

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей психологии и психологии личности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

05.04.02 География

(код и наименование направления подготовки)

Цифровые и геоинформационные технологии в туризме
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра общей психологии и психологии личности

наименование кафедры

протокол № 7 от "10" 02 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра общей психологии и психологии личности

наименование кафедры

подпись

Л.В. Зубова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Аптикиева Л.Р.

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

05.04.02 География

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы

личная подпись

расшифровка подписи

И.Ю. Филимонова

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Е.Ф. Томина

№ регистрации 151720

© Апткиева Л.Р., 2023

© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

состоит в обеспечении овладения слушателями (магистрами) основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций.

Задачи:

- усвоение сведений о сущности деловых и научных коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении;
- овладение знаниями о специфике научных коммуникаций и принципах их реализации в учебной и научной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-В-1 Способность к коммуникации в устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке, для решения задач своей профессиональной деятельности УК-4-В-2 Способность совершенствовать коммуникативные навыки	<u>Знать:</u> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <u>Уметь:</u> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <u>Владеть:</u> навыком применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать	УК-5-В-1 Способность толерантно воспринимать	<u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5-В-2 Способность руководить коллективом, воспринимая толерантно культурные различия	культурные различия Уметь: руководить коллективом, воспринимая толерантно культурные различия Владеть: способами руководства коллективом, воспринимая толерантно культурные различия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-В-1 Способность нестандартно действовать, используя профессиональные знания, умения и навыки, при решении проблем в профессиональной деятельности УК-6-В-2 Способность к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	Знать: основы саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала Уметь: нестандартно действовать, используя профессиональные знания, умения и навыки, при решении проблем в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования профессиональных знаний, умений и навыков при решении проблем в профессиональной деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>написание эссе (Э);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i> - <i>подготовка к практическим занятиям)</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.</i>	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие общения в психологии. Специфика делового общения	12	2	2	-	8
2	Интерактивная и перцептивная стороны делового общения	12	2	2	-	8
3	Барьеры в деловом общении и их преодоление	14	2	2	-	10
4	Личность в деловых и научных коммуникациях	12	2	2	-	8

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. ра-бота
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Деловые и научные коммуникации в организациях	12	2	2	-	8
6	Публичное выступление в деловой и научной коммуникациях	12	2	2	-	8
7	Деловые переговоры	12	2	2	-	8
8	Виртуальные коммуникации	12	2	2	-	8
9	Этика деловых и научных коммуникаций	10	-	2	-	8
	Итого:	108	16	18	-	74
	Всего:	108	16	18	-	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие общения в психологии. Специфика делового общения.

Определение понятия общения. Формы и виды общения. Функции общения. Типы общения: императивное, манипулятивное и диалогическое. Категории психологии делового общения. Специфика делового общения. Культура делового общения. Теоретические предпосылки становления психологии делового общения. Понятие «коммуникация». Виды и уровни коммуникаций. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс). Деловые и научные коммуникации. Знание основных правил коммуникации и практический успех. Коммуникология как наука и практика.

Раздел 2. Интерактивная и перцептивная стороны делового общения. Основные стратегии поведения во взаимодействии: сотрудничество, противодействие, компромисс, уступчивость, избегание. Социальные нормы взаимодействия людей как стандарт поведения в обществе. Транзактный анализ взаимодействия Э. Берна. Социальная перцепция как познание людьми друг друга. Механизмы межличностной перцепции. Типичные схемы формирования первого впечатления о человеке. Имидж делового человека. Социальные установки как источники возникновения социально-психологических эффектов. Социальные стереотипы: происхождение и их значение в общении. Профессиональные и этнические стереотипы. Каналы поступления информации в сознание: визуальный, аудиальный, кинестетический. Приоритетный канал восприятия. Правила оптимизации делового общения с учетом особенностей социальной перцепции. Причины ошибок в прогнозировании поведения партнера по общению.

Раздел 3. Барьеры в деловом общении и их преодоление. Типы коммуникативных барьеров: Барьеры понимания, барьеры социально-культурного различия и барьеры отношения. Официальные и неофициальные каналы информации. Правила эффективного слушания. Типы слушания: пассивное слушание, активное слушание, эмпатическое слушание, ритуальное слушание. Типичные ошибки слушания и речевого поведения. Барьеры взаимодействия. Мотивационный барьер взаимодействия. Этический барьер взаимодействия. Барьер стилей общения. Деловой стиль общения: партнерский стиль и непартнерский стиль. Совершенствование стиля общения как преодоление барьеров взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Этический барьер. Социальный барьер. Барьеры отрицательных эмоций. Психологическая защита партнера как один из серьезных барьеров общения. Барьер установки. Барьер двойника. Эмоциональные переживания, осложняющие процесс общения.

Раздел 4. Личность в деловых и научных коммуникациях.

Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебно-научной среде. Влияние типов личности на отношения партнеров.

Раздел 5. Деловые и научные коммуникации в организациях.

Особенности коммуникаций в организациях и коллективах. Зависимость коммуникаций от вида организации. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения. Основные направления коммуникаций в производственных и

научных организациях. Внешние и внутренние коммуникации. Коммуникации с властными структурами, с бизнес-структурами, с общественностью. Влияние межличностных отношений на характер коммуникаций в группе. Групповая сплоченность и ее реализация в коммуникациях. Формальная и неформальная структура коллектива. Коммуникации в корпоративной культуре. Конфликты, их причины и способы разрешения в процессе коммуникаций. Кафедра как рабочая группа. Особенности групповых коммуникаций в системе науки и образования.

Раздел 6. Публичное выступление в деловой и научной коммуникации.

Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на научных конференциях и конгрессах. Вербальные и невербальные средства общения в деловой сфере. Национальные особенности мимики, жестов и поз. Речь в деловом выступлении. Типы диалогов оратора: фатический, информационный, дискуссионный, исповедальный. Психологические особенности публичного выступления. Психологические требования к аргументам при публичном выступлении. Нормы пространственной и временной организации делового общения.

Раздел 7. Деловые переговоры.

Понятие деловых переговоров. Значение переговоров для предпринимательской деятельности. Организация переговоров. Диагностика положения дел. Характер переговоров. Определение целей и возможных результатов. Анализ интересов сторон. Формирование общего подхода. Процедурные вопросы. Организация и проведение переговоров. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Этапы переговоров: первоначальный выбор позиции; поиск взаимоприемлемого решения; согласование позиций. Техника ведения переговоров. Выбор метода ведения переговоров. Выбор типа принимаемого решения (взаимные уступки; нахождение нового решения; асимметричное решение). Тактические приемы, применяемые на переговорах. Психологические особенности переговоров. Установление рабочих отношений с партнером. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Раздел 8. Виртуальные коммуникации.

Информационные системы коммуникаций в современном мире. Роль коммуникаций в развитии науки. Эпистемологические, социологические, психологические аспекты виртуальных научных коммуникаций. Компьютерная герменевтика и коммуникации. Коммуникации и становление научной специальности. Интернет-совещания, Интернет-конференции, их роль в деловых коммуникациях. «Невидимые колледжи», «виртуальные коллективы» и «виртуальные лаборатории». Значение веб-сайтов, Интернет-форумов в науке. Электронные библиотеки в системе виртуальных коммуникаций.

Раздел 9. Этика деловых и научных коммуникаций.

Необходимость соблюдения этических норм в деловом общении. Нравственные основы коммуникаций. Этика и этикет. Этические механизмы организации деловых и научных коммуникаций. Общечеловеческие нормы и ценности как основа коммуникаций в современном мире. Этнокультурные нормы деловых и научных коммуникаций. Коммуникации в условиях глобализации. Профессиональный этикет и коммуникации. Правила делового этикета в производственной и научной среде. Этика деловых контактов. Деловой этикет.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие общения в психологии. Специфика делового общения	2
2	2	Интерактивная и перцептивная стороны делового общения	2
3	3	Барьеры в деловом общении и их преодоление	2
4	4	Личность в деловых и научных коммуникациях	2
5	5	Деловые и научные коммуникации в организациях	2
6	6	Публичное выступление в деловой и научной коммуникации	2
7	7	Деловые переговоры	2
8	8	Виртуальные коммуникации	2
9	9	Этика деловых и научных коммуникаций	2
		Итого:	18

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации / Е.А. Емельянова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2014. – 122 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463>

2. Ильченко, С.В. Деловые и научные коммуникации: [12+] / С.В. Ильченко, Е.Я. Кивит, А.Б. Оришев; Институт бизнеса и дизайна. – Москва: ООО “Сам Полиграфист”, 2014. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283>

3. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва: Издательство «Флинта», 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

4. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум: [16+] / сост. Е.П. Попова, И.В. Кострулёва; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 226 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678>

5. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2018. – 120 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031>

5.2 Дополнительная литература

1. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации / А.О. Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>.

2. Епанчинцева, Г. А. Развитие личности в общении [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению "Информатика", "Связи с общественностью", "Журналистика", "Домоведение" / Г. А. Епанчинцева, Т. Н. Козловская, Л. Р. Аптикиева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждения высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т" Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2009. - 173 с.: ил.; 10,7 печ. л. - Глоссарий: с. 162-169. - Библиогр.: с. 170-172. - ISBN 978-5-7410-0919-

3. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия / О.Н. Истратова, Т.В. Экса Кусто; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>

5.3 Периодические издания

Вопросы психологии: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.

Психологический журнал: журнал. - М.: Академиздатцентр "Наука" РАН, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://koob.ru> – электронная библиотека. Саморазвитие и самосовершенствование.

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<http://psychology.net.ru> - Психология

<http://www.psycho.all.ru> – Мир психологии

<http://www.list.ru/catalog/10199.html> - «Psychology Online Russia»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Пакет офисных приложений LibreOffice

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

3 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2023]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4 Springer [Электронный ресурс] : база данных научных книг, журналов, справочных материалов / компания Springer Customer Service Center GmbH . – Режим доступа : <https://link.springer.com/>, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.