

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид _____ учебная практика
учебная, производственная

Тип _____ ознакомительная практика

Форма _____ дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 7 от 20.02.2023.

Заведующий кафедрой

гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

И.З. Шагивалеева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

код направления

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Цель: получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- иметь структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права;
- критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права;
- понимать особенности различных форм реализации права;
- осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;
- соблюдать требования профессиональной этики и служебного поведения;
- понимать социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.30 Правоохранительные органы*

Постреквизиты практики: *ФДТ.2 Профессиональная этика юриста*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1-В-1 Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права ОПК-1-В-2 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права ОПК-1-В-3 Понимает особенности различных форм реализации права	Знать: о происхождении и современном состоянии и тенденциях; об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; о различных формах реализации права. Умеет: структурировать представления о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права; критически оценивать совокупность объективных условий, формирования и развития права; умеет выявлять различные формы реализации права. Владеть: владеть навыками критической оценки функционирования права. Владеть в совершенстве формами реализации права
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения ОПК-7-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры ОПК-7-В-3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению	Знать этические основы профессиональной деятельности, требования к результатам профессиональной деятельности юриста, основные принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения. Знать основы формирования правового мышления и правовой культуры; законодательство в области противодействия коррупции и меры по противодействию коррупционным проявлениям Уметь: осуществлять

		<p>профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры умеет соблюдать требования профессиональной этики и служебного поведения; давать оценку коррупционным проявлениям с целью их выявления и пресечения</p> <p>Владеть: навыками соблюдения принципов этики юриста, способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры; навыками выявления коррупционных проявлений и содействия их пресечению</p>
--	--	--

4 Трудоемкость и содержание практики

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.»

4.1 Трудоемкость практики

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций

1 Правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в организации

2 Провести анализ нормативной правовой базы деятельности в организации.

3 Проанализировать судебную статистику и сформировать выводы, которые необходимо отразить в отчете.

4 Изучить делопроизводство организации.

5 Отрастить вопросы, связанные с коррупцией, привести в пример правонарушения за последний год.

6 Изучить вопросы взаимодействия организации с институтами гражданского общества.

7 Изучить как проводится независимая экспертиза нормативных актов?

8 Раскрыть деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. и урегулированию конфликта интересов. Привести в пример конкретные дела.

9 Составить проекты документов. Описать в чем возникли трудности.

10 Изучить вопросы [обеспечения общественного доверия и поддержки граждан](#).

11 Составить графики, диаграммы, таблицы, отражающие статистические показатели работы организации.

12 Изучить профессиональные обязанности и принципы деловой этики юриста в организации.

13 Обратит внимание на логику изложения устной и письменной речи в области гражданского права.

Этапы прохождения практики

Содержание предварительного этапа практики

1. Подготовительный этап практики включает выполнение следующих заданий:

Распределение студентов по местам практики осуществляет руководитель предварительного этапа практики;

- подписание приказа;
- рассылка писем по организациям;
- составление индивидуального плана работы

2. Основной этап практики.

Основной этап практики включает в себя выполнение заданий строго по индивидуальному плану работы, занесение результатов практики в дневник и в отчет. Получение подписей от руководителя профильной организации. Получение характеристики о руководителе профильной организации о результатах прохождения практики.

3. Завершающий этап.

Защита практики научному руководителю.

4.3 Содержание практики

Практическая подготовка в обязательном порядке организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров о практической подготовке с профильными организациями.

Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. К таким обязанностям относятся:

- деятельность по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;
- контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;
- распределение обучающихся по местам практики;
- назначение руководителей по практической подготовке;
- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях университета приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица. Основаниями для приказа являются заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и деканом факультета (директором института), а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся в очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях.

Виды, типы практик и способы их проведения университет устанавливает в соответствии с ФГОС ВО.

Видом практики являются производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга или по месту расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездной является практика, которая проводится вне г. Оренбурга или вне места расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета.

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО подразделяются на типы. Конкретные типы производственной практики в ОП ВО устанавливаются университетом в соответствии с ФГОС ВО. Университетом в ОП ВО могут быть установлены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты профильной организации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочей программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Процедуры текущего контроля успеваемости при прохождении обучающимися практики устанавливаются программой практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются зачет или зачет с оценкой, устанавливаемые учебным планом образовательной программы. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

- индивидуальное задание на практику;

- письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- дневник практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации;

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом, при предоставлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное ими обучение

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет), иными локальными нормативными актами университета.

Положение о практической подготовке обучающихся от 18.02.2021, № 20-Д

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Российская газета - <http://www.rg.ru/> ;
16. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iuaj.net/>;
17. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;

18. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

Гражданское право: общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053> – ISBN 978-5-238-03283-2. – Текст : электронный.

Операционная система Microsoft Windows

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7 Места прохождения практики

Суды, прокуратура, УФАС, адвокатские конторы, Арбитражный суд, УФССП.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП Бакалавриат перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное-оборудование);
- мультимедийный проектор;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.