Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
06.03.01 Биология
(код и наименование направления подготовки)

Микробиология
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи*» рассмотрена утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры

протокол № 7 от "14" февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры	*подпись*	Ю.Г. Пыхтина *расшифровка подписи*

Исполнители:

Доцент кафедры РФиМПРЯ		И.Г. Горовая
должность	*подпись*	*расшифровка подписи*
должность	*подпись*	*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
06.03.01 Биология — А.М. Русанов
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — Н.Н. Багамаева
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Т.В. Самух
расшифровка подписи

№ регистрации 155433

© Горовая И.Г., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи:

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.В.18 Основы бинарной номенклатуры в биологии*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** В-1 - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации. В-2 - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета. **Уметь:** В-1 - вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка; В-2 - продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литера-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		турного языка. **Владеть:** В-1 - нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме; В-2 - жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- написание эссе (Э);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю.*	**73,75**	**73,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Коммуникативные качества русской речи	36	6	6	-	24
2	Культура письменной речи	36	6	6	-	24
3	Культура устной речи	36	6	4	-	26
	Итого:	108	18	16	-	74
	Всего:	108	18	16	-	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Коммуникативные качества русской речи

Коммуникативные качества устной и письменной речи. Норма как основная категория культуры русской речи. Орфоэпические нормы. Лексическая норма и точность речи. Речевая избыточ-

ность и недостаточность. Грамматические нормы. Логичность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность как норма письменной речи.

№ 2 Культура письменной речи

Понятия «письменная речь», «сфера общения», «функции общения». Общая характеристика функциональных стилей. Жанры научного общения. Структура и содержание научной работы. Некоторые жанры делового общения и правила оформления основных документов. Речевой этикет в документе. Нормы употребления маркированных языковых единиц.

№ 3 Культура устной речи

Понятие «устная речь»: её особенности и средства выражения (вербальные и невербальные). Подготовка публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Жанры устной деловой коммуникации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-3	1	Коммуникативные качества русской речи	6
4-6	2	Культура письменной речи	6
7-8	3	Культура устной речи	4
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 **Русский язык и культура речи** [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Н. В. Егорова [и др.]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.09 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2021. - 126 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 7.0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/143247_20210601.pdf - ISBN 978-5-7410-2582-6.

2 **Проваторова, О. Н. Русский язык и культура речи** [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. Н. Проваторова, П. А. Якимов; М-во образования и науки Рос. Федерации; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ГУ "РЦРО", 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-91442-043-4.

3 **Пыхтина, Ю. Г. Русский язык и культура речи: практические рекомендации для самоподготовки обучающихся** [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования нефилологических направлений подготовки / Ю. Г. Пыхтина; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. рус. филологии и методики преподавания рус. яз. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.67 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 31 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 5.0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/93358_20190411.pdf

5.2 Дополнительная литература

1 Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учебное пособие : [16+] / Л. И. Богданова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882. – Библиогр.: с. 242-243. – ISBN 978-5-9765-0912-2.

2 Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178. – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2.

3 Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539. – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3.

4 Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009. – Библиогр.: с. 118. – ISBN 978-5-9765-0919-1.

Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264. – ISBN 978-5-89349-603-1.

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания: журнал. 70158. - Москва : Российская академия наук. - 2017. - N 1-6.. - 2018. - N 1-6.. - 2019. - N 1-6.. - 2020. - N 1-6.. - 2021. - N 1-6.. - 2022. - N 1-6

5.4 Интернет-ресурсы

1 Русский язык. Говорим и пишем правильно. – Режим доступа: http://gramma.ru

2 ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ) - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

3 ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом. – Режим доступа: http://gramota.ru/

4 https://www.lektorium.tv - «Лекториум»; МООК: «Русский язык как инструмент успешной коммуникации»

5 https://www.lektorium.tv - «Лекториум»; МООК: «Основы успешного делового общения»

6 https://universarium.org/course/1384 – «Универсариум», Курсы, МООК: Краткая история русского письма

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru
4. Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей. – Режим доступа: http://edu.garant.ru/garant/study/
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). – Режим доступа: http://aist.osu.ru.
6. Русский язык и культура речи. Часть 1: Коммуникативный и нормативный аспекты культуры речи [Электронный ресурс]: электронный курс в формате МООС / И. М. Борисова [и др.]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. – 2021. – Режим доступа: https://mooped.net/user/index.php?id=574

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.