

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.1 Правоприменительная практика»

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип правоприменительная практика

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Программа практики «Б2.П.Б.П.1 Правоприменительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

теории государства и права и конституционного права  
наименование кафедры

протокол № 7 от "21" 02 2023 г.

Заведующий кафедрой  
теории государства и права и конституционного права  И.А. Воронина  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент  Д.А. Саблин  
должность подпись расшифровка подписи

доцент  И.А. Воронина  
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  Н.Ю. Волосова  
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов  
 Н.Н. Бигалиева  
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  
 Л.И. Носенко  
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Саблин Д.А., Воронина И.А., 2023  
© ОГУ, 2023

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель (цели) практики:** профессиональная ориентация обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний в сфере юриспруденции, приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, а также получение углубленных знаний о содержании и специфике юридической работы в государственно-правовой сфере.

### Задачи:

- ознакомиться со структурой и основными направлениями юридической деятельности организации, на базе которой проходит практика;
- изучить опыт правоприменительной и правотворческой работы базовой организации, а также содержание основных видов юридической деятельности;
- ознакомиться с основными функциями должностных лиц и специалистов юридического профиля;
- освоить формы и приемы деловой коммуникации, работы с информационными источниками и справочно-правовыми базами;
- сформировать ответственное и уважительное отношение к избранной профессии;
- совершенствовать навыки сбора, анализа, обобщения и систематизации правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной юридической деятельности.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.3 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.10 Конституционное право, Б1.Д.Б.30 Правоохранительные органы, Б1.Д.В.1 Общая теория прав человека, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.4 Муниципальное право, Б1.Д.В.7 Служебное право, Б1.Д.В.8 Правовые акты органов управления, Б1.Д.В.Э.3.1 Органы местного самоуправления, Б1.Д.В.Э.3.2 Правовые основы организации и деятельности органов субъектов федерации, Б1.Д.В.Э.5.1 Юридическая техника, Б1.Д.В.Э.5.2 Правотворческий процесс*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в	<b>Знать:</b> основы законодательства и морали, содержащие установления о противодействии коррупции, экстремизма и терроризма <b>Уметь:</b> вырабатывать алгоритмы реагирования на любые формы коррупционного поведения в обществе с целью формирования нетерпимого отношения к нему, а также к проявлениям экстремизма, терроризма <b>Владеть:</b> методикой формирования нетерпимого

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	профессиональной деятельности	отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
ПК*-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК*-1-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК*-1-В-2 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p> <p>ПК*-1-В-3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК*-1-В-4 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> законодательство Российской Федерации</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства; использовать различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении норм права</p>
ПК*-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>ПК*-2-В-1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве</p> <p>ПК*-2-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК*-2-В-3 Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в сфере прав человека, их закрепленность в конституционном законодательстве</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> различными способами соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>
ПК*-3 Способен юридически правильно	ПК*-3-В-1 Определяет основания возникновения, изменения и	<b><u>Знать:</u></b> основания возникновения,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
квалифицировать факты и обстоятельства	<p>прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств</p> <p>ПК*-3-В-2 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК*-3-В-3 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам</p> <p>ПК*-3-В-4 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>	<p>изменения и прекращения правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения в рамках конкретных обстоятельств оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений; юридических последствий квалифицируемых обстоятельств</p>
ПК*-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК*-4-В-1 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p> <p>ПК*-4-В-2 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации</p> <p>ПК*-4-В-3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила анализа правовых норм</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые нормы; определять и анализировать информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разъяснения всехвозможных вариантов и выбора наиболее приемлемого варианта правового решения конкретной ситуации; навыками формулирования квалифицированных юридических заключений</p>
ПК*-5 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	<p>ПК*-5-В-1 Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии</p> <p>ПК*-5-В-2 Выявляет противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству</p> <p>ПК*-5-В-3 Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты</p> <p>ПК*-5-В-4 Вносит предложения по устранению противоречий между законодательством субъектов федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и федеральным законодательством</p>	<p><b>Знать:</b> основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> на основе анализа правовых актов выявлять в них пробелы коллизии;</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки правовых актов; навыками устранения противоречий нормативных правовых актов органов управления субъектов федерации федеральному законодательству</p>

## **4 Трудоемкость и содержание практики**

### **4.1 Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### **4.2 Содержание практики**

#### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

- выполнение работы по специальности в соответствии с профилем деятельности базовой организации по поручению специалиста;
- изучение и анализ нормативных правовых актов, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность базовой организации;
- участие выездных в мероприятиях совместно со специалистом базовой организации (в следственных действиях, судебных заседаниях, переговорах и т.п.);
- составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- разработка проектов нормативных правовых актов, в том числе локальных, регулирующих деятельность организации – базы практики;
- участие в судебных заседаниях;
- участие в приеме граждан;
- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию специалиста юридического профиля;
- составление процессуальных и иных документов, актов прокурорского реагирования, протоколов судебных заседаний, исковых заявлений и т.п.;

#### **Этапы прохождения практики**

##### **I этап. Подготовительный**

Изучение целей и задач производственной практики.

Оформление документов для прохождения производственной практики. Получение задания на прохождение производственной практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации – объекте производственной практики.

Ознакомление с организационной структурой, штатным составом сотрудников и руководством базовой организации.

Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами базовой организации (устав, положение, приказ, учредительный договор и т.п.). Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими внутренний распорядок деятельности организации (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции, приказы руководителя по кадрам и т.п.).

Ознакомление с порядком взаимодействия базовой организации с государственными и муниципальными органами власти, другими учреждениями, организациями, клиентами и контрагентами и пр.

##### **II этап. Производственный**

Правоприменительная работа:

- выполнение работы по специальности в соответствии с профилем деятельности базовой организации по поручению специалиста;
- участие выездных в мероприятиях совместно со специалистом базовой организации (в следственных действиях, судебных заседаниях, переговорах и т.п.);
- составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации.

Правотворческая работа:

- разработка локальных нормативно-правовых актов (устав, положение, регламент, инструкция, приказ и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации;
- разработка новых форм юридических документов (договор, акт, протокол, постановление и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации.

Экспертно-консультационная работа:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию специалиста юридического профиля;
- проведение анализа юридической деятельности базовой организации и разработка предложений по её совершенствованию.

Учебно-исследовательская работа:

- проведение анализа основных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок создания и деятельности базовой организации (законы, указы, постановления, приказы, решения и распоряжения органов государственной власти и местного самоуправления, решений и т.п.);
- проведение анализа локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю структуру и деятельность базовой организации, должностные обязанности специалистов юридического профиля (правила внутреннего распорядка, приказы, положения о структурном подразделении, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и т.п.);
- проведение анализа юридической практики и профессиональной документации специалистов юридического профиля базовой организации (договоры, претензии, протоколы, постановления, исковые заявления и т.п.).

### **III этап. Заключительный**

Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; собеседование по итогам практики; подготовка к защите и защита отчета на основе подготовленной мультимедийной презентации и отчета в печатном виде.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

- 1 Заполнение дневника производственной практики
- 2 Составление и защита отчета производственной практики

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

В учебно-методическое обеспечение входят нормативно-правовые акты, учебная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

#### **6.1.1 Учебная литература**

Иванова, М. А. Основы правовой работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 2.80 Мб). - Оренбург: ОГУ. - 2016. - Загл. с тит. экрана. - AdobeAcrobatReader 6.0. - ISBN 978-5-7410-1591-9. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/32416\\_20161201.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/32416_20161201.pdf)

Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и

муниципальное управление). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>.

Киянова, О. Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Киянова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 412 с. – ISBN 978-5-4499-1603-7. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284>.

Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>.

Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренёв, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; пер. с англ. Ю. Ершова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 390 с. – ISBN 978-5-93916-533-4. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561004>.

Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>.

Резер, Т. М. Механизмы реализации и защиты прав человека и гражданина : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общ.ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 115 с. – ISBN 978-5-7996-2666-2. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697529>.

Салахетдинова, Л. Н. Законотворчество в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Салахетдинова. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 263 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272256>

Судейская этика : учебник / И. И. Аминов, А. Р. Усиевич, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 255 с. – ISBN 978-5-238-03179-8. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562323>.

Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвириков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 335 с. – ISBN 978-5-93916-501-3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>.

### **6.1.2 Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О судебной системе Российской Федерации: федер. конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ// КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О мировых судьях Российской Федерации: федер. закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О политических партиях [Электронный ресурс]: федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ// КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система/ разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О системе государственной службы Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 25 апр. 2003 г.: одобр. Советом Федерации 14 мая 2003 г.] // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 31 июля 2004 г.: одобр. Советом Федерации 08 августа 2004 г.] // Консультант Плюс : справочно-правовая система/ разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система/ разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 02 мар. 2007 г. № 25-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов [Электронный ресурс]: федер. закон [принят Гос. Думой 3 июля 2009 г.: одобр. Советом Федерации 7 июля 2009 г.] // Консультант Плюс : справочно-правовая система/ разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

### **6.1.3 Интернет-ресурсы**

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Официальный интернет-портал г. Оренбурга [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.orenburg.ru/>.

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

## **7 Места прохождения практики**

органы законодательной и исполнительной власти Оренбургской области;

администрации муниципальных образований Оренбургской области;

суды общей юрисдикции;

Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области;

Прокуратура Оренбургской области;

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области;

аппарат Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.