Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра журналистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью в информационном обществе
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра журналистики
наименование кафедры

протокол № 22 от "02" 03 2023г.

Заведующий кафедрой
Кафедра журналистики — подпись — Т.М. Жаплова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

Доцент — подпись — Л.В. Анпилогова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью — личная подпись — Ю.В. Кудашова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Е.Ф. Томина
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Анпилогова Л.В., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: овладение системными знаниями по русскому языку и культуре речи, что позволит специалисту осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей коммуникативными навыками для решения профессиональных задач; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области русского языка и культуры речи для использования в PR-деятельности.

Задачи:

- познакомиться со спецификой деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- научиться выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в деловых взаимоотношениях;
- овладеть навыками ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;
- познакомиться со структурными и коммуникативными свойствами языка и культуры речи с целью профессионального использования в деятельности PR-специалиста;
- овладеть русским языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач профессионального общения специалиста по рекламе и связям с общественностью;
- овладеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- познакомиться со спецификой культуры речевой коммуникации для использования в сфере профессионального общения по рекламе и связям с общественностью;
- овладеть навыками взаимодействия, профессиональной коммуникации с целью подготовки выступления с учетом нормативных правил русского языка и культуры речи.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.29 Мастер-класс - Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью, Б1.Д.В.10 Стилистика и литературное редактирование, Б2.П.Б.У.1 Профессионально-ознакомительная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** - специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке; - структурные и коммуникативные свойства языка и культуры речи;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	- специфику культуры речевой коммуникации **Уметь:** выбирать эффективный стиль делового общения, оптимальные и грамотно выбранные средства коммуникативного взаимодействия с партнерами **Владеть:** - навыками ведения делового коммуникативного процесса с учетом социокультурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками коммуникативного взаимодействия, необходимого для профессиональной деятельности с учетом нормативных правил русского языка и культуры речи...

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**4,5**	**4,5**
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: *- выполнение контрольной работы (КонтрР);* *- написание убеждающего выступления (УВ);* *- выполнение домашнего задания (ДЗ);* *- выполнение тестовых заданий в системе «АИССТ» (ТЗ);* *- подготовка к собеседованию (опросу) (С(о);* *- работа с научным, научно-познавательным, публицистическим и художественным материалом (Н,Н-П,ПиХМ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям и т.д.*	**103,5** +	**103,5**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.	16	0,5	0,5		15
2	Функциональные стили речи.	16	0,5	0,5		15
3	Основы русской фонетики. Орфоэпические нормы современного русского языка.	20	0,5	0,5		19
4	Основы русской орфографии.	21	-	-		21
5	Культура речевой коммуникации.	16	0,5	0,5		15
6	Деловая риторика.	19	-	-		19
	Итого:	108	2	2		104
	Всего:	108	2	2		104

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.

1. Лингвистика и семиотика.

2. Понятие о современном русском литературном языке. Место русского языка среди других языков мира.

3. Основные функции русского языка в современном мире.

4. Структура языка и его уровни:

- фонетика, фонетическое членение русской речи;

- словообразование (морфемный состав слова (морфемика), типы и способы русского словообразования);

- лексика (семасиологическая характеристика современной лексической системы);

- фразеология;

- морфология (грамматические классы слов в современном русском языке, служебные части речи;

- синтаксис (словосочетание как номинативная единица языка, предложение как основная единица синтаксиса, понятие речи и текста);

- орфоэпия;

- орфография (основные правила русского правописания, правописание частей речи).

- пунктуация (правила постановки знаков препинания).

5. Значение курса современного русского языка в образовании специалиста.

Раздел № 2 Функциональные стили речи.

1. Лексика современного русского языка с точки зрения функционально-стилевого расслоения и экспрессивно-стилистической окраски.

2. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей речи.

3. Функциональные стили речи:

- разговорный (разговорно-литературный, разговорно-бытовой);

- книжные (официально-деловой, научный, публицистический, стиль художественной литературы).

Раздел № 3 Основы русской фонетики. Орфоэпические нормы современного русского языка.

1. Понятие о фонетике. Фонетическое членение русской речи. Система гласных современного русского языка. Система согласных современного русского языка. Основные фонетические процессы в области гласных и согласных. Основы русской транскрипции.

2. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области

гласных и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Основные типы речевых ошибок. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения, допускаемые журналистам.

Раздел № 4 Основы русской орфографии.

1. Определение орфографии. Принципы современной русской орфографии. Новый Свод правил правописания.
2. Основные правила русского правописания. Правописание частей речи.

Раздел № 5 Культура речевой коммуникации.

1. Речь как сфера общения:
- коммуникативный аспект речи;
- информативный аспект речи;
- психологический аспект речи.
2. Типы речи:
- монолог (особенности монолога как одного из видов речевой деятельности; типы монологической речи);
- социально-ориентированный диалог (понятие диалога, типы диалога, условия успешного ведения диалога).
3. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации:
- понятие речевого воздействия, виды речевого воздействия, способы речевого воздействия на личность;
- тактики речевого воздействия: прямые и косвенные.
4. Убеждающее выступление и его основные особенности: основные виды убеждающих выступлений, демонстрация убежденности оратора посредством аргументации, убедительность аргументов, правила аргументации.

Раздел № 6 Деловая риторика.

1. Понятие делового общения.
2. Особенности устных и письменных форм коммуникации в PR-системе.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Структура языка и его уровни: - фонетика, фонетическое членение русской речи; - словообразование (морфемный состав слова (морфемика), типы и способы русского словообразования); - лексика (семасиологическая характеристика современной лексической системы); - фразеология; - морфология (грамматические классы слов в современном русском языке, служебные части речи; - синтаксис (словосочетание как номинативная единица языка, предложение как основная единица синтаксиса, понятие речи и текста); - орфоэпия; - орфография (основные правила русского правописания, правописание частей речи). - пунктуация (правила постановки знаков препинания). Значение курса современного русского языка в образовании специалиста.	0,5
1	2	Функциональные стили речи: - разговорный (разговорно-литературный, разговорно-	0,5

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		бытовой); - книжные (официально-деловой, научный, публицистический, стиль художественной литературы).	
2	3	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области гласных и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Основные типы речевых ошибок. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения, допускаемые журналистам.	0,5
2	5	Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации: - понятие речевого воздействия, виды речевого воздействия, способы речевого воздействия на личность; - тактики речевого воздействия: прямые и косвенные. Убеждающее выступление и его основные особенности: основные виды убеждающих выступлений, демонстрация убежденности оратора посредством аргументации, убедительность аргументов, правила аргументации.	0,5
		Итого:	2

4.4 Контрольная работа (2 семестр)

Раздел 1 Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.
Раздел 2 Функциональные стили речи
Раздел 4 Основы русской орфографии.
Раздел 5 Культура речевой коммуникации.
Раздел 6 Деловая риторика

Задания:

Блок 1

1 Из толкового «Словаря русского языка» С.И. Ожегова выпишите 2 многозначных слова, 2 группы омонимичных слов. Объясните, чем многозначные слова отличаются от омонимов?

2 Укажите тип переноса, аргументируя свой ответ:

Городской голова задумался. На голове у нее была маленькая шапочка. В стаде было пятьдесят голов скота. На столе лежало несколько голов сыра.

3 К данным словам подберите всевозможные синонимы и антонимы с учетом их многозначности: *хороший, большой*. Из статьи В. Пескова «На зрелый желудь смотришь …» выпишите все синонимы к слову «*желудь*» (см. приложение в учебно-методическом пособии «Современный русский язык: Введение. Лексика. Фразеология. Лексикография» под редакцией Л.В. Анпилоговой; авт.-сост.: Л.В. Анпилогова, Ю.Т. Долин. – Оренбург: Оренбургский институт экономики и культуры, 2008. – 447 с.).

Блок 2

Вставьте пропущенные орфограммы, расставьте знаки препинания.

Обширны ма…ивы брянских лесов (не)уменьшающиеся а увеличивающиеся год от году. Особенно богата лесами Пинега – северная (река)красавица где есть еще много совершенно (не) изуче…ых районов. (В)дали от реки простирается глухая (не)обжитая тайга с (не) хоже…ыми тропами и (не)езже...ыми дорогами. Там стоят (н…) кем (не)рубле…ые леса в которых бродят лоси и св…стят рябчики (н…) когда (не)видевшие человека.

Блок 3

1 Расставьте ударение в следующих словах:

договор, добыча, красивее, положить, средства, облегчить, обеспечение, (ты) позвонишь.

2 Исправьте речевые ошибки, допущенные в следующих предложениях:

Ложитъ книгу на стол.

Пойду поброюсь.

Мы возложили цветы к подножию памятника Пушкина.

Стало очень холодно, и я одел теплое.

Скажите, сколько сейчас время?

Я очень люблю черное кофе.

Дайте мне две пары носок.

Это ихние проблемы.

Говорите более громче.

Большая половина студентов нашей группы пришли на субботник.

Об этом я скажу в своем докладе ниже.

Я устроился на работу в декабре месяце.

Легенда, она создавалась еще при жизни художника Малевича.

Блок 4

К какому стилю речи (научному, публицистическому, официально-деловому, стилю художественной литературы) следует отнести эти отрывки, объясните свой выбор:

- *«Проворочавшись всю ночь в постели, Мередит поднялась, подошла к окну и посмотрела в темноту. Она чувствовала себя разбитой, все тело ныло. Рассвет еще не наступил.*

Она надела спортивный костюм. Спустилась вниз, включила кофейник и вывела собак. В холодной февральской темноте она повернула назад и вскоре оказалась у дома матери. Скинув кроссовки, вошла в кухню, поставила самовар и поднялась на второй этаж. Открыла дверь в спальню матери, еще не успев отдышаться.

Кровать была пуста. Черт! Это уже начинает надоедать...

Мередит вышла в зимний сад и села на скамью рядом с матерью, которая опять была в ночной рубашке, лишь набросила на плечи мохеровый плед. На ногах никакой обуви, только чулки.

Когда Мередит решилась накрыть холодную руку матери своей рукой, она заметила новый предмет в саду: блестящую медную колонну, стоявшую рядом со старой, покрытой патиной» (К. Ханна «Зимний сад»)?

- «*Термин, вынесенный в заглавие статьи, совсем новый - он появился в 90-е годы XX века от соединения двух существительных: англицизм «слово или оборот речи, характерный для английского языка или заимствованный из него» и американизм «слово или оборот речи, характерный для американского варианта английского языка или заимствованный из него»… Как отдельные слова они не являются новичками в русском языке - первое зафиксировано ужев началеXIXв., второе немного позднее, к середине XIX в… Долгое время понятия, обозначенные данными терминами, оставались для лингвистики и массового сознания на периферии, не привлекая к себе особого внимания и не являясь предметом общественных дискуссий (*А.В. Зеленин «Англоамериканизмы в русском и некоторых европейских языках»)?

- «*За время учебы в средней школе №1 г. Рязани Иванов Петр зарекомендовал себя с положительной стороны. Он учится на «5», дисциплинирован и исполнителен. Петр принимал активное участие во многих школьных мероприятиях, в смотрах художественной самодеятельности, защищал честь школы на общегородских спортивных соревнованиях. Он является членом музыкального кружка»* (Характеристика на учащегося)?

- «***В Медногорске завершилась реконструкция местной больницы. Капитальный ремонт обошелся в 195 миллионов рублей. Большая часть средств – 156 миллионов рублей – получена от УГМК в рамках социально-экономического партнерства с правительством области.***

Правительство Оренбургской области совместно с территориальным фондом ОМС выделили 29 миллионов на новую медтехнику и оборудование. На эти средства приобретены цифровой рентген-аппарат, флюорограф, аппарат УЗИ, видеоэндоскопическая система, офтальмологическое оборудование, лорустановка и мебель.

Поликлиника была построена в 1996 году. В ходе нынешних работ от прежнего здания площадью 3400 квадратных метров остались только несущие конструкции. Обновлен фасад, заменены кровля и все внутренние коммуникации, выполнена перепланировка, благоустроена прилегающая территория. В трехэтажном корпусе разместилась взрослая поликлиника на 450 посещений в смену, женская консультация и дневной стационар на 20 коек. Создана открытая регистратура, уста-

новлены навигационные указатели, соблюдены нормы доступной среды – есть лифты и пандусы…» (из газетной статьи Е. Ларионовой «Укрепили ремонтом и кадрами»).

Блок 5

Вам предлагаются пословицы и возможные тезисы убеждающего выступления

Пословицы для выступлений	Возможные тезисы убеждающего выступления
В гостях хорошо, а дома лучше	Приятно ходить в гости, но долго находиться в чужом доме надоедает
От одного слова да навек ссора	Непродуманные слова могут привести к очень серьезной ссоре между людьми. Надо обдуманно относиться к своим словам, потому что очень легко обидеть собеседника
Детки - радость, детки - горе	Все дети неизбежно и радуют и огорчают своих родителей

Составьте убеждающую речь на основе одного варианта пословицы и возможного тезиса по выбору, в начале и в конце которой они прозвучат.

Приведите несколько аргументов (например, случай из жизни, примеры из художественной литературы или фильма, цитаты известных людей, убеждающие цифры и др.); сделайте вывод (например, *Таким образом, верно утверждают, что; Итак, не всегда права пословица…*). Запишите составленную речь с учетом того, что её продолжительность при устном выступлении составит от 1 до 2 мин.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Голуб, И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво [Текст] : учебник / И. Б. Голуб.- 4-е изд., стер. - Москва : Омега - Л, 2013. - 406 с. -Слов.: с. 380-402.- ISBN 978-5-370-02614-0. – 10 экз.

2. Русский язык и культура речи: синтаксис : учебное пособие : [16+] / под ред. Г. Я. Солганик. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457372 (дата обращения: 02.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0837-0. – Текст: электронный.

3. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-16-002303-8. - 407 экз.

4. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 383 с. : ил., табл. - (Бакалавр.Базовый курс). - Библиогр.: с. 381-382 и в тексте. - ISBN 978-5-9916-1997-4. – 11 экз.

5.2 Дополнительная литература

1 Петрова, А. Н. Искусство речи для радио- и тележурналистов : практическое пособие : [16+] / А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и перераб. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 144 с. : ил. – (Мастер-класс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457369 (дата обращения: 02.03.2023). – ISBN 978-5-7567-0830-1. – Текст : электронный.

2 Зимняя, И. А. Коммуникативная компетентность, речевая деятельность, вербальное общение / И. А. Зимняя, И. А. Мазаева, М. Д. Лаптева ; под ред. И. А. Зимной ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс,

2020. – 400 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611081 (дата обращения: 02.03.2023). – Библиогр.: с. 393-396. – ISBN 978-5-7567-1093-9. – Текст : электронный.

3 Русский язык и культура речи [Текст] : практикум / под ред. В. И. Максимова. - М. :Гардарики, 2000. - 312 с - ISBN 5-8297-0035-2. – 9 экз.

5.3 Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2023.
2. Альма матер (Вестник высшей школы) : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018, 2020, 2021, 2023.
3. Вопросы языкознания: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2023.
4. Социологические исследования: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2023.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт журнала «Журналист»: www.journalist-virt.ru
2. Порталус: http://www.portalus.ru
3. «Открытое образование» https://openedu.ru/;
4. «Открытое образование» - Курс «Язык современной рекламы и СМИ»: https://openedu.ru/course/spbu/LNGADV/
5. «Лекториум» / Бесплатные онлайн-курсы: https://www.lektorium.tv/
6. «Лекториум». Онлайн-курс «Основы успешного делового общения»: https://www.lektorium.tv/mooc2/32867
7. ИА Regnum: http://www.regnum.ru/

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

Информационно-справочные системы

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
3. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

Программные системы, используемые для компьютерного тестирования

Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

Курсы в Moodle

Анпилогова, Л. В. Русский язык и культура речи (для журналистов заочн.) [Электронный ресурс] : электронный учебный курс в системе Moodle / Л. В. Анпилогова; Оренбург. гос. ун-т. - Оренбург : ОГУ, 2022. - Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. – https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=16916

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, доской, экраном, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.