Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.4.2 Административная деятельность подразделений и служб полиции»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность полиции
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.4.2 Административная деятельность подразделений и служб полиции*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 6 от "21" 02 2023 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра административного и финансового права / Т.В. Летута
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры административного и финансового права / А.А. Саморуков
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность / О.В. Журкина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
/ Н.Н. Бигаскиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
/ Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Саморуков А.А., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Задачи:

- обеспечить изучение и усвоение студентами общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих административно-правовые отношения с участием подразделений и служб полиции, а также формирование умений и навыков правомерного и эффективного применения норм административного права;
- дать характеристику формам реализации органами внутренних дел норм административного права и научить студентов пользоваться ими;
- охарактеризовать административные правоотношения, одним из участников которых являются подразделения и службы полиции, а также дать практические основы реализации правосубъектности сотрудников различных служб и подразделений полиции в рамках указанных отношений;
- подготовить сотрудников полиции к защитным действиям в условиях посягательства на их права, свободы и законные интересы в процессе осуществления административной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Административное право, Б1.Д.Б.37 Управление в правоохранительной и следственной деятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	**Знать:** - критический анализ и синтез информации **Уметь:** - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - вырабатывать стратегию действий **Владеть:** - навыками анализа проблемных ситуаций на

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		основе системного подхода
ПК*-2 Способен оформлять протоколы следственных и процессуальных действий	ПК*-2-В-2 Использует алгоритмы составления документации, а также составления схематических и масштабных планов, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф ПК*-2-В-3 Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах, а также правила оформления иной служебной документации	**Знать:** - алгоритмы составления документации, а также составления схематических и масштабных планов, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф; **Уметь:** - использовать алгоритмы составления документации; - применять нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах **Владеть:** - навыками применения нормами действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах, а также правилами оформления иной служебной документации

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов

	10 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**9,25**	**9,25**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;*	**134,75**	**134,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Административная деятельность подразделений и служб полиции: понятие, предмет и система	23	0,5	0,5		22
2	Государственное управление правоохранительной деятельностью	23	0,5	0,5		22
3	Формы и методы административной деятельности подразделений и служб полиции	23	0,5	0,5		22
4	Общая характеристика отдельных видов административной деятельности подразделений и служб полиции	23	0,5	0,5		22
5	Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	26	1	1		24
6	Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	26	1	1		24
	Итого:	144	4	4		136
	Всего:	144	4	4		136

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Административная деятельность подразделений и служб полиции: понятие, предмет и система

Система и задачи курса «Административная деятельность подразделений и служб полиции». Понятие административной деятельности подразделений и служб полиции. Цели и задачи административной деятельности подразделений и служб полиции. Принципы административной деятельности подразделений и служб полиции. Признаки административной деятельности подразделений и служб полиции. Правовое регулирование административной деятельности подразделений и служб полиции. Виды и содержание административной деятельности подразделений и служб полиции.

Тема 2. Государственное управление деятельностью подразделений и служб полиции

Понятие и основные направления деятельности подразделений и служб полиции. Общественный порядок и общественная безопасность как объект деятельности подразделений и служб полиции. Понятие и виды правоохранительных органов. Цели и задачи правоохранительных органов. Порядок формирования правоохранительных органов. Система и организационная структура правоохранительных органов. Система управления охраной общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области управления деятельностью подразделений и служб полиции.

Тема 3. Формы и методы административной деятельности подразделений и служб полиции

Понятие форм и методов административной деятельности правоохранительных органов. Классификация форм и методов административной деятельности подразделений и служб полиции. Общая характеристика форм административной деятельности подразделений и служб полиции. Административное принуждение как метод деятельности подразделений и служб полиции: понятие, сущность, классификация мер административного принуждения. Общая характеристика мер административного принуждения. Порядок реализации мер административного принуждения в административной деятельности подразделений и служб полиции.

Тема 4. Общая характеристика отдельных видов административной деятельности подразделений и служб полиции

Административно-юрисдикционная деятельность подразделений и служб полиции. Регистрационная деятельность подразделений и служб полиции. Контрольно-надзорная деятельность подразделений и служб полиции. Лицензионно-разрешительная деятельность подразделений и служб полиции.

Тема 5. Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Обеспечение безопасности судебных процессов. Охрана общественного порядка и обеспечения безопасности в местах лишения свободы. Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в закрытых административно территориальных образованиях. Особенности охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на объектах транспорта.

Тема 6. Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в особых условиях и чрезвычайных ситуациях

Понятие и классификация особых режимов и чрезвычайных ситуаций. Понятие и виды административных режимов. Деятельность подразделений и служб полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Обеспечение подразделений и служб полиции общественного порядка и общественной безопасности в условиях стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотии и техногенных катастроф. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Режим чрезвычайного положения и функции подразделений и служб полиции по его обеспечению. Организация и тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности подразделениями и службами полиции при реализации гражданами права на свободу совести и свободу вероисповеданий.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Административная деятельность подразделений и служб полиции: понятие, предмет и система	0,5
2	2	Государственное управление правоохранительной деятельностью	0,5
3	3	Формы и методы административной деятельности подразделений и служб полиции	0,5
4	4	Общая характеристика отдельных видов административной деятельности подразделений и служб полиции	0,5
5	5	Особенности административной деятельности подразделений и	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		служб полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	
6	6	Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	1
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Основная литература

1 Сурманидзе, И. Н. Административное право: общая часть : учебное пособие / И. Н. Сурманидзе. — Киров : ВятГУ, 2018. — 209 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179235 (дата обращения: 05.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов : учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара : СамГУПС, 2022. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292424 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-8353-2157-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99426 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Дополнительная литература

1 Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в административно политической сфере. Конспект лекций : учебное пособие / Н. П. Ломанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8353-2739-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173543 (дата обращения: 05.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Мигущенко, О. Н. Методика предупреждения преступлений и административных правонарушений : учебное пособие / О. Н. Мигущенко. — Курск : КГУ, 2022. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/309302 (дата обращения: 05.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Право и управление. XXI век» : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
2. Журнал «Административное право и процесс» : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
3. Журнал «Российская юстиция»: журнал. – М.: Агентство "Роспечать", 2023.

5.4 Интернет-ресурсы

1 www.gov.ru/Сервер органов государственной власти России
2 www.orenburg-gov.ru/Сайт Правительства Оренбургской области
3 www.admin.orenburg.ru Сайт администрации города Оренбурга
4 www.minjust.gov.ru Министерство юстиции Российской Федерации
5 www.anti-corr.ru/ Антикоррупционный комитет

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон.дан. – Москва, [1990–2023]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe, в локальной сети ОГУ.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992–2022]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe.

3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.