Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *преддипломная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

1951173

Программа практики «*Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Организации судебной и прокурорско-следственной деятельности
наименование кафедры

протокол № 11 от "25" 02 2022 г.

Заведующий кафедрой
Организации судебной и прокурорско-следственной деятельности _____ О.В. Журкина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнитель:
доцент _____ Е.И. Максименко
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность _____ Е.В. Мищенко
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Максименко Е.И., 2022
© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения практики

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение практических навыков и умения правильно применять нормы конституционного, административного, уголовного, финансового, и иного законодательства к конкретным ситуациям, возникающим в сфере деятельности органов государственной власти, правоохранительных органах, органов местного самоуправления, обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов.

Задачи:

- ознакомление с основными нормативными правовыми актами, определяющими правовой статус органа государственной власти (органа местного самоуправления), правоохранительных органах;
- ознакомление с основными целями, задачами и принципами деятельности, а также полномочиями органа государственной власти (органа местного самоуправления), правоохранительных органах;
- ознакомление с внутренней структурой (отделами) и локальными актами органа государственной власти (органа местного самоуправления), правоохранительных органах;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства и его спецификой в органе государственной власти (органе местного самоуправления), правоохранительных органах;
- приобретение навыков применения норм конституционного, административного, уголовного, финансового и иного законодательства к конкретным ситуациям;
- приобретение профессиональных навыков общения с гражданами, представителями, организаций, учреждений, политических партий и т.д.;
- обобщение судебной и правоприменительной практики по отдельным вопросам применения законодательства в целях ее использования для выполнения курсовых и дипломных работ, научных конкурсных работ, научных докладов на студенческие конференции и т.д.;
- приобретение практических навыков составления правовых документов;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- обеспечение выполнения учебного плана.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.15 Основы проектной деятельности, Б2.П.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет	**Знать:** основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; -

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира **Уметь:** выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий. **Владеть:** технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;-навыками критического анализа; - основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; - навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования	**Знать:** принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; **Уметь:** разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	устойчивости проекта УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. **Владеть:** навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	**Знать:** общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. **Уметь:** создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды **Владеть:** навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно	**Знать:** современные средства информационно-коммуникационных технологий;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. **Уметь:** воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлятьCurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов, запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты **Владеть:** практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; - грамматическими и лексическими категориями изучаем ого(ых) иностранного (ых) языка (ов).
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к	**Знать:** различные исторические типы культур; - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов **Уметь:** объяснить феномен

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. **Владеть:** навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	**Знать:** основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда **Уметь:** расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития **Владеть:** навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления	**Знать:** методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; - социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; - роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; - влияние оздоровительных

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	на рабочем месте	систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. **Уметь:** организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации. **Владеть:** методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнований.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и	**Знать:** теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - современный комплекс проблем безопасности человека; - средства и методы повышения безопасности; - концепцию и стратегию национальной безопасность. **Уметь:** эффективно применять средства защиты от негативных

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	воздействий; - планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ. **Владеть:** навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья **Уметь:** применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах **Владеть:** навыками применения базовых дефектологических знания, принципов, методов в социальной и профессиональной сферах
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности	**Знать:** закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности **Уметь:** взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов **Владеть:** навыками применения способов решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-В-1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия УК-11-В-2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения	**Знать:** сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия. **Уметь:** формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. **Владеть:** применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения.
ПК*-2 Способен осуществлять организационное обеспечение деятельности суда и организацию его работы	ПК*-2-В-1 Знает правовую основу деятельности судов; функции и особенности организации деятельности судей ПК*-2-В-2 Анализирует виды и особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции ПК*-2-В-3 Способен выявлять специфику организационного обеспечения деятельности судов ПК*-2-В-4 Обладает навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации ПК*-2-В-5 Способен использовать навыками обобщения информации о деятельности судов; способностью к организации работы суда	**Знать:** правовую основу деятельности судов, специфику организационного обеспечения деятельности судов. **Уметь:** применять правовые нормы организационного обеспечения деятельности судов. **Владеть:** навыками организационного обеспечения деятельности судов.
ПК*-3 Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	ПК*-3-В-1 Анализирует роль и содержание конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия, их значение для отправления правосудия ПК*-3-В-2 Способен неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства ПК*-3-В-3 Обладает навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением конституционных и отраслевых принципов	**Знать:** содержание конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия, их значение для отправления правосудия **Уметь:** анализировать содержание конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия; осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве **Владеть:** навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве
ПК*-4 Способен осуществлять кодификационно-справочную работу в суде и обобщение материалов судебной статистики и практики	ПК*-4-В-1 Имеет представление о видах, способах и особенностях систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения ПК*-4-В-2 Способен обобщать информацию о судебной практике ПК*-4-В-3 Обладает навыками организации кодификационно-справочной работы в суде ПК*-4-В-4 Способен осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи вести мониторинг действующего законодательства ПК*-4-В-5 Обладает навыками эффективного осуществления поиска информации, необходимой судье для осуществления его полномочий	**Знать:** основы работы со справочными правовыми системами; правила кодификации законодательства **Уметь:** обобщать информацию о судебной практике, вести мониторинг действующего законодательства; **Владеть:** навыками организации кодификационно-справочной работы в суде; навыками эффективного осуществления поиска информации, необходимой судье для осуществления его полномочий
ПК*-5 Способен осуществлять подготовку и вынесение законных, обоснованных и мотивированных судебных актов по уголовным, гражданским, арбитражным, административным делам	ПК*-5-В-1 Знает виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов ПК*-5-В-2 Аргументированно применяет необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам ПК*-5-В-3 Демонстрирует навыки самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыки четкой мотивации принимаемых решений	**Знать:** основные положения материального и процессуального права. **Уметь:** самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыки четкой мотивации принимаемых решений. **Владеть:** навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыки четкой мотивации принимаемых решений.
ПК*-6 Способен рассматривать и разрешать дела в порядке гражданского, административного, арбитражного, уголовного и конституционного судопроизводства во всех судебных инстанциях	ПК*-6-В-1 Анализирует действующее нормативные акты, регламентирующие конституционное, гражданское, административное, арбитражное и уголовное судопроизводство, его сущность и значение, формы, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения,	**Знать:** общие положения материального и процессуального права, систему пересмотра судебных постановлений в судебных инстанциях **Уметь:** самостоятельно анализировать правовые ситуации и определять применяемые к ним правовые нормы

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	систему пересмотра судебных постановлений в судебных инстанциях ПК*-6-В-2 Способен анализировать правовые нормы и применять их при рассмотрении различных категорий дел ПК*-6-В-3 Способен самостоятельно анализировать правовые ситуации и определять применяемые к ним правовые нормы	**Владеть:** навыками анализа правовых ситуаций и определять применяемые к ним правовые нормы.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Практика проводится в 10 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Статья I. Организация практики

Организацию и проведение производственной практики (далее по тексту практики) обеспечивает юридический факультет ОГУ. Практику студенты проходят в правоохранительных органах. Факультет обязан:

− заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики,

− направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;

− осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики;

− взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

− контролировать ход осуществления практики;

− организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

− руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры административного и финансового права;

− руководитель правоохранительных органов, в которых студенты проходят практику;

− непосредственный руководитель практики (наставник) – работник правоохранительных органов.

Статья II. Подготовительный

Студенты направляются на практику приказом ректора, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса, но не позднее десятидневного срока со дня окончания практики.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; дневник прохождения практики, утвержденного образца.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

− устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;

− контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;

− принимает участие в распределении студентов по базам практики;

− до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;

− проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;

− контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

− контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

− оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Студенты до начала практики обязаны:

− внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению заданий руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;

− составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

− своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики.

Статья III. Производственный

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

− создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;

− прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;

− соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

− предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;

− контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики (наставник):

− осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;

− распределяет студентов по рабочим местам;

− утверждает рабочий план прохождения практики студента;

− организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;

− предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;

− систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;

− составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе; характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

− соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;

− точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;

− добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;

− вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

− изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

− активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;

− своевременно представить на кафедру, подписанный непосредственным руководителем практики от организации, письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

− на рабочее место для выполнения служебных функций;

− знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;

− обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;

− вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

Статья IV. Обработка и анализ полученной информации

Во время прохождения практики студент собирает документы и материалы, предусмотренные программой практики, изучает результаты статистических данных, данных полученных от обобщения уголовных, гражданских, административных дел, составляет проекты процессуальных документов.

Характер проделанной студентом работы должен отражать те навыки и практические знания, которые он сумел приобрести за это время, их соотносимость:

− с теоретическими положениями науки административного и уголовного права;

− нормами УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, КАС;

− положениями теории гражданского, семейного, конституционного права;

− нормами ГК РФ, СК РФ, ТК РФ и других законодательных актов Российской Федерации.

Отчет составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. При написании отчета, помимо практического материала, студенту необходимо также использовать законодательные акты и научную литературу.

Кроме того, следует провести анализ норм Конституции РФ, постановлений Пленумов Верховного и Конституционного Судов РФ.

Статья V. Подготовка отчета о практике

По окончании производственной практики студент представляет на кафедру:

− дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте;

− характеристика, утвержденная руководителем учреждения, где осуществлялась практика;

− отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение.

Во введении формируются цели и задачи производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Основная часть отчета о практике в любом случае должна содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (уголовных, административных дел, гражданско-правовых договоров и т.д.) анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, а также обобщение изученных материалов, проведенное по различным основаниям.

В заключение (1-2 страницы) кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи. Перечень литературы, использованной студентом при написании отчета, приводится в конце перед приложениями.

Общий объем отчета устанавливается в пределах 15-20 страниц формата А4. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Micrsoft word. Тип шрифта: Times New Roman.

Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный. Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Размер полей: левое – 30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается студентом-практикантом.

В отчете о прохождении производственной практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студентом в период прохождения практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, практики его применения и учебного процесса.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, курсовых работ, самостоятельной работы. А также для использования полученных практических данных для написания научных работ и научных статей.

Отчет о прохождении производственной практике защищается студентами по окончании практики руководителю практики от кафедры.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам прохождения производственной практики студент представляет на кафедру составленный отчет, оформленный в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к данным видам работ. В обязательном порядке должны быть раскрыты пункты индивидуального задания, зафиксированы все необходимые реквизиты, отражены проекты процессуальных документов, заполнены дневники, представлены характеристики с места прохождения производственной практики.

После проверки отчета руководителем практики, составляется рецензия. Студент готовиться к защите отчета с учетом замечаний и вопросов, отраженных в рецензии.

Завершающим этапом выступает защита отчета и получение дифференцированного зачета.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ»

6.1 Нормативные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993): с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2019) (с посл. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. —

Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. – № 10 (ч.1). – 2015. – Ст.1391.

О войсках национальной гвардии Российской Федерации: федер. закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200506/

О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140178/

О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/

Об административном надзоре за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы: федер. закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112702/

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/

О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федер. закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48103/

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

О свободе совести и религиозных объединениях: федер. закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16218/

О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации: ФЗ от 06.02.1997 № 27-ФЗ (с изм. и доп.) // ЭПС «Система ГАРАНТ» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: https://base.garant.ru/10128200/

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федер. закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376/

О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федер. закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

О беженцах: федер. закон от 19.02.1993 № 4528-1 (в посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4340/

О пожарной безопасности: федер. закон ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/

О Федеральной службе безопасности: федер. закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/

Об общественных объединениях: федер. закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

О безопасности дорожного движения: ФЗ от 10.12.1995 № 196-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8585/

Об обороне: федер. закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/

Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 18.02.2020) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699

Об оружии: федер. закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/

О гражданской обороне: федер. закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/

О гражданстве Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/

О системе государственной службы: федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

О государственной гражданской службе: федер. закон от 27.06.2004 № 79-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/

О безопасности: ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. от 06.02.2020) //СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/

6.2 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Абсалямов, А.В. Административное судопроизводство: учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова [и др.]; под ред. В.В. Яркова. — М.: Статут, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-8354-1211-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49037.html

Журкина, О. В. Судоустройство в Российской Федерации и зарубежных странах [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / О. В. Журкина, Е. И. Максименко; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2021. - 157 с.

Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры: учебное пособие для вузов / А.Н. Артамонов [и др.]. - Омск: Омская академия МВД России, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-88651-603-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/61785.html

Сенько А.С. Судоустройство: ответы на экзаменационные вопросы / Сенько А.С. - Минск: Тетралит, 2017. - 176 с. - ISBN 978-985-7081-86-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/88843.html

Случевский В.К. Учебник русского уголовного процесса. Введение. Часть I. Судоустройство / Случевский В.К. - Москва: Зерцало-М, 2014. - 398 с. - ISBN 978-5-94373-268-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/5853.html

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2021]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe. в локальной сети ОГУ.

4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2021].– Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

5. Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа : http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.

6. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики используется материально-техническая база принимающей организации, наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Для самостоятельной работы студента используются помещения для обучающихся оснащённые компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.