

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра иностранных языков

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.8 Иностранный язык в сфере юриспруденции»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

***40.03.01 Юриспруденция***

(код и наименование направления подготовки)

***Уголовно-правовой***

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

***Бакалавр***

Форма обучения

***Очная***

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.8 Иностранный язык в сфере юриспруденции» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков

*наименование кафедры*

протокол № 7 от "17" марта 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра иностранных языков

*наименование кафедры*



*подпись*

Н.С. Сахарова

*расшифровка подписи*

Исполнители:

Доцент

*должность*



*подпись*

Т.С. Бочкарева

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

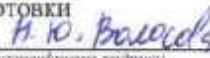
Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

*код*

*наименование*

*личная подпись*

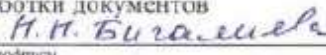


*расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

*личная подпись*

*расшифровка подписи*



Уполномоченный по качеству факультета

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

Т.В. Сапух

№ регистрации \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

*обучение практическому владению иностранным языком на уровне бытового и межличностного общения, а также в рамках осуществления деловой коммуникации и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки*

**Задачи:**

*углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.*

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.2 Иностранный язык*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.Э.5.1 Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | <b><u>Знать:</u></b><br>базовые правила грамматики, базовую лексику и особенности стилистики в сфере бытовых, общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки.<br><b><u>Уметь:</u></b><br>понимать иноязычную речь; читать и переводить со словарем оригинальную литературу и (учебные) тексты; вести деловую коммуникацию в письменной и электронной формах для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки.<br><b><u>Владеть:</u></b><br>основными языковыми и речевыми средствами, достаточными для осуществления деловой коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки. |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы  | Трудоемкость, академических часов |              |
|---|-----------------------------------|--------------|
|   | 4 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>   | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>   | <b>46,25</b>                      | <b>46,25</b> |
| Лекции (Л)  | 16                                | 16           |
| Практические занятия (ПЗ)   | 30                                | 30           |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)   | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);<br>- подготовка к практическим занятиям | <b>61,75</b>                      | <b>61,75</b> |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>  | <b>зачет</b>                      |              |

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов                          | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |  | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1.1       | <b>Специализация по направлению подготовки</b> |                  |                   |    |    |                |
| 1.2       | <b>Основы деловой коммуникации</b>             |                  |                   |    |    |                |
|           | Итого:   | 108              | 16                | 30 | 62 |                |
|           | Всего:   | 108              | 16                | 30 | 62 |                |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### № 1.1 Специализация по направлению подготовки

##### Системы права. Английское право.

*Грамматика: сослагательное наклонение*

*Говорение: беседа в рамках темы раздела 1.1*

*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы раздела 1.1*

*Чтение: тексты по теме раздела .1*

*Письмо: письменное составление аннотаций текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках; написание сопроводительного письма*

#### № 1.2 Основы деловой коммуникации

##### Зарубежное право. Право англо-говорящих государств

*Грамматика: повторение изученных тем разделов 1.1 - 2.1*

*Говорение: беседа в рамках темы раздела 1.2*

*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы раздела 1.2*

*Чтение: тексты по теме раздела 1.2*

*Письмо: письменное составление рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках.*

### 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1-7       | 1.1       | <b>Английское право. Римское право</b><br>Грамматический материал: сослагательное наклонение<br>Аудирование адаптированных публицистических и общенаучных текстов по обозначенной тематике в рамках темы раздела 1.1<br>Чтение текстов по обозначенной тематике в рамках темы раздела 1.1<br>Говорение: беседа в рамках коммуникативной ситуации темы раздела 1.1<br>Письмо: выполнение лексико-грамматических упражнений, выполнение письменных переводов аннотаций и тезисов профессионально-ориентированных текстов; написание сопроводительного письма | 14           |
| 8-15      | 1.2       | <b>Право англо-говорящих государств</b><br>Грамматический материал: особенности научно-технического текста; адекватность и эквивалентность перевода<br>Аудирование адаптированных публицистических и общенаучных текстов по обозначенной тематике в рамках темы раздела 1.2<br>Чтение текстов по обозначенной тематике в рамках темы раздела 1.2<br>Говорение: беседа в рамках коммуникативной ситуации темы раздела 1.2<br>Письмо: выполнение лексико-грамматических упражнений, выполнение письменных переводов профессионально-ориентированных текстов  | 16           |
|           |           | Итого:   | 30           |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

- 1 Полякова, Т.Ю. Английский язык для инженеров: Учебник для вузов / Т. Ю. Полякова, Е.В. Сиявская и др. – М.: Высшая школа, 2007. – 464 с.
- 2 Сыроватская, Е. Ф. Иностраный язык (английский) : учебное пособие / Е. Ф. Сыроватская, Т. Р. Галиева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/180371>
- 3 Карамышева, С. Г. Иностраный язык (английский) для юристов : учебное пособие / С. Г. Карамышева. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-907373-04-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/302843>

### 5.2 Дополнительная литература

- 1 Грищенко, Н. А. Иностраный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : СФУ, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/157699>

2 Рябкова, Е. С. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов дневного отделения всех специальностей, изучающих иностранный язык в неязыковом ВУЗе : учебное пособие / Е. С. Рябкова, И. Н. Табуева. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/255581>

3 Зайцева, И. А. Английский язык : учебно-методическое пособие / И. А. Зайцева. — 2-е изд., доп. — Самара : СамГУПС, 2015. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/130423>

### 5.3 Периодические издания

- 1 Business Excellence / Деловое совершенство: журнал. – Москва, РИА «Стандарты и качество».
- 2 EnglishMag (English Magazine): журнал. – Воронеж, EnglishMag.
- 3 Наука и жизнь: журнал. – Москва: Наука и жизнь.

### 5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Страноведение Великобритании и США»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Английский язык для инженеров»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык, культура и межкультурная коммуникация»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык эффективной коммуникации».

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Операционная система РЕД ОС

2 Пакет офисных приложений LibreOffice

3 Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

4 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

5 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, в т. ч. могут быть оборудованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.