Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра социальной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Производственная практика в профильных организациях»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *производственная практика в профильных организациях*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Социальная психология
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2023

2074953

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.1 Производственная практика в профильных организациях*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

социальной психологии
наименование кафедры

протокол № 8 от "14" 02 2023 г.

и.о заведующего кафедрой
Кафедра социальной психологии _____ Н.И.Кобзева
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент _____ О.С.Карымова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
37.03.01 Психология _____ Л.В. Зубова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ Н.Н.Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Е.Ф.Томина
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Карымова О.С., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

1) знакомство с особенностями деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2) освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
3) закрепление теоретических знаний получение навыков их практического применения;
4) обучение навыкам решения практических задач;
5) формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики

Задачи производственной практики следующие:

- приобретение профессиональных качеств будущего психолога и личностных качеств специалиста;
- приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;
- приобщение студентов к практической деятельности, формирование профессиональных умений и навыков;
- укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении гуманитарных и социальных наук, с практикой;
- ознакомление студентов с современным состоянием психологической службы в учреждениях различного профиля

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.15 Психологическое исследование, Б1.Д.Б.25 Психодиагностика, Б1.Д.Б.28 Экспериментальная психология, Б1.Д.Б.29 Методологические основы психологии, Б1.Д.В.8 Консультативная психология, Б2.П.Б.У.1 Учебно-ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-2 Способен к отбору постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК*-2-В-1 Способен использовать приемы постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	**Знать:** Процесс проведения научно-исследовательской практической деятельности **Уметь:** ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		практической деятельности **Владеть:** способами достижения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 8 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

В соответствии целям и задачам организации студент за время практики осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение психодиагностического исследования, обработка и анализ результатов;
-составление и проведение психокоррекционных, консультативных, просветительских мероприятий;
- оформление сопровождающей документации

Этапы прохождения практики

1. Организационный этап

Ответственным руководителем практики с участием преподавателей, отвечающих за организацию практики, проводится установочная конференция. На конференции определяются:
Цели и задачи практики;
Базовые учреждения;
Сроки практики;
Объем психодиагностического исследования;
Требования к оформлению отчетов;
Сроки представления отчетного материала.
Студенты распределяются по базовым учреждениям и знакомятся с психологами-руководителями, курирующими эти учреждения.
Конференция проводится в первый день практики с обязательным присутствием всех студентов.

2. Подготовительный этап

В течение первой недели студенты знакомятся с практической деятельностью психолога и разрабатывают программу конкретного исследования, подбирают методический материал для психодиагностической работы, уточняют инструкции и процедуру обследования. На данном этапе студенты

знакомятся с базовым учреждением, требованиями к его посещению и диагностике детей. Студенты знакомятся с обследуемыми детьми и комплектуют группы.

Подобранные методики, стимульный материал и инструкции обязательно проверяются и уточняются психологом-методистом базового учреждения. к психодиагностическому обследованию студенты допускаются только после разрешения психолога-методиста.

3. Этап психодиагностического исследования.

На данном этапе предполагается практическая реализация психодиагностического обследования в том объеме, который определяется целями и задачами практики, заданными на установочной конференции, а также психологом-методистом.

4. Заключительный этап

Заключительный этап предполагает:

Обработку полученного экспериментального материала с использованием необходимых статистических процедур (вычисление среднегрупповых знаний, стандартных отклонений по каждому из полученных показателей);

Составление сводных и интегративных таблиц для проведения количественного и качественного анализа;

Подготовку компьютерной версии сводных таблиц; интерпретацию полученного в исследовании материала;

Написание заключения по результатам двух индивидуальных психодиагностических обследований; подготовку выводов и рекомендаций;

Оформление общего отчета по практике

Руководство практикой осуществляется ведущими специалистами кафедры общей психологии, а также психологами и психологами-методистами базовых учреждений.

5. Защита отчета и оценивание практики

Аттестация практики происходит на основании представленного отчета, справки – отзыва методиста – психолога организации, а также доклада студента по итогам пройденной практики.

В связи с этим необходимо отметить основные ошибки и недочеты при оформлении отчетной документации, влияющие на оценку:

1. Неправильное оформление отчета (отсутствие какого-либо отчетного документа, неправильное заполнение документов, отсутствие печати или подписи на отчетной документации и т.д.);
2. Отсутствие документов, подтверждающих выполнение профессиональных задач (например, конспектов проведенных лекций, семинаров, тренингов; бланков тестирования; первичных результатов испытуемых и т.д.);
3. Отсутствие личного дневника или неправильное заполнение (например, отсутствие подписи методиста-психолога);
4. Несоблюдение этических принципов при составлении отчетной документации (указывание фамилий испытуемых и т.д.)
5. Невыполнение выданного индивидуального задания и плана прохождения практики.

Помимо этого на оценку влияет:

6. Не соблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами;
7. Нарушение продолжительности прохождения практики;
8. Нарушение дисциплины во время прохождения практики;
9. Нарушение/невыполнение должностных и функциональных обязанностей;
10. Несоблюдение этического кодекса психолога.
11. Расплывчатость, запутанность в докладе студента о практики.

Следует отметить, во время доклада о прохождении практики студент должен раскрыть цель и задачи, достигнутые и не достигнутые за практику, что способствовало достижению/не достижению поставленных задач. Выделить наиболее удачные (неудачные) моменты в своей деятельности, указать противоречивые моменты и т.д.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Правильно оформленный отчет содержит следующие документы в определенной последовательности:

1) заполненный бланк «Титульный лист» отчета о прохождении практики;
2) правильно заполненный бланк «Направление на практику»;
3) заполненный бланк «Индивидуальное задание»;
4) «Справка - отзыв» выданная студенту по месту прохождения практики, с подписью методиста практики, заверенная печатью организации – базы практики;
5) «Личный дневник» прохождения практики, подписанный методистом практики по месту ее прохождения;
6) Непосредственно сам отчет студента о проделанной работе во время практики.

При оформлении отчета необходимо выполнять следующие **требования**:

Отчет готовится и представляется в компьютерном варианте на листах формата А4, объемом не менее 25 страниц (без учета приложений). Текст печатается в редакторе TimesNewRoman 14 кеглем, через 1.5 интервал. Размеры полей: левое не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет должен состоять из содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы (оформленный в соответствии с стандартом СТО 02069024.101 - 2010), приложения.

В содержании представляется план отчета, с указанием страниц.

Во введении должны быть прописаны:

- Цель и задачи (поставленные студентом самостоятельно, соответствующие теме практики).
- Место прохождения практики, с указанием юридического адреса.
- Дата начала и окончания практики.
- Перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики.

Основная часть содержит:

- Должностные инструкции и функциональные обязанности психолога в данной организации.
- Описание организации работы студента в процессе практики (в соответствии с записями в личном дневнике).
- Раскрытие задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение содержит:

- Перечень навыков и умений, приобретенных в процессе прохождения практики.
- Описание затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения.
- Предложения по совершенствованию процесса труда в организации.
- Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

В отчете могут быть представлены графики, рисунки, таблицы и любой другой иллюстрационный материал. При этом должны быть соблюдены правила оформления в соответствии с ГОСТ.

Аттестация практики происходит на основании представленного отчета, справки – отзыва методиста – психолога организации, а также доклада студента по итогам пройденной практики.

В связи с этим необходимо отметить *основные ошибки и недочеты* при оформлении отчетной документации, влияющие на оценку:

12. Неправильное оформление отчета (отсутствие какого-либо отчетного документа, неправильное заполнение документов, отсутствие печати или подписи на отчетной документации и т.д.).
13. Отсутствие документов, подтверждающих выполнение профессиональных задач (например, конспектов проведенных лекций, семинаров, тренингов; бланков тестирования; первичных результатов испытуемых и т.д.).

14. Отсутствие личного дневника или неправильное заполнение (например, отсутствие подписи методиста-психолога).

15. Несоблюдение этических принципов при составлении отчетной документации (указывание фамилий испытуемых и т.д.).

16. Невыполнение выданного индивидуального задания и плана прохождения практики.

Помимо этого на оценку влияет:

17. Не соблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами.

18. Нарушение продолжительности прохождения практики.

19. Нарушение дисциплины во время прохождения практики.

20. Нарушение/невыполнение должностных и функциональных обязанностей.

21. Несоблюдение этического кодекса психолога.

22. Расплывчатость, запутанность в докладе студента о практике.

Следует отметить, во время доклада о прохождении практики студент должен раскрыть цель и задачи, достигнутые и не достигнутые за практику, что способствовало достижению/не достижению поставленных задач. Выделить наиболее удачные (неудачные) моменты в своей деятельности, указать противоречивые моменты и т.д.

Таким образом, **критериями оценки** являются:

1. Степень раскрытия темы.
2. Самостоятельность в написании отчета.
3. Последовательность, логичность в изложении материала.
4. Правильность оформления отчетной документации.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Психодиагностика : курс лекций : учебное пособие : [16+] / сост. А. С. Лукьянов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 325 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563343 (дата обращения: 29.05.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

1. Матяш, Н. В. Проблемы современной психодиагностики личности : теория и инструментарий : учебное пособие : [16+] / Н. В. Матяш, Т. А. Павлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 174 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578502 (дата обращения: 29.05.2023). – Библиогр.: с. 125-128. – ISBN 978-5-4499-0795-0. – DOI 10.23681/578502.

2. Психология развития личности : учебное пособие : [16+] / И. В. Казакова, Н. Н. Князева, О. А. Кочеулова [и др.] ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616208 (дата обращения: 29.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2246-3

Интернет-ресурсы

http://www.zipsites.ru/ - Психологическая электронная библиотека. Более 3200 электронных книг по психологии: диссертации, авторефераты, периодические издания, психологическая литература, психологические тесты, словари.

http://www.psy.msu.ru/ -Сборник психологической литературы в интернете, рекомендованный факультетом психологии МГУ им. М.Ломоносова

http://flogiston.ru/ -Психологическая библиотека в интернете, содержащая тексты классиков, монографии, книги по психологии

http://www.jourclub.ru/ - Каталог статей и учебных пособий "JourClub", предназначенных для помощи студентам самых разных учебных заведений.

http://www.portalus.ru/ - Крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

7 Места прохождения практики

Базой практики могут выступать организации, в которых предусмотрена штатная единица психолога. А также организации с которым заключены договора о проведении практики студентов.

1. Образовательные учреждения города и области (дошкольные, школьные, среднеспециальные, дополнительные)
2. АНКО «Норма жизни»
3. ГУ МЧС по Оренбургской области
4. ПАО «Оренбургэнергосбыт»

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение связано с особенностями организации практики на конкретном предприятии.