Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.34 Организация, нормирование и регламентация труда»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
43.03.01 Сервис
(код и наименование направления подготовки)

Социально-культурный сервис
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.34 Организация, нормирование и регламентация труда*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от "06" февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма _____ Е.В. Шестакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

Доцент _____ О.В. Солдаткина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
43.03.01 Сервис _____ Е.В. Шестакова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у бакалавров четкого представления о формах проявления социально-трудовых отношений в области трудовых ресурсов, предусматривающих создание условий эффективного функционирования в производственной среде, а так же об основных вопросах организации, нормирования труда, методах определения экономической эффективности от разработанных мероприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить знание концептуальных основ организации, нормирования труда;
- обеспечить навыки выявления проблем управления организацией, нормированием труда, а так же разработки способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- привить умение систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса в организации;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.Б.19 Экономика предприятий в сфере услуг, Б1.Д.Б.22 Управление персоналом в сфере услуг, Б1.Д.Б.29 Мотивация трудовой деятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.5 Нормативно-законодательные основы сервисной деятельности, Б1.Д.В.7 Стандарты обслуживания, Б1.Д.В.9 Транспортное обслуживание, Б1.Д.В.13 Организация обслуживания на предприятиях развлечения и отдыха, Б1.Д.В.16 Организация и обслуживание на предприятиях питания, Б1.Д.В.18 Гостиничное дело, Б1.Д.В.Э.3.1 Организация спортивно-оздоровительных услуг, Б1.Д.В.Э.3.2 Управление изменениями в сфере услуг*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7-В-1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7-В-2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	**Знать:** - основные понятия научной организации труда; - виды норм труда, методы нормирования труда. **Уметь:** - разрабатывать типовой проект организации рабочего места, его разделы; - составлять нормативный баланс рабочего времени; - проводить анализ работ и рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности персонала; - рассчитывать нормы труда. **Владеть:** - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - навыками разработки систем организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, внедрения методов рациональной организации труда.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	**73,75**	**73,75**
- написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организация труда в системе управления предприятием	11	2	1		8
2	Организация рабочего места	11	2	1		8
3	Условия труда на рабочем месте	12	2	2		8
4	Рабочее время и методы его изучения	12	2	2		8
5	Нормы труда и методы их установления	12	2	2		8
6	Пересмотр и внедрение норм труда	12	2	2		8
7	Нормирование труда и его связь с организацией труда	12	2	2		8
8	Нормирование управленческого труда	12	2	2		8
9	Разработка рационального регламента рабочего времени	14	2	2		10
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 раздел. Организация труда в системе управления предприятием. Организация труда как наука, отрасль знаний, учебная дисциплина. Организация труда в системе управления предприятием, взаимосвязь и различия организации труда и организации производства предмет, содержание и задачи курса. Возникновение и развитие науки об организации труда в стране и за рубежом. Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии. Основные элементы, функции и принципы организации труда.

2 раздел. Организация рабочего места. Рабочее место, виды рабочих мест, элементы организации рабочего места, типовой проект организации рабочего места, его разделы, виды оснащения рабочего места, внешняя и внутренняя планировка рабочего места, ее задачи, зоны досягаемости на рабочем месте, принципы, функции, системы, формы обслуживания рабочих мест,

аттестация рабочих мест, коэффициент сменности оборудования, коэффициент механизации труда, карта организации труда, ее подготовка, содержание.

3 раздел. Условия труда на рабочем месте. Условия труда на рабочем месте, их содержание, характеризующие факторы, категория тяжести труда, методы оценки состояния работоспособности, периоды, фазы работоспособности, виды режимов труда и отдыха, рациональный режим труда и отдыха, режим гибкого рабочего времени, методы сохранения работоспособности.

4 раздел. Рабочее время и методы его изучения. Рабочее время как экономическая категория, его функции, классификация затрат рабочего времени, нормируемые затраты рабочего времени, методы изучения рабочего времени, их классификация, цели, способы, методика проведения наблюдений, обработка и анализ данных, фактический, нормативный баланс рабочего времени, коэффициент полезного использования рабочего времени, групповая фотография рабочего времени, самофотография рабочего времени, метод моментных наблюдений, хронометраж.

5 раздел. Нормы труда и методы их установления. Сфера действия норм труда, виды норм труда, методы нормирования, факторы, учитываемые при расчете норм труда, норма времени и нормирование ее составных элементов, методика расчета норм времени, норма выработки, степень точности норм, нормативы по труду, их виды, микроэлементное нормирование.

6 раздел. Пересмотр и внедрение норм труда. Понятие напряженности норм труда и определение их уровня. Пересмотр и замена норм труда. Внедрение норм в производство. Учет и контроль за выполнением норм труда. Стимулирование труда по прогрессивным нормам.

7 раздел. Нормирование труда и его связь с организацией труда. Основные функции и принципы нормирования труда на предприятии. Эффективность совершенствования организации труда.

8 раздел. Нормирование управленческого труда. Особенности определения численности управленческого персонала. Трудоемкость выполнения управленческих работ. Нормы численности персонала по категориям и видам работ. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по функциональным подсистемам. Факторы, влияющие на трудоемкость выполнения функций управления.

9 раздел. Разработка рационального регламента рабочего времени. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Основные особенности разработки регламентирующей документации. Анализ качественных методов проектирования регламентирующей документации. Основные методы разработки рационального регламента рабочего времени. Самофотография рабочего времени управленческого персонала.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организация труда в системе управления предприятием	1
1	2	Организация рабочего места	1
2	3	Условия труда на рабочем месте	2
3	4	Рабочее время и методы его изучения	2
4	5	Нормы труда и методы их установления	2
5	6	Пересмотр и внедрение норм труда	2
6	7	Нормирование труда и его связь с организацией труда	2
7	8	Нормирование управленческого труда	2
8	9	Разработка рационального регламента рабочего времени	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям / М. И. Бухалков.- 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 380 с. - ISBN 978-5-16-006001-9.

2 Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448 (дата обращения: 23.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1 Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учеб. пособие / под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 319 с.

2 Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие : [16+] / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 199 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683224 (дата обращения: 23.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3116-0. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1. Управление развитием персонала: журнал. - М. : Агентство "Роспечать". 2023 г.
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать". 2023 г.
3. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023 г.
4. Кадровик : журнал. – М. : Агентство "Роспечать", 2023 г.
5. Кадровое дело : журнал. – М. : Агентство "Роспечать", 2023 г.
6. Директор по персоналу. – М. : Агентство "Роспечать", 2023 г.
7. Справочник кадровика. – М. : Агентство "Роспечать", 2023 г.

5.4 Интернет-ресурсы

1. https://openedu.ru/ - «Открытое образование»;
2. https://universarium.org/ - «Универсариум»;
3. https://www.lektorium.tv/ - «Лекториум»;
4. https://hr-portal.ru – HR-Portal

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирование – АИСТТ (зарегистрированная в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). – Режим доступа: http://aist.osu.ru

4 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. / НПП «Гарант-Сервис». – Электрон. дан. - Москва, [1990–2023]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe, в локальной сети ОГУ.

5 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная-правовая система. / Компания

Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Все виды учебных занятий по дисциплине *«Организация, нормирование и регламентация труда»,* походят в аудиториях, оборудованных проектами, экранами, учебными досками, стендами, наглядными пособиями, компьютерами, и также техническими средствами обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант);
- проекционное оборудование (проектор, экран);
- компьютерный класс с доступом к Автоматизированной интерактивной системе сетевого тестирования «АИСТТ», электронным курсам «Moodle» и др.