Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
43.03.01 Сервис
(код и наименование направления подготовки)

Социально-культурный сервис
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от "6" 02 2023 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — Е.В. Шестакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры УПСиТ — подпись — И.Л. Полякова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
43.03.01 Сервис — личная подпись — Е.В. Шестакова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись — Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Полякова И.Л., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование комплекса знаний по теоретическим основам выставочной деятельности и системы навыков исследования специфики планирования, подготовки, организации и проведения выставочных мероприятий.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать теоретические основы организации выставок и ярмарок;
- знать этапы подготовки и проведения выставки.

2) познавательный компонент:

- знать технологии планирования выставочной деятельности;
- научить планировать и организовывать выставки различного уровня;
- научить оценке эффективности проведения и участия в выставке.

3) практический компонент:

- владеть навыками оформления выставки;
- владеть навыками подготовки каталогов и других информационных и рекламных изданий о выставке;
- владеть основами работы с посетителями выставки.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.21 Маркетинг в сфере услуг, Б1.Д.Б.23 Музейное дело, Б1.Д.Б.26 Деловое общение, Б1.Д.Б.27 Сервисная деятельность, Б1.Д.Б.30 Событийный менеджмент, Б1.Д.Б.31 Технологии продаж, Б1.Д.Б.32 Экскурсоведение, Б1.Д.В.2 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Б1.Д.В.7 Стандарты обслуживания*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.10 Реклама и связи с общественностью в сервисе и туризме, Б1.Д.В.17 Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-10 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	ПК*-10-В-1 Знает специфику продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий ПК*-10-В-2 Умеет организовывать продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	**Знать:** - методические подходы организации работы выставочной команды, в том числе в нестандартных ситуациях; - этапы планирования и проведения выставочных мероприятий и особенности работы выставочной команды на каждом из этапов. - упражнения по командообразованию.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		- основы технологии предоставления выставочных услуг потребителю; - теоретические основы работы стендистов на выставке; - виды выставочных стендов. **Уметь:** - работать в команде на основе принятых правовых и моральных норм, социальных стандартов; - планировать и организовывать работу выставочного предприятия, включая саму технологию предоставления выставочных услуг; - планировать мероприятия параллельной программы выставки. - проводить оценку конъюнктуры рынка и спроса потребителей выставочных услуг. - планировать выставочное пространство в зависимости от специфики выставки, ее участников и посетителей; - формировать выставочную команду. **Владеть:** - способностью работать в коллективе и команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - методами и технологиями командной работы; - методами оценки эффективности выставочных мероприятий. - методами и технологиями взаимодействия с участниками и посетителями выставки.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- подготовка устных докладов;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю).*	**73,75**	**73,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России	13	2	2		9
2	Классификация выставок и ярмарок	13	2	2		9
3	Организация и структура современной выставочной деятельности	13	2	2		9
4	Планирование и организация выставочной деятельности.	16	4	2		10
5	Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство	13	2	2		9
6	Технология подготовки выставки	14	2	2		10
7	Организация работы выставки.	13	2	2		9
8	Организация работ в послевыставочный период	13	2	2		9
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 «История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России»

Исторические предпосылки появления и развития выставок и ярмарок. Ярмарки и выставки в дореволюционной России. Выставочная деятельность в СССР. Выставки в современной России.

Раздел № 2 «Классификация выставок и ярмарок»

Классификация выставок и ярмарок по форме собственности и по виду. Классификации в различных целях: по сфере предпринимательства, различию потребительских интересов и личностных особенностей потребителей, размещению, частоте проведения, направлению работы, характеру предложений.

Раздел № 3 «Организация и структура современной выставочной деятельности»

Понятийный аппарат выставочной деятельности. Функции выставок в современном обществе. Выставочные организации и выставочно-ярмарочные программы.

Раздел № 4 «Планирование и организация выставочной деятельности»

Затраты и ценообразование при подготовке и проведении выставок. Инвестиционный менеджмент в выставочной деятельности. Методы планирования выставочных работ и выставочных программ; планирование организации обслуживания участников и посетителей выставки.

Раздел № 5 «Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство»

Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста на выставке. Коммерческая работа на стенде. Устное мастерство стендиста.

Раздел № 6 «Технология подготовки выставки»

Выбор новой выставочной тематики. Создание оргкомитета, рабочих групп и дирекции выставки. Финансовый план и бюджет выставки. Разработка концепции выставки. Рабочий план подготовки и проведения выставки. Разработка форм заявок, условий участия и договоров с участниками выставки. Выбор помещения, реклама и художественное проектирование и оформление выставки.

Раздел № 7 «Организация работы выставки»

Организация церемонии открытия выставки. Режим работы выставки и организация потоков посетителей. Прием почетных гостей и экскурсий. Информационно-рекламные и культурные программы на выставке. Организация смотров-конкурсов, награждение участников выставки и экспонентов. Закрытие выставки.

Раздел № 8 «Организация работ в послевыставочный период»

Мероприятия, намечаемые и реализуемые после выставки. Документационное обеспечение участия в выставке и особенности отчетности экспонента.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России	2
2	2	Классификация выставок и ярмарок	2
3	3	Организация и структура современной выставочной деятельности	2
4	4	Планирование и организация выставочной деятельности.	2
5	5	Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство	2
6	6	Технология подготовки выставки	2
7	7	Организация работы выставки.	2
8	8	Организация работ в послевыставочный период	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Варакута, С. А. Связи с общественностью: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2009 и 2013. - 207 с.

2. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В. Г. Петелин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684721 (дата обращения: 29.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00935-6. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. Л. Е. Стровского. - М. : Юнити, 2005. - 288 с.

2. Симонов, К. В. Современный экспобизнес. Условия предпринимательства и управленческие технологии [Текст]: монография / К. В. Симонов; под ред. В. В. Герасименко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 656 с.

3. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий [Текст] : учеб. пособие / О. Я. Гойхман.- 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 136 с

4. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; ред. Л. Е. Стровский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 289 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684546 (дата обращения: 29.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00821-X. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1. Маркетинг в России и за рубежом: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.
2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.
3. Туризм: право и экономика: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.
4. Реклама. Теория и практика: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2019.

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.expocentr.ru - Экспоцентр. Международные выставки и конгрессы.
2. http://www.expoclub.ru - Экспоклуб – международный выставочный портал.
3. http://elibrary.ru/ - Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU.
4. http://www.tourprom.ru - Информационная группа «Турпром».
5. http://www.exponet.ru - Экспонент - профессиональный интернет-портал выставочной индустрии.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.
2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон.дан. – Москва, [1990–2023].– Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992– 2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.