Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.11 Организационная культура»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
43.03.01 Сервис
(код и наименование направления подготовки)

Социально-культурный сервис
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.11 Организационная культура*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от «06» февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма _____ Е. В. Шестакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент _____ О. В. Бурдюгова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
43.03.01 Сервис _____ Е. В. Шестакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ Н. Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Ю. В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Бурдюгова О. В., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: сформировать научное представление об организационной культуре как социальном феномене, характерном для определенного развития общества и экономической жизни; о влиянии организационной культуры на поведение персонала и восприятие организации ее внешним окружением; о необходимости своевременного управленческого воздействия на организационную культуру, показав возникающие при этом проблемы и возможные пути их решения.

Задачи:

- усвоение сущности, структуры, содержания и функций организационной культуры;
- рассмотрение факторов внешней и внутренней среды, формирующих организационную культуру;
- усвоение методов и подходов к формированию и поддержанию, развитию, изменению организационной культуры;
- изучение типологии организационных культур, технологий комплексного анализа организационной культуры компании; особенностей влияния на организационную эффективность.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.1 Философия, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.18 Корпоративная социальная ответственность, Б1.Д.Б.22 Управление персоналом в сфере услуг, Б1.Д.Б.26 Деловое общение, Б1.Д.Б.28 Социология и психология управления, Б1.Д.Б.29 Мотивация трудовой деятельности, Б1.Д.В.8 Конфликтология*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.13 Организация обслуживания на предприятиях развлечения и отдыха, Б1.Д.В.15 Организационное поведение, Б1.Д.В.16 Организация и обслуживание на предприятиях питания, Б1.Д.В.18 Гостиничное дело, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 Способен к организации контактной зоны предприятия сервиса	ПК*-6-В-1 Умеет применять знания в области коммуникаций для организации контактной зоны сервисных предприятий ПК*-6-В-2 Способен осуществлять организацию контактной зоны предприятий сферы сервиса	**Знать:** - основы теории организационной культуры**;** - роль организационной культуры в функционировании организации, в поведении работников, при выполнении ими профессиональных обязанностей **Уметь:** - разрабатывать практические мероприятия по формированию и поддержанию, развитию, изменению организационной культуры **Владеть:** - технологиями разработки и внедрения организационной культуры

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**56,25**	**56,25**
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**51,75**	**51,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	**диф. зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Концепция организационной культуры	16	4	4	-	8
2	Типология организационных культур	22	6	6	-	10
3	Технологии диагностики организационной культуры	22	6	6	-	10
4	Формирование и поддержание организационной культуры	16	4	4	-	8
5	Изменение организационной культуры	16	4	4	-	8
6	Модели влияния организационной культуры на эффективность компании	16	4	4	-	8
	Итого:	108	28	28	-	52
	Всего:	108	28	28	-	52

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Концепция организационной культуры

Понятие организационной культуры, ее функции, свойства, подходы изучения, формы существования и проявления. Структура организационной культуры. Ценностная модель организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Содержание организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры и механизм их взаимодействия. Различные подходы к выделению элементов и характеристик организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Понятие и виды субкультур. Организационные контркультуры и их виды. Сильные и слабые культуры.

№ 2 Типология организационных культур

Логические основания для выделения разновидностей организационных культур. Типология организационных культур по национальным особенностям поведения персонала (Г. Хофштеде, Ф. Клухольм – Ф. Стродберг, Ф. Тромпенариус), в зависимости от специфики вида деятельности (Т. Дил, А. Кеннеди, М. Бурке), по признаку специфики гендерных отношений (С. Медок, Д. Паркин). Комплексные (синтетические) типологии организационных культур (С. Ханди, К. Камерон и Р. Куинн). Структура организации и типы культур. Классификационная таблица организационной культуры.

№ 3 Технологии диагностики организационной культуры

Теоретические предпосылки эмпирического изучения организационной культуры. Методы изучения организационной культуры. Диагностика типов и определение важнейших характеристик организационных культур. Содержание и показатели анализа организационной культуры. Построение профиля организационной культуры.

№ 4 Формирование и поддержание организационной культуры

Динамическая модель организационной культуры Э. Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Кодекс корпоративной культуры: структура, содержание, организация внедрения. Система организационных ритуалов. Фирменный стиль и его составляющие. Технология освоения организационной культуры.

№ 5 Изменение организационной культуры

Факторы, вызывающие необходимость культурных изменений в организации. Основные этапы изменения культуры организации. Особенности методов изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. Модели процесса управления организационными изменениями. Модель И. Ансоффа, К. Левина, К. Тюрли, Л. Грейнера, М. Бира.

№ 6 Модели влияния организационной культуры на эффективность компании

Влияние организационной культуры на деятельность руководителя, персонал организации. Моделирование развития организационной культуры компании. Модель В. Сате, Т. Питерса – Р.Уотермана, Т. Парсонса, Р. Квина и Дж. Рорбаха, Д. Денисона. Соответствие культуры принятой стратегии. Матрица оценки «культурного» риска. Подходы к разрешению проблемы несовместимости стратегии и культуры в организации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Концепция организационной культуры	4
3. 4, 5	2	Типология организационных культур	6
6, 7, 8	3	Технологии диагностики организационной культуры	6
9, 10	4	Формирование и поддержание организационной культуры	4
11, 12	5	Изменение организационной культуры	4
13, 14	6	Модели влияния организационной культуры на эффективность компании	4
		Итого:	28

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство = Organizational Culture and Leadership [Текст] : учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Э. Шейн.- 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 336 с. - (Классика MBA). - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 322-330. - ISBN 978-5-4237-0194-9.

5.2 Дополнительная литература

1. Грошев, И. В. Организационная культура : учебник / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 536 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685520 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02384-7. – Текст : электронный.
2. Организационная культура [Текст] : учеб. по спец. "Управление персоналом" / Н. И. Шаталова [и др.]; под ред. Н. И. Шаталовой . - Москва : Экзамен, 2006. - 652 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 652-653. - ISBN 5-472-01728-9.
3. Соломанидина, Т. О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах [Текст] : учеб.-метод. материалы / Т. О. Соломанидина. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 395 с. : табл., схемы. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 388-391. - ISBN 5-16-002708-4.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики: журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2023.
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2023.
3. Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2023.
4. Справочник кадровика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2023.
5. Справочник по управлению персоналом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2023.
6. Туризм: право и экономика : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2023.
7. Управление персоналом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2023.

5.4 Интернет-ресурсы

1. http://spst-journal.org/ - Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма», целью которого является формирование методологических подходов стратегического управления в сфере туризма, обобщение передового опыта функционирования и развития сферы туризма и сервиса, изучение влияния туризма на сохранение культурно-исторического наследия.
2. http://tourlib.net/ - «Все о туризме. Туристическая библиотека», посвященная проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях, обсуждения проблем туристического образования.
3. http://www.tourprom.ru/ – Электронная газета турбизнеса. Профессиональный туристический портал, на котором представлены новости туристического рынка, компаний, отелей и круизов. Предложения от туроператоров и турагентств. Аналитика, пресс-релизы, рейтинги и др.
4. http://www.ttg-russia.ru/ - Туристская деловая газета. Профессиональное специализированное периодическое издание.
5. https://www.coursera.org/ - «Coursera»: «Эффективный руководитель»: https://www.coursera.org/specializations/effektivnyy-rukovoditel
6. https://openedu.ru/course/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Организационное поведение» https://openedu.ru/course/hse/ORGBH/
7. https://openedu.ru/ - «Открытое образование». Каталог курсов, МООК: «Управление сотрудниками в инновационной экономике»: https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/
8. https://universarium.org/catalog - «Универсариум», Курсы, МООК: «Иррациональная экономика: как психология и культура влияют на ваше финансовое благополучие» https://universarium.org/course/892

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Пакет офисных приложений LibreOffice
2. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.