Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.8 Нотариат»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки $\underline{40.03.01\ HOpucnpydehuus}$ (код и наименование направления подготовки)

> Квалификация <u>Бакалавр</u> Форма обучения <u>Очная</u>

заседании кафедры Кафедра гражданского права и процесса наименование кафедры 2027. протокол № Заведующий кафедрой Л.И. Носенко Кафедра гражданского права и процесса наименование кафедры подпись Исполнители: И.З. Шагивалеева Доцент подпись должность расшифровка подписи подпись должность СОГЛАСОВАНО: Председатель методической комиссии по направлению подреговки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

Л.И. Носенко

код наименование

личная подпись

личная подпись

Уполномоченный по качеству факультета

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.8 Homapuam» рассмотрена и утверждена на

№ регистрации _____

40.03.01 Юриспруденция

Н.Ю. Волосова

[©] Шагивалеева И.З., 2023

[©] OГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: усвоить глубокие знания по нотариату, изучить законодательство о нотариате и анализ практики его применения

Задачи:

Правильно оформлять процессуальные документы, составлять проекты правовых актов; способен давать квалифицированные консультации субъектам правоотношений

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Б1.Д.Б.32 Русский язык и культура речи

Постреквизиты дисциплины: Отсутствуют

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен участвовать в реализации цивилистических отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК*-2-В-2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК*-2-В-3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов	Знать: отраслевое законодательство и практику его правоприменения, а так же документационное сопровождение различного рода правоотношений Уметь: грамотно и содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в процедурнопроцессуальной документации; умеет осуществлять нормотворчество. Владеть: навыками оформления юридических документов, сопровождающих
ПК*-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК*-3-В-3 Обладает навыками консультирования и работы с обращениями и заявлениями субъектов правоотношений	реализацию отраслевых правоотношений Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан, Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства,

		Планируемые результаты			
Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине,			
		характеризующие этапы			
формируемых компетенции	достижения компетенции	формирования			
		компетенций			
		анализировать нормы			
		права и практику			
		правоприменения,			
		Владеть: основными			
		навыками дачи			
		квалифицированных			
		юридических заключений			
		и консультаций по			
		конкретным видам			
		юридической			
		деятельности.			
ПК*-4 Способен юридически	ПК*-4-В-1 Квалифицирует факты и	Знать: порядок действия			
правильно квалифицировать	обстоятельства при реализации	правовых норм и			
факты и обстоятельства при	цивилистических правоотношений	практики их применения			
реализации цивилистических		Уметь: правильно			
правоотношений, проводит		квалифицировать факты и			
экспертизу правовых актов,		обстоятельства при			
участвующих в		реализации			
профессиональной		цивилистических			
деятельности		правоотношений, умеет			
		проводить экспертизу			
		правовых документов			
		Владеть: навыками			
		правильной			
		квалификации фактов и			
		обстоятельств, их			
		процессуального			
		закрепления, навыками			
		правовой экспертизы			

4 Структура и содержание дисциплины

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину».

4.1 Структура дисциплины

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

	Трудоемкость,			
Вид работы	академических часов			
	8 семестр	всего		
Общая трудоёмкость	144	144		
Контактная работа:	42,25	42,25		
Лекции (Л)	14	14		
Практические занятия (ПЗ)	28	28		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25		
Самостоятельная работа:	101,75	101,75		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала	ĺ			

Планируемые результаты

	Трудоемкость,			
Вид работы	академических часов			
	8 семестр	всего		
и материала учебников и учебных пособий;				
- подготовка к практическим занятиям				
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный	зачет			
зачет)				

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование разделов	Количество часов				
№ раздела		всего	аудиторная работа			внеауд.
			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	Нотариат как внесудебная форма защиты гражданских	14	2	2		10
	прав. Основные мировые системы нотариата					
2	Организация нотариальной деятельности	16	2	4		10
3	Правила нотариального производства. Правила	12		2		10
	делопроизводства нотариуса					
4	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	12		2		10
5	Удостоверение сделок	16	2	4		10
6	Свидетельство верности копий и выписок из документов	12		2		10
7	Нотариальное оформление наследственных дел	16	2	4		10
8	Обеспечение доказательств	16	2	4		10
9	Совершение исполнительных надписей	14	2	2		10
10	Применение нотариусами норм иностранного права	16	2	2		12
	Итого:	144	14	28		102
	Всего:	144	14	28		102

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Нотариат как внесудебная форма защиты гражданских прав. Основные мировые системы нотариата.

Многозначность термина «нотариат», закономерности становления нотариата в России и зарубежных странах. Судебная и внесудебная формы защиты гражданских прав. Понятие и признаки института нотариата. Функции нотариата. Типы нотариата. Источники нотариата.

Раздел 2. Организация нотариальной деятельности.

Подготовка к нотариальной деятельности, порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Стажер и помощник нотариуса. Понятие и признаки профессии «нотариус». Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Лица, наделенные правом совершения нотариальных действий.

Раздел 3. Правила нотариального производства. Правила делопроизводства нотариуса.

Понятие и признаки нотариального действия. Стадии нотариального производства. Основные правила совершения нотариальных действий: Отказ в совершении нотариального действия. Отложение, приостановление нотариального действия. Книги, журналы, реестры, наряды нотариуса: порядок ведения.

Раздел 4. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

Основы экономики нотариальной деятельности. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов, пошлин. Страхование нотариальной деятельности.

Раздел 5. Удостоверение сделок.

Понятие и виды сделок. Сделки, удостоверямые в нотариальном порядке. Порядок удостоверения завещания как сделки. Порядок удостоверения договоров ренты.

Раздел 6. Свидетельство верности копий и выписок из документов.

Общие положения свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Особенности свидетельствования верности копии с копии документа. Нотариальная процедура по свидетельствованию подлинности подписи на документе.

Раздел 7. Нотариальное оформление наследственных дел.

Основания открытия наследства. Принятие наследства или отказ от него. Открытие наследственного дела. Круг наследников. Наследственная масса. Документы на наследственную массу. Меры по охране наследственного имущества.

Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и завещанию. Нотариальное оформление наследственных дел с иностранным элементом

Раздел 8. Обеспечение доказательств.

Понятие доказательств в нотариальном порядке. Правила обеспечения доказательств нотариальном порядке. Особенности обеспечения доказательств нотариусом: залитие квартиры, ДТП, обеспечение доказательств в сети интернет и др.

Раздел 9. Совершение исполнительных надписей.

Понятие исполнительной надписи. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи и сроки предъявления исполнительной надписи. Процедура протеста ценных бумаг как совершение исполнительной надписи

Раздел 10. Применение нотариусами норм иностранного права.

Применение нотариусом норм иностранного права. Порядок оформления документов для действия за границей Гаагские конвенции. Легализация документов. Апостиль. Принятие нотариусом документов, оформленных за границей. Совершение нотариального действия, не предусмотренного российским законодательством. Наследственные отношения с иностранным элементом. Соглашения о правовой помощи

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Нотариат как внесудебная форма защиты гражданских прав.	2
		Основные мировые системы нотариата	
2,3	2	Организация нотариальной деятельности	4
4	3	Правила нотариального производства. Правила	2
		делопроизводства нотариуса	
5	4	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	2
6,7	5	Удостоверение сделок	4
8	6	Свидетельство верности копий и выписок из документов	2
9,10	7	Нотариальное оформление наследственных дел	4
11,12	8	Обеспечение доказательств	4
13	9	Совершение исполнительных надписей	2
14	10	Применение нотариусами норм иностранного права	2
	Итого		28

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

5.1 Нормативно-правовые акты

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 : федер. закон : [принят Государственной Думой 22 декабря 1995 г. № 14-Ф3] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3: федер. закон: [принят Государственной Думой 01 ноября 2001 г. № 146-Ф3, одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 : федер. закон : [принят Государственной Думой 24 ноября 2006 г. № 230-Ф3, одобрен Советом Федерации 08 декабря 2006 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-Ф3, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Налоговый кодекс Российской Федерации: в 2 ч.: федер. закон: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 г., одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Основы законодательства о нотариате : федер. закон : [принят съездом народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ 11 февраля 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).
- О международном коммерческом арбитраже : федер. закон от 7 июля 1993 г. № 5338-І (с изменениями и дополнениями).

- Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: федер. закон от 29 декабря 2015 года № 382-ФЗ: [принят Государственной Думой 15 декабря 2015 г., одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Об альтернативной процедуре урегулирования спора с участием посредника (процедуре медиации): федер. закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ: [принят Государственной Думой 07 июля 2010 г., одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 г.] (с изменениями и дополнениями).
 - О защите прав потребителей: федер. закон от 07.02.1992 -№ 2300-1 (с изменениями и дополнениями).

5.1 Основная литература

- Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03218-4. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

Нотариальное право: учебное пособие (курс лекций): [16+] / авт.-сост. О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос, И. Н. Кашурин [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 131 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596321 – Текст: электронный.

Антипина, А. А. Нотариальная охрана прав при удостоверении сделок с недвижимостью : [16+] / А. А. Антипина ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Факультет права, с. с. Департамент. — Москва : б.и., 2022. — 68 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692640 (дата обращения: 14.03.2023). — Текст : электронный.

- Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 409 с. : табл. — (Dura lex, sed lex). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 (дата обращения:— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03485-0. — Текст : электронный.

5.4 Периодические издания

- Журнал Гражданская защита
- Российская газета, включая "Российскую газету Неделя"
- Комсомольская правда ежедневная газета. Оренбург

5.5 Интернет-ресурсы

- https://notariat.ru/publ/zhurnal-notarialnyj-vestnik/ (Нотариальный вестник)
- https://notariat.ru/publ/zhurnal-notarialnyj-vestnik/bulleten-notarialnogo-vestnika/ (Бюллетень нотариального вестника)
 - https://notariat.ru/publ/gazeta-pravo-kazhdogo/ (газета «Право каждого»)
 - https://notariat.ru/publ/gazeta-notarialnyj-vestnik-plus/ (газета «Нотариальная панорама»)

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ