

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.2.1 Составление процессуальных документов по гражданским делам»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.2.1 Составление процессуальных документов по гражданским делам» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

наименование кафедры

подпись

О.В. Журкина

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

О.В. Журкина

расшифровка подписи

преподаватель

должность

подпись

О.Ю. Костенко

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Н.Ю. Волосова

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Журкина О.В., 2023

© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: прочное усвоение теоретических основ и приобретение практических навыков составления процессуальных документов по гражданским делам, изложения правовой информации в письменной и устной форме, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений в результате квалифицированной правоприменительной, нормотворческой профессиональной деятельности, направленной на охрану и защиту прав граждан.

Задачи:

- знать основные правовые понятия и юридические категории, особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов;
- знать специфику структуры процессуальных правовых норм, регламентирующих составление процессуальных документов по гражданским делам формирование представлений о рассмотрении отдельных категорий гражданских дел;
- знать положения действующего процессуального законодательства, виды процессуальных документов, специфику составления процессуальных документов с целью юридического сопровождения гражданского процесса;
- знать нормы процессуального права для сопровождения конкретных процессуальных действий на практике;
- знать сущность и содержание процессуальных правоотношений, специфику их нормативного регулирования;
- знать основы разработки, оформления и составления процессуальных документов, отражающих и закрепляющих результаты профессиональной деятельности;
- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по процессуальной проблематике; анализировать основные юридические процессы;
- владеть навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском и арбитражном процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности;
- анализировать состояние действующего процессуального законодательства с целью выявления проблем его применения на практике в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- уметь дифференцировать виды процессуальных документов между собой, а также особенности их оформления;
- уметь использовать профессиональную терминологию, а также нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений;
- владеть юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений;
- владеть навыками изложения в письменной форме правовой информации; навыками устных выступлений и оформления процессуальных документов;
- владеть навыками разработки нормативных правовых актов в области гражданского процессуального права в процессе выполнения профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки процессуальных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности;
- сформировать навыки анализа правовых явлений, информации и документации в устной и письменной форме.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Гражданский процесс*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>ПК*-1 Способен осуществлять охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства</p>	<p>ПК*-1-В-4 Выполняет нормативные предписания и действующее законодательство</p>	<p>Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры; Конституцию РФ и действующее законодательство РФ. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры с точным выполнением нормативных предписаний действующего законодательства Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере охраны и защиты гражданских прав</p>
<p>ПК*-2 Способен участвовать в реализации гражданских отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества</p>	<p>ПК*-2-В-2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК*-2-В-3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов</p>	<p>Знать: сущность и содержание процессуальных правоотношений, специфику их нормативного регулирования, а также основы разработки, оформления и составления процессуальных документов, отражающих и закрепляющих результаты профессиональной деятельности Уметь: использовать профессиональную терминологию, а также нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		отражающих результаты профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности
ПК*-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК*-3-В-2 Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего законодательства	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью Владеть: основами делового общения; навыками анализа правовой ситуации в той или иной плоскости юридической деятельности на основе

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		действующего законодательства и практики применения.
ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых отношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной деятельности	ПК*-4-В-1 Квалифицирует факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых отношений	<p><u>Знать:</u> Знать: основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих гражданско-правовые отношения, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско-правовых отношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><u>Уметь:</u> оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие при реализации гражданско-правовых отношений</p> <p><u>Владеть:</u> . методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками гражданско-правовых и тесно связанных с ними отношений.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.»

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - <i>практико-ориентированное задание;</i> - <i>написание эссе (Э);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к коллоквиумам;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	108,75	108,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Досудебный порядок разрешения споров	22	2	2		18
2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	26	4	4		18
3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления.	26	4	4		18
4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	24	4	2		18
5	Процессуальные документы и электронное правосудие	24	2	2		20
6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	22	2	2		18
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Досудебный порядок разрешения споров

Понятие и признаки процессуальных документов. Требования, предъявляемые к процессуальным документам по гражданским делам. Досудебный порядок разрешения споров. Претензия понятие и признаки. Основные подходы к составлению судебной претензии. Последствия дефектов судебной претензии.

2 Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы

Понятие и форма иска, требования к исковому заявлению. Структура искового заявления. Основные подходы к составлению исковых заявлений. Правила подачи встречного искового заявления. Порядок принятия искового заявления, Сроки их рассмотрения. Отказ в принятии искового заявления, оставление заявления без движения, возвращение.

3 Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления.

Постановление суда первой инстанции и их виды. Понятие судебного решения. Состав частей судебного решения. Реквизиты вводной части судебного решения. Содержание описательной, мотивировочной и резолютивной частей судебного решения. Процессуальный порядок устранения недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Исполнение судебного решения. Составление проектов судебного решения по предложенным материалам дела. Заочное решение Судебный приказ.

4 Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы

Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных постановлений. Кассационная жалоба, её содержание. Содержание определения кассационной инстанции. Субъекты и объекты права кассационного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Основание к отмене постановлений и полномочий суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Общая характеристика рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Понятие надзорной жалобы, представление прокурора и его содержание. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Порядок рассмотрения дел в порядке надзора. Постановление надзорной инстанции. Полномочия и основания к отмене судебных постановлений. Составлении соответствующих теме процессуальных документов. Типичные ошибки при составлении апелляционных и кассационных жалоб. Апелляционные и кассационные жалобы (их недостатки и дефекты) в судебной практике.

5 Процессуальные документы и электронное правосудие

Предназначение электронного правосудия. Специфика процессуальных документов в электронном виде. Взаимодействие с судом посредством информационных технологий. Портал «Гос.услуги» и процессуальные документы. Основные подходы судебной практики к процессуальным документам в электронном виде.

6 Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе

Процессуальные документы по гражданским делам в арбитражном процессе. Особенности подачи процессуальных документов в арбитражном судопроизводстве. Система подачи документов в электронном виде в Арбитражный суд. Пересмотр судебных решений в арбитражном суде, особенности процессуальных документов.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Досудебный порядок разрешения споров	2
2-3	2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	4
4-5	3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления.	4
6	4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	2
7	5	Процессуальные документы и электронное правосудие	2
8	6	Особенности процессуальных документов в арбитражном	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		процессе	
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ»

5.1 Нормативно-правовые акты

1. Минская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года. [Электронный ресурс].: заключена в г. Минске 22.01.1993; вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994; с изм. от 28.03.1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5942/

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].: принята всенародным голосованием 12.12.1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ). Часть 1 от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ; Часть 2 от 26 января 1996 № 14-ФЗ; Часть 3 от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ; Часть 4 от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (Ч.1); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (Ч.2); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (Ч.3); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (Ч.4)

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].: принят 24.07.2002 N 95-ФЗ; одобр. Советом Федерации 10 июля 2002. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].: принят 14.11.2002 N 138-ФЗ; одобр. Советом Федерации 30 октября 2002. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

6. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. закон : принят 26.06.1992 N 3132-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/

7. О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. закон : принят 17.01.1992 N 2202-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

8. О государственной пошлине [Электронный ресурс].: федер. закон : принят 09.12.1991 N 2005-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170/

9. О судебной системе российской федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон : принят 31.12.1996 N 1-ФКЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

10. О мировых судьях в РФ [Электронный ресурс].: федер. закон : принят 17.12.1998 N 188-ФЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/

11. О защите прав потребителей [Электронный ресурс].: федер. закон : принят Гос Думой 7 февраля 1992 г.: одобр. Советом Федерации 17 октября 2007 г. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

12. О Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон : принят 05.02.2014 N 3-ФКЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

13. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон: принят 7 февраля 2011г. N1-ФКЗ. - Режимдоступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/

5.2 Основная литература

Чвилов, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие : [16+] / В. В. Чвилов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563> (дата обращения: 24.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-501-3. – Текст : электронный.

Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> (дата обращения: 24.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> (дата обращения: 24.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

5.3 Дополнительная литература

Зайков, Д. Е. Практикум по курсу «Гражданский процесс» : учебное пособие / Д. Е. Зайков, В. М. Корякин, А. Н. Шевчук. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 321 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269309> (дата обращения: 24.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Процессуальная документация : учебное пособие / составитель Г. О. Беланова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155358> (дата обращения: 24.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.4 Периодические издания

Гражданин и право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Государство и право : журнал. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 2023.

Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Российская юстиция : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Российский судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Современное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

5.5 Интернет-ресурсы

<http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

<http://orenburg.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Оренбургской области

<http://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Российской Федерации

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>

4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

5. Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

6. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.