

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая (производственно-технологическая) практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип технологическая (производственно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Технологическая (производственно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

технической эксплуатации и ремонта автомобилей

наименование кафедры

протокол № 14 от "17" 02 2023г.

Заведующий кафедрой

технической эксплуатации и ремонта автомобилей

наименование кафедры

подпись

Д.А. Дрючин

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

В.В. Сорокин

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Д.А. Дрючин

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Р.Х.Хасанов

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления, и получение практических навыков по технологии производства, технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей.

Задачи:

изучение прогрессивных технологических процессов изготовления и восстановления деталей разных классов и сборки узлов, агрегатов и автомобилей;

ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;

ознакомление и приобретение навыков использования различного специализированного оборудования, которое применяется при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;

разборка, дефектация, ремонт и сборка агрегатов и узлов автомобилей с использованием универсальных и специальных инструментов и приспособлений;

приобретение знаний проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту;

приобретение знаний оформления и сдачи машин и оборудования в сервисное предприятие;

приобретение знаний приёмки машин и оборудования после проведения технического сервиса;

приобретение знаний методов проведения диагностики, ТО и ремонта;

приобретение знаний выбора и расстановки оборудования.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.18 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.11 Производственно-техническая база транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли, Б1.Д.В.12 Организация и планирование производства, Б1.Д.В.13 Экономика предприятия*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать: основы безопасности жизнедеятельности на предприятиях транспорта Уметь: обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте Владеть: навыками применения средств защиты с целью

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте
ПК*-2 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг ПК*-2-В-2 Разрабатывает организационные схемы и процедуры руководства процессами эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов ПК*-2-В-3 Организует и координирует взаимодействие подразделений организации, взаимодействие организации с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов ПК*-2-В-4 Демонстрирует знание основных положений нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли	Знать: основные требования к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин Уметь: применять знания основных положений нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность транспортных предприятий Владеть: опытом взаимодействия с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	ПК*-4-В-1 Демонстрирует знание устройства и принципов функционирования элементов электрооборудования и электронных систем транспортно-технологических машин и оборудования ПК*-4-В-3 Демонстрирует готовность к организации работ по эксплуатации и техническому обслуживанию транспортно-технологических машин и оборудования в соответствии с требованиями организации-изготовителя ПК*-4-В-4 Демонстрирует готовность к организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя ПК*-4-В-7 Демонстрирует знание конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли	Знать: основные принципы системы технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и их компонентов Уметь: определять номенклатуру и объём эксплуатационных материалов, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин Владеть: знанием конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли
ПК*-6 Способен организовать эффективное	ПК*-6-В-2 Демонстрирует способность организовать эффективное обеспечение	Знать: основы нормирования расхода

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
обеспечение транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учётом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности	транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учётом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности	эксплуатационных материалов при эксплуатации и техническом обслуживании транспортно-технологических машин Уметь: определять свойства эксплуатационных материалов для технического обслуживания транспортно-технологических машин Владеть: знаниями систем классификации и маркировки эксплуатационных материалов, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- изучение организации производства, производственных и технологических процессов предприятия;
- приобретение навыков применения специализированного оборудования при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;
- выполнение разборки, дефектации, ремонта и сборки агрегатов и узлов автомобилей с использованием универсальных и специальных инструментов и приспособлений;
- проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту;
- приобретение знаний оформления и сдачи машин и оборудования в сервисное предприятие;
- приобретение знаний приёмки машин и оборудования после проведения технического сервиса;
- приобретение знаний методов проведения диагностики, ТО и ремонта;

приобретение знаний выбора и расстановки оборудования.

Этапы прохождения практики

Технологическая практика бакалавров проводится в рамках федеральной государственной программы подготовки высококвалифицированных специалистов. Основное значение практики заключается в развитии и формировании профессиональных умений и навыков, а также в развитии первичных умений и навыков выполнения работ в составе коллектива

Организационный этап

Перед началом прохождения каждый бакалавр самостоятельно или при помощи закреплённого за ними преподавателя в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор о базах практики обучающегося» и «Договор на проведение практики обучающегося». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск бакалавров соответствующего направления либо на сайте ОГУ <http://osu.ru/doc/848>. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для бакалавров проводится общее собрание, на котором лицо ответственное за ее проведение, как правило - это заведующий кафедрой, с участием лиц, проводит ряд обязательных инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Ответственным исполнителям практики или их руководителям, которые под роспись каждому бакалавру выдают следующие документы:

- методические указания на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении технологической практики;
- направление или сопроводительные документы

Основной этап

Руководство технологической практикой от кафедры возлагается на ответственное лицо - заведующего выпускающей кафедрой, иными словам всю работу за сбор, обработку информации с последующим оформлением приказа несёт именно он.

Вся полнота ответственности за организацию технологической практики бакалавров на организациях, предприятиях или лабораториях возлагается на их непосредственных руководителей. Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения технологической практики приказом по предприятию. В их обязанности входит:

- общий инструктаж по охране труда;
- общий инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- регулярный контроль выполняемой работы на рабочем месте;
- рассматривать выполненные отчёты;
- давать справки и характеристики каждому бакалавру о выполненной работе за ответственный период.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

-принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

-обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

-организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по основным вопросам задания, охране труда и технике безопасности при работе с ними и другим вопросам, включённым в программу практики;

-осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;

-осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

-контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

-принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;

-принимает участие в работе комиссии по приёму зачётов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

-рассматривает отчёты студентов по практике, даёт отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

-проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;

-разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

-организация практики в точном соответствии с утверждёнными положениями и программами;

-проведение производственного инструктажа непосредственно на рабочем месте и сообщение сведений по технике безопасности с выработкой у студентов правильных навыков обращения с дорогостоящим оборудованием и инструментом;

-постоянный контроль за работой бакалавров-практикантов и технически правильным выполнением ими рабочих и иных операций на занимаемых местах;

-контроль соблюдения практикантов производственной дисциплины.

Студенты при прохождении практики обязаны:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

-подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

-участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;

-нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

-представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдать зачёт по практике.

-по окончании практики представлять кафедре письменный отчёт о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Основными видами работ при исследовательской деятельности являются:

- обоснование темы предстоящего исследования;
- постановка целей и конкретных задач;
- составление графика и программы выполнения исследования;
- анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- составление библиографии по исследовательскому вопросу.

Основными исследовательскими этапами являются:

- идентификация объекта и предмета предстоящего исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;

-анализ научной и технической литературы с использованием различных методов: работа в библиотеках, архивах, в Интернет.

Заключительный этап

Технологическую практику можно считать завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Основными видами работ при обработке и анализе полученной информации являются:

- обобщение собранного материала;
- обработка результатов исследования и их анализ;
- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с руководителем практики.

За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчёт, справку и характеристику на предприятии её руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

Текстовая часть отчёта в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчёт общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

Оформление отчёта необходимо производить в соответствии со Стандартом организации СТО 02069024.001-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

По окончании практики студент обязан сдать всю документацию предприятия, которой пользовался студент в период прохождения практики.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

По итогам технологической практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчёт по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент её прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;
- дневник технологической практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчёт по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;
- предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остаётся на кафедре.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 34 от 26 марта 2019 г.), далее «Положение о практике».

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения, согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение Г положения о практике);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение Д положения о практике) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение Е положения о практике);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации (Приложение А программы практики);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Основы конструкции автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. А. Сологуб [и др.]. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 168 с.
2. Вахламов, В. К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. К. Вахламов. - М.: Академия, 2007. - 560 с.
3. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин. - М.: Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0
4. Эксплуатация наземных транспортно-технологических средств : учебник : в 2 частях / составители А. Г. Жданов [и др.]. — Самара : СамГУПС, 2019 — Часть 2 : Организация эксплуатации и производственно-техническая база сервиса наземных транспортно-технологических средств — 2019. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145833>.

В процессе обучения предусмотрено систематическое обращение к ресурсам:

- центральный коллектор библиотек «Бибком» (<https://www.ckbib.ru/>);
- электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»» (<http://e.lanbook.com/>);
- электронной библиотеки Регионального портала образовательного сообщества Оренбуржья (<http://www.orenport.ru/>);
- научной библиотеки Оренбургского государственного университета (<http://artlib.osu.ru>).

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Технорма / Документ [Электронный ресурс] : [система программных продуктов] / ООО Глосис-Сервис, ФБУ КВФ Интерстандарт. – Версия 1.11.36. – Электрон. дан. и прогр. –[Москва; Санкт-Петербург], [1999–2023]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ;
- 2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990-2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>;

3 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992-2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>.

4 Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

7 Места прохождения практики

Обучающие проходят практику на предприятиях автомобильного транспорта согласно приказу.

Возможные места прохождения практики:

- ООО «Оренбург-СканСервис»;
- ООО «Оренбурггазтранс»;
- ООО «Орентранс КАМАЗ»;
- АО «Автоколонна №1825»;
- «Оренбургэнерго» - филиал ПАО «Россети Волга»;
- ООО «Автосалон 2000».

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя материально-техническую базу предприятий автомобильного транспорта (баз практики), лаборатории образовательной организации, оснащённые лабораторным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной программы и заданием на практику.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.