет административно-процессуального права.

Понятие принципов административно-процессуального права, их классификация. Принцип законности. Принцип сочетания интересов личности, общества и государства. Принцип быстроты процесса. Принцип охраны интересов личности и государства. Принцип гласности. Принцип материальной истины (объективности). Принцип равенства сторон. Принцип национального языка. Принцип самостоятельности в принятии решения. Принцип ответственности компетентных органов и лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятое решение.

Методы правового регулирования административно-процессуального права.

Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями и институтами российского права.

Понятие, сущность и правовая характеристика административных процедур. Виды административных процедур и их стадии.

Понятие и особенности административного процесса. Признаки административного процесса в России. Существующие подходы к пониманию административного процесса. Краткая характеристика «юрисдикционной», «управленческой», «судебной», «комплексной» концепций административного процесса.

Административное дело: понятие, виды и место в административном процессе.

Сущность и виды административно-процедурного процесса. Предмет административно-процедурной управленческой деятельности. Виды административно-процедурной деятельности. Признаки административно-процедурного процесса. Управленческая нормотворческая процедура. Лицензионно-разрешительные процедуры. Регистрационные процедуры.

Административные процедуры как правовая форма административного процесса. Стадии административно-процедурного процесса.

2. Источники, нормы и правоотношения административно-процессуального права России

Понятие источников административно-процессуального права. Конституция РФ; нормы международного права; федеральное законодательство; подзаконные акты, содержащие нормы административно-процессуального права, иные источники административно-процессуального права.

Судебная практика и ее роль в административно-процессуальном праве, решения Конституционного Суда РФ их роль и значение в административно-процессуальном праве.

Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, виды, классификация. Содержание административно-процессуальных норм.

Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений. Участники административно-процессуальных отношений. Субъекты административно-процессуального права. Понятие и классификация субъектов административно-процессуального права. Правоспособность, дееспособность и правовой статус субъектов административно-процессуального права.

Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, внутренние подразделения этих органов; исполнительные органы местного самоуправления; организации различных форм собственности; государственные и муниципальные служащие; иные органы государственной власти и их представители.

Реализация субъективных прав и обязанностей участников административного процесса.

3. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления

Нормативные правовые акты государственного управления: понятие, правовая характеристика, классификация. Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция. Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти. Порядок проведения юридической и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Порядок опубликования и вступления в законную силу актов Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов в органах внутренних дел.

4. Разрешительное производство

Разрешительные процедуры: понятие, виды, классификация. Цель разрешительных процедур. Характерные черты разрешительных процедур. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий. Процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. Процедуры выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытое административно-территориальное образование. Переоформление разрешений.

5. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация общественных объединений. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

Производство по делам об административных правонарушениях

Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6. Производство по жалобам, предложениям, заявлениям

Понятие и правовые основы производства по административно-правовым жалобам, предложениям, заявлениям. Производство по рассмотрению жалоб граждан и организаций в сфере деятельности исполнительной власти. Стадии производства по жалобе. Внесудебное и досудебное рассмотрение жалоб.

7. Исполнительное производство

Исполнительное производство: понятие и значение. Задачи, субъекты, стадии и особенности исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Срок и порядок обжалования постановлений и действий (бездействий) должностных лиц службы судебных приставов. Систематизация законодательства об исполнительном производстве.

Контрольные и надзорные процедуры

Контроль и надзор в системе административного процесса. Понятие и принципы контрольно-надзорного производства. Участники и стадии контрольно-надзорной деятельности органов государственной администрации. Гарантии законности контрольно-надзорной деятельности.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права. Понятие и сущность административно-процедурного процесса	4
3-4	2	Источники, нормы и правоотношения административно-процессуального права России	4
5	3	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	2
6	4	Разрешительное производство	2
7-8	5	Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	4
9-10	6	Производство по делам об административных правонарушениях	4
11-12	7	Производство по жалобам, предложениям, заявлениям	4
13	8	Исполнительное производство	2
14-15	9	Контрольные и надзорные процедуры	4
		Итого	30

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

5.1 Основная литература

Панова, И.В. Курс административно-процессуального права России: Учебное пособие / И.В. Панова. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 566 с. – ISBN 978-5-16-106487-0 (online) – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/931112

Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие/Губарева Т. И. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01431-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/502342

5.2 Дополнительная литература

Административное судопроизводство: учебник / под ред. В.В. Яркова; Уральский государственный юридический университет. – М.: Статут, 2016. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1211-2; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101

Панова, И.В. Административно-процессуальное право России: монография / И.В. Панова. – 4-е изд., пересмотр. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-670-7. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/522659

Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – Сер.: Юбилеи, конференции, форумы. – Вып. 7 [Электронный ресурс] / Ю.Н. Старилов. – Воронеж: Изд-во Воронежского государственного университета, 2013. – с. 1-334. – ISBN 978-5-9273-1990-9. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/504984

Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. – М.:РГУП, 2017. – 176 с. – ISBN 978-5-93916-639-3. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1006979

5.3 Периодические издания

Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2022.
Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022.
Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022.
Мировой судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022.
Российская юстиция: журнал. – М.: Агентство, «Роспечать», 2022.
Российский судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022.
Современное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

http://www.iqlib.ru/ – Электронная библиотека IQlib
http://nbmgu.ru/ – Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
http://elibrary.rsl.ru/ – Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
http://elibrary.ru/defaultx.asp – Научная электронная библиотека
http://www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека
http://www.szrf.ru/ – Собрание законодательства Российской Федерации

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2022]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2022]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.ex

Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.