Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид *учебная практика*
учебная, производственная

Тип *ознакомительная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Анализ, контроль и правовое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Экономист

Форма обучения
Заочная

Год набора 2022

1963783

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 12 от "14" февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита З.С. Туякова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита З.С. Туякова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Л.А. Свиридова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность З.С. Туякова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Н.А. Тычинина
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

©Туякова З. С.,
Свиридова Л. А., 2022
© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения практики

Целью практики является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Учебная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которая направлена на подготовку специалистов по экономической безопасности к решению профессиональных задач в области расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности, а также на систематизацию и обобщение материалов по теме, определенной заданием кафедры.

Задачи:

- закрепить порядок создания экономического субъекта и регулирование видов экономической деятельности;
- усвоить регламентацию постановки бухгалтерского учета у экономического субъекта, основы организации документооборота и бухгалтерского делопроизводства;
- систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы организации и ведения учета объектов хозяйственной деятельности, с использованием различных источников информации, информационно-поисковых и информационно-справочных систем, используемых в профессиональной деятельности;
- приобретать практические навыки ведения учета по отдельным его объектам;
- владеть порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценки её показателей;
- формирование и развитие способности готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;
- подготовка студентов к изучению дисциплин вариативной части учебного плана.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.21.2 Финансовый учет, Б1.Д.Б.21.3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б1.Д.Б.21.5 Бюджетный учет и отчетность*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.12 Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Б2.П.В.П.1 Практика по профилю профессиональной деятельности*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения,	ОПК-2-В-1 Использует знания процесса ведения финансового, управленческого, налогового, бюджетного учётов, оформления учетной документации и формирования показателей отчётности экономических субъектов ОПК-2-В-2 Анализирует, систематизирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности отчётности экономических субъектов в целях оценки эффективности и	**Знать:** -основы предпринимательской деятельности, организационно-го проектирования и развития -методы и процедуры контроля деятельности подразделений организации **Уметь:** - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы **Владеть:** - способами снижения рисков объекта внутреннего аудита

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта ОПК-2-В-3 Проводит анализ возможных внутренних и внешних экономических угроз и рисков для их своевременного выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации	(бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3-В-1 Демонстрирует знания источников информации, а также приемов и методов, используемых при проведении экономического анализа ОПК-3-В-2 Применяет аналитический инструментарий для расчета экономических показателей, характеризующих внутреннюю и внешнюю экономическую деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа **Уметь:** - проводить анализ деятельности организации **Владеть:** - способами оценки текущего состояния организации
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4-В-2 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений; контроль и учет ее результатов в области профессиональной деятельности ОПК-4-В-3 Выполняет необходимые экономические и финансовые расчёты, оценивает обоснованность организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев	**Знать:** -порядок сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа **Уметь:** - оценивать результаты деятельности и исполнение планов работ подразделений организации **Владеть:** - процедурами контроля деятельности подразделений организации
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6-В-1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде ОПК-6-В-2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**Знать:** - принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности **Уметь:** - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа **Владеть:** - способами подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации
ОПК-7 Способен понимать	ОПК-7-В-1 Понимает принципы	**Знать:**

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	работы современных информационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использует их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7-В-2 Использует пакеты прикладных программ и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	- методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями **Уметь:** - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации **Владеть:** - способами оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Обучающиеся в период прохождения практики *Б2.П.Б.У.1 в*ыполняют групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программой. Соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Программа учебной практики *Б2.П.Б.У.1* включает пять разделов, по каждому из которых предусмотрена самостоятельная работа, для которой необходимо воспользоваться методическими указаниями, выполнить описание теоретического вопроса и решить практическую часть по выбранному варианту работы.

Этапы прохождения практики

1 этап – Выбор варианта индивидуального задания

2 этап –Выполнение индивидуального задания по следующим разделам:

Раздел 1. Основы создания экономического субъекта и организации ведения бухгалтерского учета результатов его деятельности с позиций законного осуществления выбранного вида экономической деятельности

Раздел 2 Учет основных средств коммерческих организаций

Раздел 3 Учёт денежных средств и расчетных операций

Раздел 4 Учёт труда и его оплаты

Раздел 5 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

3 этап – Оформление отчета по ознакомительной (учебной) практике

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, который: составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют практические и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики предполагает защиту обучающимся выполненного индивидуального задания и предоставление отчёта, оформленного в соответствии с требованиями.

Текущий контроль за прохождением студентами учебной практики *Б2.П.Б.У.1* осуществляется руководителем. Руководитель встречается со студентами, делает необходимые разъяснения по выполнению, организует и контролирует групповую работу студентов, а также выполнение индивидуальных заданий, проверяет качество ведения дневников и содержание отчетов.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597

2 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832

3 Туякова, З. С. Практика по получению первичных профессиональных умений (учебная практика) [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / З. С. Туякова, Л. А. Свиридова, О. В. Сергеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург: ОГУ. - 2018. - 89 с- Загл. с тит. экрана.Режим доступа: http://osu.ru/doc/168/type/4/persona/1469

4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. Режим доступа www.nalog.ru

5 Официальный сайт Пенсионного фонда России. Режим доступа www.pfrf.ru

6 Официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Режим доступа www.fss.ru

7 Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа www.minfin.ru

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционнаясистема Microsoft Windows

2. Пакетнастольныхприложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3.Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон.дан. – Москва, [1990–2022].– Режим доступа в локальной сети ОГУ \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992– 2022]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

7 Места прохождения практики

Ознакомительная (учебная) практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков профессиональной деятельности, проводится на базе университета и кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Направление на практику оформляется приказом ректора университета (или иного уполномоченного им должностного лица), в котором приводится список студентов, направляемых на практику, а также вид и сроки прохождения практики.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Читальные залы научной библиотеки университета, оборудованные компьютерами с выходом в АИС ОГУ и справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант».

Личное рабочее место обучающегося.