Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид *учебная практика*
учебная, производственная

Тип *ознакомительная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством
(код и наименование направления подготовки)

Управление качеством в социальных и производственно-технологических системах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

метрологии, стандартизации и сертификации
наименование кафедры

протокол № 7 от "20" 02 2023 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации — подпись — Л.Н. Третьяк
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент — Явкина — Д.И. Явкина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством — личная подпись — Л.Н. Третьяк
код *наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Р.Х. Хасанов
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Явкина Д.И., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики: углубление, закрепление и применение теоретических знаний в подготовке студентов к выполнению функциональных обязанностей бакалавра.

Задачи:

– ознакомление студентов с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации);

– адаптация студентов к профессиональной деятельности;

– изучение работы предприятий, имеющих сертифицированную СМК или готовящихся к сертификации СМК;

– знакомство с сертификацией продукции и услуг, с метрологической деятельностью предприятия;

– посещение подразделений предприятия (организации) для уяснения принципов формирования требуемого качества выпускаемой продукции или предоставления услуг.

– ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения процессов технического регулирования, управления качеством и работа с документами системы менеджмента качества (СМК);

– приобретение опыта составления графика работ, заявок, инструкций, пояснительных записок и другой технической документации;

– участие в работе по подготовке проведения сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

– участие в разработке стандартов организации, подготовке и оформлении документации подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным требованиям;

– определение качества продукции (услуги), сбора статистических данных, их обработки и отображения, выработки решений на применение корректирующих и предупреждающих действий;

– изучение организации и технологий производства продукции (оказываемых услуг).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.В.1 Введение в специальность*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.7 Технология и организация производства продукции и услуг*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в	ОПК-3-В-1 Осуществляет анализ влияния основных источников формирования погрешностей, а также устраняет погрешности измерений ОПК-3-В-2 Выбирает принципы и методы измерений при	**Знать:** – основы теории погрешностей; – методы оценки и снижения случайных и систематических погрешностей; – теоретические основы воспроизведения единиц физических величин. **Уметь:** – выявлять основные источники погрешностей измерений;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
профессиональной деятельности	воспроизведении единиц соответствующих физических величин	– применять методы оценки и снижения случайных и систематических погрешностей; – выбирать принципы и методы измерений при воспроизведении единиц соответствующих физических величин. **Владеть:** – навыками оценки и снижения случайных и систематических погрешностей; – навыками выбора принципов и методов измерений при воспроизведении единиц соответствующих физических величин.
ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК-8-В-1 Использует способы и приемы совершенствования систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM) ОПК-8-В-2 Применяет инструменты управления качеством при управлении качеством в социальных и производственно-технологических системах ОПК-8-В-3 Собирает, анализирует и обрабатывает информацию по отдельным проблемам управления качеством в социальных и производственно-технологических системах	**Знать:** – основные положения нормативных документов в области средств и методов управления качеством; – принципы и подходы всеобщего управления качеством (TQM); – инструменты управления качеством. **Уметь:** – собирать, анализировать и обрабатывать информацию по отдельным проблемам управления качеством; – применять основные положения нормативных документов в области средств и методов управления качеством; – использовать способы и приемы совершенствования систем управления качеством. **Владеть:** – навыками по практическому применению методов и средств управления качеством; – навыками совершенствования систем управления качеством.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
Практика проводится в 2 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

– Изучение истории, организационной структуры, а также взаимодействия структурных подразделений организации.

– Знакомство с основными направлениями и видами деятельности организации.

– Знакомство с нормативно-правовой документацией в области управления качеством, действующей в организации.

– Общая характеристика отдела менеджмента качества (определение цели, задачи и функций отдела).

– Характеристика систем менеджмента качества организации и других стандартизируемых систем, образующих интегрированную систему менеджмента, действующую в организации.

– Изучение применяемых стандартов на системы менеджмента.

– Описание основной документированной информации в области качества (политики и целей в области качества, руководства по качеству, карт процессов и др.).

– Описание основных документированных процессов в организации.

Этапы прохождения практики

1 Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.

2 Экспериментальный этап. Посещение и (или) участие в работе специализированного производства. Сбор и анализ полученной информации. Составление отчета. Работа с литературными источниками. Работа в библиотеках. Посещение специализированных выставок. Изучение материалов.

3 Заключительный этап. Систематизация фактического и литературного материала. Подготовка отчета по практике и сдача зачета.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики − дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, при необходимости подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии могут входить заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях ученого и методического советов факультета, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 204 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370. – ISBN 978-5-394-04549-3.

2 Кузнецова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие : [16+] / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 361 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558. – ISBN 978-5-9765-0731-9.

3 Управление качеством : учебник / под ред. С. Д. Ильенковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615941. – ISBN 978-5-238-02344-1.

4 Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086. – ISBN 978-5-394-01078-1.

5 Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 335 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621658. – ISBN 978-5-394-03562-3.

6 Электронно-библиотечная система (ЭБС) (Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru).

7 Электронно-библиотечная система (ЭБС) (https://znanium.com).

8 Научной библиотеки Оренбургского государственного университета (http://artlib.osu.ru).

9 Помощник предпринимателя в сфере стандартизации, метрологии и сертификации (http://www.pompred.ru/);

10 Сертификация и стандартизация в России – некоммерческий информационный сайт (http://www.rosstandart.ru).

11 Метрология. Метрологическое обеспечение производства (http://www.metrob.ru/).

12 АНО «Межрегиональный Центр Качества» (http://stroyinf.ru/).

13 Сайт Федерального агентства по техническому регулированию (http://www.gost.ru).

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС[1]

2. Пакет офисных приложений LibreOffice[2]

3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека (НЭБ) – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?

7 Места прохождения практики

Основными местами прохождения ознакомительной практики согласно заключённым на кафедре договорам о сотрудничестве и базах практик могут быть:

– Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;

– ООО «Газпром добыча Оренбург»;

– ООО «Оренбург Водоканал»;

– ПАО «Россети Волги» — «Оренбургэнерго»;

– ЛПУ МГ филиал ООО «Газпром трансгаз «Екатеринбург»;

– ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Оренбургской области»;

– ООО «Газпромнефть-Автоматизация»;

– ООО «Инженерные технологии»;

– ООО «ПромЭксперт»;

– Союз «ТПП Оренбургской области»;

– ООО «Центр медицины труда»;

– ООО ОМЦ «СТП»;

– ООО «Медгард — Оренбург»;

– ЗАО «ПТО «Атлант»;

– ОАО «Завод бурового оборудования» и другие.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного подведения итогов результатов ознакомительной практики и оформления отчета, кафедра использует следующую материальную базу:

– учебные аудитории 4401, 4403, оснащенные наглядными пособиями, мультимедийными проекторами, ноутбуками и стационарными экранами.