Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.1.1 Трудовое право»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Анализ, контроль и правовое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Экономист

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.1.1 Трудовое право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № 11 от "25" февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра гражданского права и процесса — подпись — Л.И. Носенко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры — подпись — Е.М. Рузаева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность — личная подпись — расшифровка подписи
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись — Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2022
© ОГУ, 2022

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.1.1 Трудовое право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № 11 от "25" февраля 2022 г

Заведующий кафедрой
Кафедра гражданского права и процесса Л.И. Носенко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры Е.М. Рузаева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2022
© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности трудового права, получение теоретических знаний, практических умений и навыков в области трудового права, способных повышать уровень своей профессиональной компетентности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- знать основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство;
- осознавать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков в сфере трудовой деятельности;
- знать должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права в области обеспечения законности и правопорядка;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм; составлять юридические документы;

- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.7 Гражданское право, Б1.Д.Б.8 Административное право*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	**Знать:** современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в разработке и реализации проектов; **Уметь:** квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения в разработке и реализации проектов, реализовывать

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		нормы материального трудового и процессуального права в реализации цивилистических отношений; **Владеть:** навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в разработке и реализации проектов.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-В-2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения	**Знать:** должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права, профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. **Уметь:** правильно исполнять должностные и трудовые обязанности в своей профессиональной деятельности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества, государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации. **Владеть:** навыками

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности, общества, государства в сфере **профессиональной (трудовой) деятельности.**
ПК*-2 Способен разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками организации	ПК*-2-В-2 Анализирует информацию и осуществляет организацию процесса управления рисками хозяйствующих субъектов с учетом факторов изменения внешней и внутренней бизнес-среды	**Знать:** основные нормативные и технические документы, регламентирующие деятельность организаций для поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками организации. **Уметь:** анализировать логистические процессы и осуществлять их управление, анализировать эффективность деятельности поставщиков с учетом факторов изменения внешней и внутренней бизнес-среды **Владеть:** навыками осуществления организации процесса управления рисками хозяйствующих субъектов с учетом факторов изменения внешней и внутренней бизнес-среды

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Самостоятельная работа: *- написание эссе (Э);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к коллоквиумам;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**73,75**	**73,75**
Вид итогового контроля (зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вопросы общей части трудового права	16	2	2		12
2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор.	20	4	4		12
3	Рабочее время и время отдыха.	14	2	2		10
4	Заработная плата	14	2	2		10
5	Ответственность в трудовом праве	14	2	2		10
6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	14	2	2		10
7	Трудовые споры и порядок их разрешения	16	4	2		10
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Вопросы общей части трудового права. *Содержание раздела: Понятие труда. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Роль и тенденции развития трудового права. Система трудового права как отрасли права и науки. Понятие источников трудового права, их виды. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Единство и дифференциация условий труда как важнейший принцип регулирования социально трудовых отношений. Формы выражения общего и специального законодательства о труде. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что распространяются на несколько отраслей права и тех, что свойственны какой-либо одной отрасли. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Понятие, значение коллективно-договорного регулирования. Правовые акты, закрепляющие основы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. История становления и развития трудового права*

Раздел 2 Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор. *Содержание раздела: Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Защита персональных данных работников.*

Раздел 3 Рабочее время и время отдыха. *Содержание раздела:*

Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды. Порядок их предоставления. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Раздел 4 Заработная плата *Содержание раздела:*

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Системы оплаты труда и ее разновидности. Заработная плата при отклонениях от нормальных условий труда. Нормирование труда. Формы материального стимулирования труда работников. Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат.

Раздел 5 Ответственность в трудовом праве. *Содержание раздела:*

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Понятие материальной ответственности. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.

Раздел 6 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда. *Содержание раздела:*

Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан предпринимателей, использующих наемный труд. Содержание правового института охраны труда: правила по технике безопасности, расследование и учет несчастных случаев на производстве, охрана труда отдельных категорий работников. Органы, осуществляющие надзор и контроль за охраной труда.

Раздел 7 Трудовые споры и порядок их разрешения. Содержание раздела:

Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным спорам. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров. Международно-правовое регулирование труда

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вопросы общей части трудового права.	2
2	2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан.	2
3	2	Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения Трудовой договор: порядок изменения, прекращение и оформление увольнения	2
4	3	Рабочее время. Время отдыха.	2
5	4	Заработная плата: понятие, системы оплаты труда. Заработная плата: нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты	2
6	5	Материальная ответственность в трудовом праве. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.	2
7	6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	2
8	7	Трудовые споры и порядок их разрешения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Нормативно-правовые акты

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

5.2 Основная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853681 (дата обращения: 09.03.2022).

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1372570 (дата обращения: 09.03.2022).

5.2 Дополнительная литература

1. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 (дата обращения: 09.03.2022).

2. Королева, А. Н. Трудовое право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-325-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319903 (дата обращения: 09.03.2022).

3. Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач : практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094229 (дата обращения: 09.03.2022).

4. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959895 (дата обращения: 09.03.2022).

5. Основы и гарантии трудового права. Том 2. Трудовой кодекс РФ (Части 4-6). Механизмы гарантии трудового права. - Ставрополь : Энтропос, 2021. - 294 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1690594 (дата обращения: 09.03.2022).

6. Основы и гарантии трудового права. Том 1. Трудовой кодекс РФ (части 1-3). - Ставрополь : Энтропос, 2021. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1690592 (дата обращения: 09.03.2022)

7. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография. Том 1: Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. — Москва : Норма, 2022. — 608 с. — DOI 10.12737/1842502. - ISBN 978-5-00156-211-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842502 (дата обращения: 09.03.2022).

8. Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2 - М.:Юр. НОРМА, 2022. - 568 с. ISBN 978-5-00156-228-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859092 (дата обращения: 09.03.2022).

5.3 Периодические издания

Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

Государство и право : журнал - Текст : электронный // Официальные издания органов государственной власти РФ (UDB-GOV) : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509 (дата обращения: 30.03.2021).

5.5 Интернет-ресурсы

https://universarium.org/catalog - «Универсариум», Курсы, МООК: ««Российские потребители: как мы потребляем?»

https://www.lektorium.tv/mooc - «Лекториум», МООК: «Дискретная математика»

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Editionна 2 года

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2022]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

- Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2022]. – Режим доступа: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

- Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.

- Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

- Трудовое право [Электронный ресурс] : электронный курс в системе Moodle / Е.М. Рузаева, Оренб. гос. ун-т. – Электрон. дан. – Оренбург: ОГУ, [2014–2021].– Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. – https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=710

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ);

- помещения для самостоятельной работы (комплекты ученической мебели, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ).