Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.26 Технология разработки документов по стандартизации»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством
(код и наименование направления подготовки)

Управление качеством в социальных и производственно-технологических системах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.26 Технология разработки документов по стандартизации*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации
наименование кафедры

протокол № 7 от "20" февраля 2023г.

Заведующий кафедрой
Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации _____ Л.Н. Третьяк
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры МСиС _____ Д.И. Явкина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Ст. преподаватель кафедры МСиС _____ В.А. Лукоянов
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством _____ Л.Н. Третьяк
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
ТФ _____ Р.Х. Хасанов
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Явкина Д.И., 2023
© Лукоянов В.А., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- приобретение студентами знаний, позволяющих участвовать в процессе разработки методических и нормативных материалов, технической документации, а также в осуществлении реализации разработанных проектов.

Задачи:

- изучить порядок и правила разработки стандартов и нормативных документов;
- познакомиться с порядком разработки мероприятий по внедрению стандартов и нормативных документов в организации;
- познакомиться с порядком учета и хранения стандартов и нормативных документов в организации;

приобрести навыки разработки нормативных документов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.27 Документационное обеспечение в управлении качеством*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.2 Метрологическое обеспечение измерений, Б1.Д.В.5 Сертификационные испытания и контроль качества, Б1.Д.В.13 Система менеджмента безопасности и охраны труда, Б1.Д.В.14 Проектирование интегрированных систем менеджмента*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-11 Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11-В-1 Использует правила разработки, внедрения, изменения, отмены, а также порядок учета и хранения стандартов и иной нормативной документации в организации ОПК-11-В-2 Проводит актуализацию и нормоконтроль нормативной документации ОПК-11-В-3 Разрабатывает документированную информацию системы качества в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	**Знать:** - уровни нормативной документации и субъекты их разработки; - законодательную и нормативно-правовую базу в области разработки стандартов и нормативных документов; - порядок и правила разработки, внедрения, изменения и отмены стандартов и иной нормативной документации; - порядок учета и хранения стандартов и иной нормативной документации в организации; - порядок организации и проведения нормоконтроля нормативной документации. **Уметь:** - формулировать цели и задачи разработки нормативных документов, обосновывать их актуальность; - разрабатывать нормативные документы и мероприятия по их внедрению в организации; - анализировать применимость

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		нормативных документов в деятельности организации; - выбирать и применять необходимые алгоритмы разработки нормативных документов; - оформлять разрабатываемые нормативные документы. **Владеть:** - навыками разработки и оформления нормативной документации.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**15,5**	**15,5**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: *- выполнение курсовой работы (КР);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**164,5** +	**164,5**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационные основы разработки стандартов и нормативной документации	45	1	2		42
2	Порядок и правила разработки национального стандарта. Порядок и правила разработки стандарта организации. Порядок и правила разработки технических условий	45	1	2		41
3	Порядок и правила разработки технического регламента.	45	2	2		42

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Порядок и правила разработки методик выполнения измерений. Нормоконтроль нормативной документации.					
4	Порядок и правила разработки, ведения и применения классификаторов технико-экономической и социальной информации. Определение в стандартах количественных значений показателей надежности.	45	2	2		41
	Итого:	180	6	8		166
	Всего:	180	6	8		166

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Организационные основы разработки стандартов и других документов по стандартизации. Уровни и виды нормативной документации. Субъекты разработки стандартов и других документов по стандартизации. Законодательная и нормативно-правовая база в области разработки стандартов и нормативных документов.

2 Порядок и правила разработки национального стандарта и предварительного национального стандарта. Законодательные и нормативные требования к порядку разработки, принятию, изменению и отмене национального стандарта. Процедура разработки национального стандарта. Порядок и правила разработки стандарта организации. Общие положения о стандартах организации. Структура стандарта правил разработки стандартов организации. Номенклатура стандартов организации. Порядок и правила разработки технических условий. Технические условия с учетом современного технического регулирования. Построение и изложение технических условий. Согласование и утверждение технических условий.

3 Порядок и правила разработки стандартов организации и технических условий. Технология разработки стандартов организации. Проект стандартов организации и технических условий. Нормоконтроль нормативной документации. Цели и задачи нормоконтроля. Содержание нормоконтроля. Порядок проведения

4 Порядок и правила разработки, ведения и применения классификаторов технико-экономической и социальной информации. Основные положения единой системы классификации и кодирования информации. Разработка общероссийских классификаторов. Хранение и использование технических регламентов, стандартов и классификаторов. Определение в стандартах количественных значений показателей надежности. Порядок задания требований по надежности на разных стадиях жизненного цикла изделия. Выбор номенклатуры задаваемых показателей надежности. Выбор и обоснование значений показателей надежности.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные основы разработки стандартов и нормативной документации	2
2	2	Порядок и правила разработки национального стандарта и предварительного национального стандарта.	2
3	3	Порядок и правила разработки стандарта организации.	2
4	4	Нормоконтроль документов по стандартизации.	2
		Итого:	8

4.4 Курсовая работа (6 семестр)

Примерная тематика курсовых работ:
1 Разработка проекта технических условий на заданную пищевую продукцию.

2 Разработка проекта технических условий на заданную техническую продукцию.

3. Разработка проекта стандарта организации на работы (услуги).

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Технология разработки стандартов и нормативной документации: практикум : учебное пособие / Г. В. Попов, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина, О. А. Орловцева ; науч. ред. Г. В. Попов ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336016 (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр.: с. 39 - 42. – ISBN 978-5-00032-104-1. – Текст : электронный.

2 Хромой, Б. П. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : учебник для вузов / Б. П. Хромой. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 432 с. : ил. - (Специальность. Учебник для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 424-427. - ISBN 978-5-9912-0703-4.

3 Владимирова, Т. М. Основы технического регулирования : учебно-методическое пособие / Т. М. Владимирова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436499 (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-01068-5. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1 Мовчан, Н. И. Технология разработки стандартов и нормативных документов : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. И. Мовчан, Д. Н. Мингазова ; Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – Часть 1. Технология разработки технических регламентов. – 155 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258986 (дата обращения: 14.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-0732-2. – Текст : электронный.

2 Технология разработки стандартов и нормативной документации: практикум / Г. В. Попов, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина, О. А. Орловцева ; науч. ред. Г. В. Попов ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336016

5.3 Периодические издания

1 Стандарты и качество: журнал. – Москва.
2 Метрология: приложение к журналу «Измерительная техника». – Москва.
3 Главный метролог: журнал. – Москва.
4 Методы менеджмента качества: журнал. – Москва.

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.gost.ru - Сайт Федерального агентства по техническому регулированию.
2 http://www.metrob.ru - Метрология. Метрологическое обеспечение производства.
3 http://www.rosstandart.ru - Сертификация и стандартизация в России - некоммерческий информационный сайт.
4 http://tso.su - Справочник по сертификации, стандартизации и метрологии.
5 http://www.kipis.ru - Журнал «Контрольно-измерительные приборы и системы»
6 https://docplan.ru/ - Бесплатная база данных ГОСТ

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
3 Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа : http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.
4 Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 23; - [Б. м.] : КонсультантПлюс, - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).
5 Бесплатная база данных ГОСТ [электронный ресурс] – Режим доступа к системе в сети ОГУ: https://docplan.ru/
6 Научная электронная библиотека (НЭБ) - ELIBRARY.RU
7 Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.