

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.8 Иностранный язык в сфере юриспруденции»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Государственно-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.8 Иностранный язык в сфере юриспруденции» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

протокол № 7 от "15" февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры



подпись

Н.С. Сахарова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность



подпись

Т.С. Бочкарева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись



Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

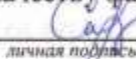


личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Т.В. Сапух

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Бочкарева Т.С., 2022

© ОГУ, 2022

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

обучение практическому владению иностранным языком на уровне бытового, межличностного и профессионального общения, а также в рамках осуществления коммуникации и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки.

### Задачи:

углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.2 Иностранный язык*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.Э.5.1 Юридическая техника*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы грамматики, характерные для русского и иностранного языков;</li><li>– лексику в сфере профессиональных тем по направлению подготовки.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– понимать устную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы по направлению подготовки;</li><li>– читать и понимать со словарем оригинальную литературу нейтрального стиля на иностранном языке, а также (учебные) тексты на профессиональные темы по направлению</li></ul> |

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|---|--|---|
|   |  | <p>подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически, аргументировано, последовательно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для обсуждения профессиональных тем по направлению подготовки.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами устной и письменной речи на русском и иностранном языках, достаточными для осуществления коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках профессиональных тем по направлению подготовки;</li> <li>– основными языковыми и речевыми средствами и способами выражения (с опорой или без) в устной и письменной формах собственной точки зрения, аргументации, ведения дискуссии, поддержания общения на профессиональные темы по направлению подготовки;</li> <li>– основами аннотирования и реферирования аутентичных текстов на русском и иностранном языках с целью получения общей информации в рамках профессиональных тем по направлению подготовки.</li> </ul> |
| ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5-В-1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые правила грамматики, характерные для русского и иностранного языков;</li> <li>– базовую лексику в сфере бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p>   |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать устную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные темы и по направлению подготовки;</li> <li>– читать и понимать со словарем оригинальную литературу нейтрального стиля на иностранном языке, а также (учебные) тексты на бытовые, общекультурные темы и по направлению подготовки;</li> <li>– логически, аргументировано, последовательно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами устной и письменной речи на русском и иностранном языках, достаточными для осуществления коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки;</li> <li>– основными языковыми и речевыми средствами и способами выражения (с опорой или без) в устной и письменной формах собственной точки зрения, аргументации, ведения дискуссии, поддержания общения на бытовые, общекультурные темы и по направлению подготовки;</li> <li>– основами аннотирования и реферирования аутентичных текстов на русском и иностранном языках с целью получения общей информации в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки.</li> </ul> |

## 4 Структура и содержание дисциплины

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину».

### 4.1 Структура дисциплины

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы  | Трудоемкость, академических часов |              |
|---|-----------------------------------|--------------|
|   | 4 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>   | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>   | <b>46,25</b>                      | <b>46,25</b> |
| Лекции (Л)  | 16                                | 16           |
| Практические занятия (ПЗ)   | 30                                | 30           |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)   | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);<br>- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);<br>- написание реферата (Р);<br>- написание эссе (Э);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- подготовка к коллоквиумам;<br>- подготовка к рубежному контролю и т.п.) | <b>61,75</b>                      | <b>61,75</b> |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>  | <b>зачет</b>                      |              |

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |                       | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Системы права         |                  | 8                 | 14 |    | 30             |
| 2         | Зарубежное право      |                  | 8                 | 16 |    | 32             |
|           | Итого:                | 108              | 16                | 30 |    | 62             |
|           | Всего:                | 108              | 16                | 30 |    | 62             |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1 Системы права

##### Тема 1.1 Английское право. Римское право

Грамматика: сослагательное наклонение

Говорение: беседа в рамках темы 1.1

*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.1*

*Чтение: тексты по теме 1.1*

*Письмо: письменное составление аннотаций текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках; написание сопроводительного письма*

## **Раздел 2 Зарубежное право**

### **Тема 2.1 Право англо-говорящих государств**

*Грамматика: повторение изученных тем 1.1 - 2.1*

*Говорение: беседа в рамках темы 2.1*

*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.1*

*Чтение: тексты по теме 2.1*

*Письмо: письменное составление рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках*

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | Тема  | Кол-во часов |
|-----------|---|--------------|
| 1-7       | <b>Тема 1.1 Английское право. Римское право</b><br>Грамматический материал: сослагательное наклонение<br>Аудирование адаптированных публицистических и общенаучных текстов по обозначенной тематике в рамках темы 1.1<br>Чтение текстов по обозначенной тематике в рамках темы 3.1<br>Говорение: беседа в рамках коммуникативной ситуации темы 1.1<br>Письмо: выполнение лексико-грамматических упражнений, выполнение письменных переводов аннотаций и тезисов профессионально-ориентированных текстов; написание сопроводительного письма | 14           |
| 8-15      | <b>Тема 2.1 Право англо-говорящих государств</b><br>Грамматический материал: особенности научно-технического текста; адекватность и эквивалентность перевода<br>Аудирование адаптированных публицистических и общенаучных текстов по обозначенной тематике в рамках темы 2.1<br>Чтение текстов по обозначенной тематике в рамках темы 2.1<br>Говорение: беседа в рамках коммуникативной ситуации темы 2.1<br>Письмо: выполнение лексико-грамматических упражнений, выполнение письменных переводов профессионально-ориентированных текстов  | 16           |
|           | Итого:  | 30           |

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

### 5.1 Основная литература

**Just English. Английский для юристов. Базовый курс** [Комплект] : учеб. пособие для юрид. вузов / Ю. Л. Гуманова [и др.]. - 5-е изд. - Москва : КноРус, 2008. - 256 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) - ISBN 978-5-85971-536-7.

**Английский для юристов:** учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности “Юриспруденция”/ под ред. А.А. Лебедевой.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-375с. Электронный ресурс <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>

**Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов = Learning legal english** [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Ступникова.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 403 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Парал. загл. англ.; На обл. и тит. л.: Книга доступна в электронной библиотечной системе [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru). - Библиогр.: с. 402-403. - ISBN 978-5-9916-2883-9.

### 5.2 Дополнительная литература

Murphy, Raymond English Grammar in Use [Текст]: with answers / Raymond Murphy. - Cambridge : Cambridge University Press, 2009. - 380 p. : ill. - Текст англ.. - Key to Exercises: p. 336-372. - ISBN 978-0-521-53289-1.

Кожаева, М.Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие / М.Г. Кожаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 117 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0776-0 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958> (15.01.2019).

Коптюг, Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих: на английском языке для начинающих телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей : учебное пособие / Н.М. Коптюг. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-379-01102-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57274> (15.01.2019).

### 5.3 Периодические издания

1. Современное право: журнал. - Москва: Агентство "Роспечать", 2019.
2. Российский судья: журнал. - Москва: Агентство "Роспечать", 2019.

### 5.4 Интернет-ресурсы

«Страноведение Великобритании и США» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.openedu.ru> / Разработчик курса: Санкт-Петербургский государственный университет, режим доступа: [https://openedu.ru/course/spbu/STRNVED/?session=spring\\_2021](https://openedu.ru/course/spbu/STRNVED/?session=spring_2021)

«Английский язык для инженеров» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.openedu.ru> / Разработчик курса: Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», режим доступа: [https://openedu.ru/course/misis/ENG/?session=spring\\_2022](https://openedu.ru/course/misis/ENG/?session=spring_2022)



«Язык, культура и межкультурная коммуникация» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.openedu.ru> / Разработчик курса: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, режим доступа: [https://openedu.ru/course/msu/LANG/?session=spring\\_2022](https://openedu.ru/course/msu/LANG/?session=spring_2022)

«Язык эффективной коммуникации» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.openedu.ru> / Разработчик курса: Санкт-Петербургский государственный университет, режим доступа: [https://openedu.ru/course/spbu/Effective\\_Comm/?session=self\\_paced\\_2021](https://openedu.ru/course/spbu/Effective_Comm/?session=self_paced_2021)

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

### *Лицензионное программное обеспечение*

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

### *Свободное программное обеспечение*

#### 1. Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

#### 2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.