Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра философии, культурологии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Вид *учебная практика*
учебная, производственная

Тип *научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки)

Социологическая теория и социальная практика
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Рабочая программа практики *«Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»* рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

философии, культурологии и социологии
наименование кафедры

протокол № 6 от " 7 " 02 2023 г.

Заведующий кафедрой
философии, культурологии и социологии — Ю.Ш. Стрелец
наименование кафедры / подпись / расшифровка подписи

Исполнители
доцент — З.Ю. Переселкова
должность / подпись / расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
39.03.01 Социология — М.Н. Лященко
код, наименование / личная подпись / расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
Н. Н. Бигалиева
личная подпись / расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Е. Ф. Томина
личная подпись / расшифровка подписи

№ регистрации

© Переселкова З.Ю., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности социолога;
- приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в профессиональной деятельности;
- обучение навыкам научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности социолога;
- формирование у обучающихся осознания социальной значимости профессиональной деятельности социолога;
- развитие профессиональной культуры социолога, формирование личностных качеств будущего специалиста.

Задачи:

- формирование представлений о специфике работы социолога на предприятиях и в организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике социолога;
- получение первичных профессиональных навыков деятельности социолога посредством непосредственного участия в работе предприятий и в организаций различного профиля;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- участие в проведении исследовательских проектов и социологических исследований, осуществляемых организацией;
- формирование навыков сбора первичных данных, как с помощью полевых исследований, так и путем изучения банков данных научно-исследовательских организаций, учреждений государственного муниципального управления, органов статистики и пр.;
- подготовка к углубленному изучению профессиональных дисциплин.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.16 Общая социология, Б1.Д.Б.17 История социологии, Б1.Д.В.15 Методология и методика социологического исследования*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	**Знать:** основные методы поиска, отбора и анализа информации при решении профессиональных задач социолога; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность социолога. **Уметь:** объяснить цели и сформулировать задачи, определять основные направления работ при проведении социологического исследования. **Владеть:** навыками мониторинга хода реализации социологического исследования; уточняет зоны ответственности участников социологического исследования; навыками представления результатов исследования в различных формах.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	**Знать:** общие формы организации деятельности коллектива; специфику межличностных отношений в группах разного возраста; основные теории лидерства и стили руководства. **Уметь:** формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. **Владеть:** простейшими методами и приемами взаимодействия членов команды при реализации

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		этапов социологического исследования; навыками преодоления возникающих в команде разногласий.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. **Уметь:** определять и реализовывать приоритеты совершенствования деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. **Владеть:** элементарными навыками построения профессиональной траектории с учетом уже полученного опыта профессиональной деятельности в рамках профессионального обучения.
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1-В-1 Критически воспринимает, обобщает, анализирует и систематизирует профессиональную информацию с помощью современных информационных технологий ОПК-1-В-2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** основные классические и современные социологические теории и школы; основные методы получения социологических данных в различных сферах общественной жизни; основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога. **Уметь:** Разрабатывать программу социологического исследования; производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные из различных источников с применением современных технических средств и информационных технологий; делать обобщающие выводы. **Владеть:** навыками получения необходимой информации из различных типов источников; навыками применения современных технических средств и информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения профессиональных задач социолога.
ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2-В-2 Самостоятельно формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решает их с помощью современного методологического инструментария ОПК-2-В-3 Целесообразно использует основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные классические и современные социологические теории; методы социологического исследования. **Уметь:** применять полученные теоретические знания по социальным, гуманитарным и экономическим наукам для постановки и решения практических задач; использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем. **Владеть:** основными методами, способами и средствами получения, хранения и анализа информации; способностью использовать базовые и профессионально□профилированные знания и навыки на практике.
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его поведения	ОПК-3-В-1 Разрабатывает и проводит социологические исследования, планирует, собирает, обрабатывает и анализирует массив первичной социологической информации ОПК-3-В-2 Обрабатывает социальную, демографическую, экономическую и другую релевантную эмпирическую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	**Знать:** основные виды социологических исследований; структуру программ и этапы подготовки и проведения социологических исследований; основные формы презентации результатов социологических исследований. **Уметь:** разрабатывать программу социологического исследования; обрабатывать и анализировать данные из различных источников с применением современных технических средств и информационных технологий; представлять результаты исследовательской работы перед профессиональной и массовой аудиториям. **Владеть:** навыками получения необходимой информации из различных типов источников; навыками применения современных технических средств и информационных технологий для

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		решения профессиональных задач социолога.
ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4-В-1 Интерпретирует данные социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории	**Знать:** теории и концепции, объясняющие современные тенденции развития общества; основные отрасли социологии и теории среднего уровня; содержание и задачи будущей профессиональной деятельности; основные социологические методы исследования; основные источники информации. **Уметь:** определять и описывать социально значимые процессы и явления, происходящие в различных сферах общества; использовать социологические методы исследования для объективного изучения актуальных социальных проблем общества. **Владеть:** навыками сбора, обработки и анализа информации из различных источников; приемами использования теоретических, эмпирических и статистических данных в области социологии.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Организация и проведение учебной практики по получению получение первичных навыков научно-исследовательской работы, предусмотренной образовательной программой высшего образования (далее - ОП ВО), осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров с организациями (договоры о базах практики, договоры на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики с профильной организацией заключается договор на проведение практики, согласовываются рабочий график проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики должен:

- участвовать во всех этапах учебной практики; выполнять задания (виды работы) в соответствии с утвержденным рабочим графиком проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчет о результатах прохождения учебной практики.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностях обучающийся должен обратиться к руководителям практики. В случае прерывания учебной практики или изменения ее сроков прохождения необходимо поставить в известность руководителей практики и подтвердить причины документально.

Если обучающийся не выполнил программу учебной практики по уважительной причине, то повторно направляется на практику, в свободное от учебы время.

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие обучающихся в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия (организации, учреждения).

Этапы прохождения практики

Учебная практика осуществляется в три этапа: организационный, основной, отчетный.

1. Организационный этап

До начала учебной практики руководитель практики от университета проводит установочную конференцию, на которой определяются:

- цели и задачи учебной практики;
- базовые учреждения для прохождения учебной практики;
- сроки проведения практики;
- основные документы, необходимые для прохождения практики (договоры на проведение практики, рабочий график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, дневник практики);
- требования к оформлению отчетов;
- сроки представления отчетного материала.

Конференция проводится с обязательным присутствием всех обучающихся. Перед началом практики все обучающиеся должны быть ознакомлены с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Основной этап

Основной этап учебной практики предполагает следующие виды работ и содержание:

- прибытие обучающимся в организацию для прохождения практики и поступление в распоряжение Руководителя практики от организации, обеспечивающего условия и содержание прохождения практики во время и сроки, установленные в индивидуальном плане прохождения учебной практики (со всеми документами, полученными от руководителя практики от университета);
- выполнение законных распоряжений руководителя практики от организации;
- общее ознакомление с деятельностью организации, в которой предполагается прохождение учебной практики;
- ознакомление с помощью руководителя практики от организации с организацией и ее структурой, внутриорганизационными нормами и правилами поведения, коллективом, в котором должна проходить практика;
- ознакомление с основными условиями труда, предусмотренными нормами труда, санитарно-гигиеническими требованиями и особенностями работы данной организации;
- распределение в структуре организации и получение основных обязанностей в соответствии с рабочим графиком прохождения практики;
- выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- заполнение дневника прохождения учебной практики и предоставление ежедневного индивидуального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю практики от университета (по требованию);
- составление отчета по результатам прохождения учебной практики, заверенным руководителем практики от организации, и предоставление его в установленные сроки в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- получение в организации, где проходила учебная практика всех документов в заверенном виде (печати, подписи)
- предоставление в установленные сроки всего пакета документов о прохождении учебной практики на кафедру, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика.

3. Отчетный этап

Отчетный этап учебной практики предполагает следующие виды работ и содержание:

- сбор, систематизация, анализ собранного нормативного и эмпирического материала, необходимого для формирования отчета по учебной практике;
- написание и оформление отчета о прохождении учебной практики;
- сдача отчета по учебной практике руководителю практики от университета;
- публичная защита отчета по учебной практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании учебной практики обучающийся в семидневный срок согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от университета следующие документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график проведения практики;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- характеристика на обучающегося, составленную руководителем практики от организации;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

Рекомендации к оформлению отчета по учебной практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения (стандарт СТО 02069024.101–2015). Объем отчет должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений).

Отчет должен состоять из содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы, приложения.

В содержании представляется план отчета, с указанием страниц.

Во введении должны быть прописаны:

- цель и задачи (поставленные обучающимся самостоятельно, соответствующие теме практики);
- место прохождения практики, с указанием юридического адреса организации;
- сроки прохождения учебной практики;
- перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики.

Основная часть содержит:

- характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику;
- должностные инструкции и функциональные обязанности социолога в данной организации;
- описание основных видов работ, выполняемых обучающимся в процессе практики (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Заключение содержит:

- итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.
- описание затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач и возможные пути их решения;
- выводы о практической значимости практики в целях приобретения профессиональных навыков и умений в процессе прохождения практики.

Приложение может включать:

- анкеты;
- бланки интервью;
- дневники наблюдения и т.д.

В период прохождения практики обучающийся ежедневно заполняет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник учебной практики проверяется и заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

К отчету об итогах учебной практики должна быть приложена характеристика, в которой должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых работ обучающимся, а также то, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на обучающегося обязанностей;
- как обучающийся выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были ли поощрения или нарекания на работе и т.д.;
- как складывались отношения с коллективом организации у обучающегося в период прохождения практики.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена его подписью и печатью организации.

Оценка результатов учебной практики

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим выпускающей кафедры.

К зачету допускаются только те студенты, которые представили полный комплект документов о прохождении учебной практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Оценка ставится на основании характеристики, данной обучающемуся руководителем практики от организации, представленного отчета и устного сообщения на итоговой конференции.

При оценивании отчета по итогам учебной практике принимается во внимание:

- полнота представленных материалов, их соответствие требованиям руководителя практики;
- правильность оформления отчетной документации;
- своевременность представления отчетных материалов.

Основные ошибки и недочеты при оформлении отчетной документации по итогам учебной практики, влияющие на оценку:

- несоблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами;
- небрежное оформление отчетных материалов практики;
- неполное выполнение объема, несоответствие содержания материалов поставленной цели;
- отсутствие дневника практики или неправильное его заполнение;
- невыполнение выданного индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- нарушение продолжительности прохождения практики;
- нарушение дисциплины во время прохождения практики;
- нарушение/невыполнение должностных и функциональных обязанностей;
- несоблюдение профессионального кодекса социолога.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292 (дата обращения: 28.04.2023).

Белановский, С. А. Глубокое интервью и фокус-группы : учебник по качественным методам социологического опроса / С. А. Белановский. – Изд. 3-е, перераб. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688888 (дата обращения: 28.04.2023).

Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учебное пособие / В. С. Каташинских ; науч. ред. Ю. Р. Вишневский ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 126 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695449 (дата обращения: 28.04.2023).

Рахманова, Ю. В. Методы социологического исследования : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Рахманова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692182 (дата обращения: 28.04.2023).

Ваньке, А. Как собрать данные в полевом качественном исследовании : учебное пособие : [16+] / А. Ваньке, Е. Полухина, А. Стрельникова ; под общ. ред. Е. Полухиной ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600869 (дата обращения: 28.04.2023).

Дятлов, А. В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие : [16+] / А. В. Дятлов, А. М. Шаповалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551 (дата обращения: 28.04.2023).

Дятлов, А. В. Эмпирические социологические исследования социальной реальности / А. В. Дятлов, Я. А. Асланов, В. В. Ковалев ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683906 (дата обращения: 28.04.2023).

Сидоров, А. А. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А. А. Сидоров ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектро-

ники, 2015. – 266 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480909 (дата обращения: 28.04.2023).

Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
2. https://openedu.ru/course/hse/GSOC/ – «Открытое образование», Онлайн-курс: «Общая социология»;
3. https://www.lektorium.tv/subject/2908 – «Лекториум», МООК: «Социология»
4. https://www.onlinestudies.com/IGCSE-Sociology-Course/United-Kingdom/UK-Open-College/ – «ONLINESTUDIES.COM», Онлайн-курс: Курс социологии IGCSE;
5. http://eduhh.ru/online/kursy/social/106949 – «ЕдуМаркет», Онлайн-курс: «Общая социология»;
6. http://eduhh.ru/online/video_kurs/social/131656 – «ЕдуМаркет», Онлайн-курс: «Социология»;
7. https://www.coursera.org/learn/classical-sociological-theory – «Coursera», МООК: «Классическая социологическая теория».

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru.
2. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe.
4. http://edu.garant.ru/garant/study/ Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей.
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа – http://aist.osu.ru.
6. Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle (индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет), режим доступа – https://moodle.osu.ru/.

7 Места прохождения практики

Базами практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология могут быть:

- Министерство социального развития Оренбургской области;
- Центры социальной поддержки населения Оренбургской области;
- Министерство образования Оренбургской области;
- Министерство труда и занятости населения Оренбургской области;
- Управление экономики и макроэкономического прогнозирования (г. Оренбург);
- Департамент молодежной политики Оренбургской области;
- Отдел региональных программ и поддержки молодежных инициатив (г. Оренбург);
- Органы местного самоуправления и подведомственные организации Оренбургской области;
- Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области;
- Оренбургский государственный университет
- ООО «Открытый диалог» (г. Оренбург);
- ООО «Эланком» (г. Оренбург);
- Центр управления регионом (г. Оренбург);
- АНО Центр социально-политических и маркетинговых исследований «Индикатор» (г. Оренбург) и др.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.