Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.8 Административное право»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Анализ, контроль и правовое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.8 Административное право*» рассмотрена утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 6 от "21" 02. 2023г.

Заведующий кафедрой
Кафедра административного и финансового права Т.В. Летута
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Зав. кафедра Т.В. Летута
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность З.С.Туякова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Летута Т.В., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование комплексного знания о закономерностях развития теории и практики государственного управления в вопросах регулирования административно-правовых отношений, форм и методов воздействия на субъекты административно-правового регулирования в сфере экономической безопасности.

Задачи:

- сформировать знания о развитии законодательства и правоприменительной деятельности в области административного права;
- получить знания о природе и источниках регулирования административно-правовых отношений и их участниках;
- овладеть навыком толкования и применения норм административного права в конкретных ситуациях;
- воспитать уважительное отношение к правам, свободам и законным интересам участников административно-правовых отношений.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.7 Гражданское право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.2 Уголовное право, Б1.Д.В.5 История бухгалтерского учета, Б1.Д.В.Э.1.1 Трудовое право*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	**Знать:** Основы системной работы с юридическими документами **Уметь:** Анализировать юридические документы на предмет возможных правовых рисков **Владеть:** Навыками составления проектов юридических документов и формирования административного дела
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-В-2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные	**Знать:** Основы законодательства, устанавливающие

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения	ответственность за коррупционное поведение **Уметь:** Анализировать деяния субъектов права, подпадающие под признаки правонарушений и преступлений **Владеть:** Навыками квалификации деяний нарушителей и основами предупреждения, пресечения коррупционных правонарушений
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК-5-В-2 Соблюдает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов, в целях исключения противоправного поведения в сфере экономики	**Знать:** Нормы, регламентирующие государственное управление в сфере экономической деятельности **Уметь:** Анализировать административное законодательство и практику его применения **Владеть:** Навыками выявления административных правонарушений и определять подлежащие применению нормы права

4 Структура и содержание дисциплины

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.»

4.1 Структура дисциплины

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**35,25**	**35,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);* *- написание реферата (Р);* *- написание эссе (Э);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к коллоквиумам;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**72,75**	**72,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право		2	2		20
2	Административно-правовые отношения и их субъекты		4	2		20
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления		4	4		10
4	Административно-деликтное право		4	4		10
5	Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления		4	4		14
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Государственное управление, исполнительная власть, административное право

Государственное управление. Исполнительная власть. Предмет, методы и система административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Источники административно-правовых норм. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Наука административного права. Административно-правовая реформа.

Раздел 2 Административно-правовые отношения и их субъекты

Административно-правовые отношения. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Классификация субъектов административного права. Административно-правовой статус физических лиц. Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих.

Раздел 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления

Формы государственного управления. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Правовые акты отдельных представителей публичной власти. Административно-правовой договор. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Принуждение как метод государственного управления. Косвенные методы государственного управления.

Раздел 4 Административно-деликтное право

Понятие, основные черты и принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления. Состав административного правонарушения. Квалификация административного правонарушения. Понятие административного наказания и цели его применения. Виды административных наказаний. Общие правила назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности.

Раздел 5 Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления

Понятие и система административно-правового регулирования в сфере экономики. Межотраслевое административно-правовое регулирование. Отраслевое административно-правовое регулирование. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства. Государственное управление в сфере юстиции. Административно-правовое регулирование внешнеполитической, внешнеэкономической деятельностью государства

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
	1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	2
	2	Административно-правовые отношения и их субъекты	2
	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4
	4	Административно-деликтное право	4
	5	Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления	4
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ»

5.1 Основная литература

Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302 (дата обращения: 27.02.2023). – ISBN 978-5-238-03495-9.

Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772 (дата обращения: 27.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – Текст : электронный.

Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992 (дата обращения: 27.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8.

Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669 (дата обращения: 27.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1735-5. – DOI 10.23681/574669.

5.2 Дополнительная литература

Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения: 27.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6043433-2-6.

Гессен, В. М. Административное право: популярные лекции для самообразования / В. М. Гессен ; Семейный университет Ф. С. Комарского, Юридический факультет. – Санкт-Петербург : Паровая скоропечатня Г. Пожарова, 1903. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237811 (дата обращения: 27.02.2023). – Текст : электронный.

Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775 (дата обращения: 27.02.2023). – ISBN 978-5-238-03171-2. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

История государства и права: журнал. — М.: Агентство «Роспечать», 2023.
Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. — М.: Агентство «Роспечать», 2023.
Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя", 2023.

5.4 Интернет-ресурсы

http://www.supcourt.ru/ – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
https://xn--b1aew.xn--p1ai/ – официальный сайт Министерства Внутренних Дел РФ

http://duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы РФ
http://kremlin.ru/ – официальный сайт Президента РФ

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьёвы горы, МГУ, [1990–2023]. — Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. — Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe1.

Пакет офисных приложений LibreOffice

Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети «Интернет» обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.