Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра банковского дела и страхования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *преддипломная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2023

2035980

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

банковского дела и страхования
наименование кафедры

протокол № 7 от "14" 02 2023 г.

Заведующий кафедрой
банковского дела и страхования — подпись — Ж.А. Ермакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент — подпись — И.П. Крымова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

доцент — подпись — С.П. Дядичко
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика — личная подпись — В.А. Волохина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — Н.Н. Бигалиева
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Н.А. Тычинина
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Крымова И.П., 2023
Дядичко С.П.
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: закрепить знания, умения приобретенные обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов, выработать практические знания, навыки и умения, которые помогут сформировать профессиональные компетенции.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами труда работы в кредитных и страховых организациях;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической, психологической, психофизической гигиенической;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и управленческой деятельностью кредитных и страховых организаций;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретений навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.19 Деньги, кредит, банки, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-4 Способен осуществлять основные направления банковской деятельности и их технологии сопровождения	ПК*-4-В-1 Применяет характеристики и виды основных банковских продуктов, содержание нормативно-правовых актов и современные технологии продвижения банковских продуктов на рынке ПК*-4-В-2 Выполняет кредитные, депозитные, расчетно-кассовые сделки, сделки на фондовых, денежных, валютных рынках, лизинговые, факторинговые и прочие посреднические операции банков ПК*-4-В-3 Владеет навыками производства и реализации основных банковских продуктов	**Знать:** - нормативно-правовую базу организации деятельности банков; - теоретические основы деятельности банков; - продукты, предоставляемые банками; - основы банковского менеджмента. **Уметь:** - применять для организации деятельности банков нормативную базу и теоретические основы; - проводить основные операции банков; - исследовать существующую продуктовую линейку, применяемую банками и предлагать новые продукты, востребованные на рынке; - выполнять основные операции банков. **Владеть:** - навыками нормативного регулирования деятельности банков; - основами ведения банковских операций и реализации банковских продуктов; - новыми технологиями продвижения банковских продуктов
ПК*-5 Способен оценивать банковские риски и	ПК*-5-В-1 Понимает содержание, причины и формы проявления	**Знать:** - основные виды банковских рисков, причины и формы их проявления;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
риски в страховании, выбирать способы их минимизации	банковских рисков, владеет способами их оценки и идентификации; методы и инструменты, управления рисками на макро- и микроуровне ПК*-5-В-2 Умеет выявлять существующие фактические и потенциальные риски, возникающие в процессе банковской деятельности, оценивать последствия их реализации для банков ПК*-5-В-3 Владеет навыками анализа банковских рисков, обладает способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии банка по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента	- основные методы оценки рисков; - основы управления банковскими рисками; - основы проведения анализа существующих рисков и оценивать последствия их влияния; **Уметь:** - определять виды рисков, выявлять причины их появления; -применять способы оценки рисков; -использовать механизм управления рисками; - анализировать существующие риски и принимать решения по реализации последствий их влияния; - применять инструментарий управления рисками, соответствующий направлению развития риск-менеджмента банка; **Владеть:** -навыками определения риска и ликвидации последствий их влияния на деятельность банков; - способами оценки рисков; - инструментарием управления банковскими рисками.
ПК*-6 Способен собирать и анализировать показатели, характеризующие деятельность банков и других финансовых посредников	ПК*-6-В-1 Использует информационную базу для расчета показателей, характеризующих состояние деятельности банков и других финансовых посредников ПК*-6-В-2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности банков и других финансовых посредников ПК*-6-В-3 Собирает данные современными способами, обрабатывает и анализирует показатели, характеризующие деятельность банков и других финансовых посредников	**Знать:** - основы проведения анализа деятельности банков и других финансовых посредников; - источники получения информации для определения финансового состояния банка и других финансовых посредников; - правила работы с отчетностью банка и других финансовых посредников, для проведения анализа; - основы работы с информацией, характеризующую деятельность банка и других финансовых посредников; **Уметь:** - работать с информационной базой деятельности банков и других финансовых посредников; - уметь анализировать состояние деятельности банков и финансовых посредников; - интерпретировать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности; - применять современные способы обработки и анализа показателей, характеризующих деятельность банков и других финансовых посредников **Владеть:** - навыками сбора информации для проведения анализа состояния банков и финансовых посредников; - основами анализа информации, содержащуюся в финансовой отчетности финансовых посредников банковского и небанковского типа; - способами обработки информации, проведения анализа, характеризующего состояние деятельности банков и других финансовых посредников
ПК*-7 Способен обеспечивать выполнение норм, регулирующих сферы денежно-кредитных отношений и деятельность финансовых посредников	ПК*-7-В-1 Знает нормативно-правовую базу, регулирующую сферу денежно-кредитных отношений, банковскую деятельность и деятельность иных финансовых посредников ПК*-7-В-2 Обеспечивает	**Знать:** - нормативную базу, которая регулирует отношения между субъектами в денежно кредитной сфере иными финансовыми посредниками; - основы выполнения норма регулирования отношений в кредитной сфере; -основные методы применения норма регулирования отношений в денежно-кредитной сфере и других финансовых посредников;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	выполнение норм, регулирующих сферы денежно-кредитных отношений, банковскую деятельность и деятельность иных финансовых посредников ПК*-7-В-3 Владеет навыками применения норм, регулирующих сферы денежно-кредитных отношений, банков и иных финансовых посредников в практической деятельности	**Уметь:** - использовать основные нормативы, регулирующие отношения в денежно-кредитной сфере и другими посредниками; - обеспечивать нормативы, регулирующие отношения субъектов в сфере денежно-кредитных отношений; - применять нормативы управления отношениями между банками и другими финансовыми посредниками в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений; **Владеть:** - навыками использования нормативной базы регулирующей отношения между субъектами кредитной и финансовой сферы; - навыками по обеспечению выполнения нормативов, регулирующих сферу денежно-кредитных отношений и других посредников; - навыками применения норм, регулирующих сферы денежно-кредитных отношений, банков и иных финансовых посредников в практической деятельности
ПК*-8 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления тенденций развития банковского дела, страхового дела, финансового посредничества и осуществления консультирования участников банковского рынка, страхового рынка, рынка финансовых посредников	ПК*-8-В-1 Владеет методами прогнозирования и анализа, теоретическими и практическими аспектами функционирования финансового рынка ПК*-8-В-2 Осуществляет сбор и анализ информации о тенденциях развития банковского дела, страхового дела и финансового посредничества ПК*-8-В-3 Обеспечивает консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	**Знать:** - методы работы с информацией, для выявления тенденций развития банковского, страхового дела и финансового посредничества; - основы проведения консультирования любого участника финансового рынка; - методы прогнозирования и анализа функционирования финансового рынка; - основные методы сбора информации о тенденциях развития банковского, страхового дела и финансового посредничества; - основы проведения консультаций участников финансового рынка; **Уметь:** - работать и информацией о деятельности финансовых посредников, с целью выявления направлений развития; - консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; -осуществлять сбор и анализ информации о тенденциях развития банковского, страхового дела и финансового посредничества; - использовать методы прогнозирования развития финансового рынка; **Владеть:** - навыками работы с информацией, для выявления тенденций развития финансовой сферы; - основными методами сбора информации, прогнозирования и анализа развития банковского, страхового дела и финансовых посредников; - навыками проведения консультаций клиентов финансового рынка.
ПК*-9 Способен вести учет и осуществлять отчетность по банковской, страховой деятельности и деятельности финансовых посредников	ПК*-9-В-1 Использует принципы, правила и процедуры учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банков, страховых компаний и других финансовых посредников ПК*-9-В-2 Документально оформляет и отражает в учете операции и результаты деятельности банков,	**Знать:** - правила ведения бухгалтерского учета операций банковских и страховых компаний и других финансовых посредников, совершаемых ими в процессе своей деятельности; - основы ведения аналитического и синтетического учета; - правила и принципы отражения материальных, нематериальных и финансовых активов в бухгалтерском учете в процессе осуществления банковской и страховой деятельности и других финансовых посредников; - основы отражения в учете страховых премий, расчетов по основным операциям страхования, перестрахования; - правила формирования и учета резервов при осуществлении

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	страховых компаний и других финансовых посредников ПК*-9-В-3 Ведет бухгалтерский учет в банках, страховых компаниях, составляет отчетность для надзорного и контролирующих органов	основных видов страхования и при медицинском страховании; - порядок отражения по счетам бухгалтерского учета доходов и расходов, полученных по результатам банковской и страховой деятельности и других финансовых посредников; - основные принципы формирования финансовых результатов банковской и страховой деятельности, других финансовых посредников и отражения их в формах финансовой отчетности; - основы составления финансовой отчетности банками и страховыми компаниями и другими финансовыми посредниками. **Уметь:** - документально отражать по счетам бухгалтерского учёта операции банков и страховых компаний и других финансовых посредников, и результаты их деятельности; - вести учет материальных, нематериальных финансовых активов, используемых в банковской и страховой деятельности и других финансовых посредников; - отражать в бухгалтерском учете результаты деятельности банков и страховых компаний и других финансовых посредников; - по данным бухгалтерского учета составлять основные формы отчетности по полученным результатам банковской и страховой деятельности и других финансовых посредников. **Владеть:** - навыками отражения по счетам бухгалтерского учета основных операций банков и страховых компаний, связанных с их деятельностью; - методологией учета имущества, обязательств, налогов в процессе банковской и страховой деятельности; - правилами определения доходов и расходов полученных в результате поведенных банковских и страховых операций; - методами отражения финансовых результатов банковской и страховой деятельности в учете и финансовой отчетности.
ПК*-10 Способен использовать зарубежный опыт в целях совершенствования банковской, страховой деятельности, деятельности финансовых посредников	ПК*-10-В-1 Использует зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитных отношений в РФ и обеспечения устойчивого развития банков, страховых компаний и других финансовых посредников ПК*-10-В-2 Применяет характеристики и тенденции развития международного рынка денег и капитала ПК*-10-В-3 Анализирует динамику развития международного рынка денег и капитала, состав и структуру его участников	**Знать:** - основы российского и зарубежного опыта совершенствования финансово-кредитных отношений, обеспечивающих устойчивее развитие банков, страховых компаний и других финансовых посредников; - основные характеристики развития международного рынка денег и капитала; -основы проведения анализа по развитию международного рынка денег и капитала; - состав и структуру рынка международных денег и капитала; **Уметь:** - использовать основы российской и международной практики совершенствования финансово-кредитных отношений для их дальнейшего развития; - выделять основные характеристики и тенденции развития международного рынка; - анализировать динамику развития международного рынка денег и капитала; -уметь выделять состав и структуру участников международного рынка; **Владеть:** - навыками использования опыта развития международного рынка денег и капитала, для обеспечения устойчивого развития банков, страховых компаний и других финансовых посредников; - основными показателями развития международного рынка;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		-навыками проведения анализа развития международного рынка денег и капитала; - навыками определения динамики развития рынка международных денег и капитала; - навыками определения структуры и состава участников международного рынка денег и капитала.
ПК*-11 Способен обеспечивать начисление и учет платежей на обязательное и добровольное страхование	ПК*-11-В-1 Применяет методологию начисления, взыскания и оптимизации платежей по страховым взносам ПК*-11-В-2 Анализирует и систематизирует информацию по страховым взносам, взаимодействует с органами Федерального казначейства и банками по уплате страховых взносов ПК*-11-В-3 Использует функциональные процедуры по начислению, уплате, взысканию и учету страховых платежей, в том числе в системе внебюджетного фонда	**Знать:** - экономические и юридические основы в страховой деятельности; методику определения страховых тарифов; - понятие страховой стоимости, страховой суммы, страхового взноса; - структуру тарифной ставки и нетто-ставки; - взносы по характеру риска, по форме уплаты, по отражению в балансе страховщика, по времени уплаты, по их величине, по способу исчисления; - правила начисления взносов на обязательное страхование; - особенности взыскания недоимки по страховым взносам. **Уметь:** - проводить анализ и систематизировать информацию страховых компаний по страховых премиям; - работать с Федеральным казначейством и банками по начислению и уплате страховых взносов; - осуществлять операции по уплате и учету страховых платежей по всем обязательствам страховой компании, в том числе и внебюджетными фондами; **Владеть:** - методологией начисления, взыскания и оптимизации платежей по страховым взносам; - навыками отражения в учете страховых взносов; - навыками систематизации информации по страховым взносам.
ПК*-12 Способен на основе изучения спроса и предложения страховых продуктов определять и осуществлять направления взаимодействия с потребителями страховых услуг	ПК*-12-В-1 Применяет знания теории страхования и рисков, методов исследования и изучения спроса и предложения на страховые продукты ПК*-12-В-2 Анализирует экономические условия и риски для осуществления взаимодействия с потребителями страховых продуктов, сегментирует потенциальных потребителей ПК*-12-В-3 Систематизирует информацию о поставщиках страховых продуктов, имеющихся технологиях и программах страхования, изучает платежеспособный спрос на страховую защиту и осуществляет взаимодействие с потребителями	**Знать:** - основы теории страхования в страховой деятельности; - основы теории управления риском страховой деятельности; - виды рисков и их оценку; - особенности страхования финансовых, технических рисков; - инструменты страховой защиты; - основы анализа страховой деятельности.; - основы менеджмента страховых компаний. **Уметь:** - применять знания теории страхования и управления рисками; - определять риски и проводить их оценку; - проводить анализ рынка страховых продуктов и определять направления его развития; - использовать основные методы управления деятельностью и рисками страховых компаний; - проводить исследование спроса и предложения на страховые продукты. **Владеть:** - навыками использования теории страхования и управления рисками в деятельности страховых компаний; - навыками управления рисками и их оценкой в страховой деятельности; - навыками применения инструментов управления страховой компанией и определения спроса на страховые продукты.
ПК*-13 Способен обеспечивать начисление и	ПК*-13-В-1 Применяет знания по теоретическим и практическим аспектам	**Знать:** - основы пенсионного законодательства; - теоретические аспекты пенсионного страхования и других

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
выплату пенсий и иных выплат социального характера гражданам	пенсионного страхования и другим выплатам социального характера ПК*-13-В-2 Производит расчеты, сравнительный анализ на основе представленных документов и определяет наиболее выгодные для застрахованного лица варианты пенсионного обеспечения и выплат социального характера ПК*-13-В-3 Проверяет полноту и правильность предоставленных сведений, владеет навыками сбора необходимой информации	выплат социального характера; - основные инструменты проведения сравнительного анализа по определению наиболее выгодных условий пенсионного страхования; - основы проведения сбора и проверки необходимой информации для осуществления пенсионного страхования и других социальных выплат. **Уметь:** - применять теоретические знания по осуществлению пенсионного страхования; - осуществлять сбор и анализ информации для заключения договора о пенсионном страховании и договоров по другим социальным выплатам; - проводить сравнительный анализ условий проведения пенсионного страхования **Владеть:** - теоретическими знаниями осуществления пенсионного страхования и социального страхования; - навыками проведения расчетов основных показателей при осуществлении пенсионного страхования; - знаниями проведения сравнительного анализа предоставленной информации по осуществлению пенсионного страхования; - навыками проведения проверки предоставленных документов для заключения договора о пенсионном страховании.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 9 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций:

– **с**бор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту);
– консультирование клиентов по видам ипотечных, корпоративных, потребительских кредитов;
– информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления ипотечного, корпоративного, потребительского кредита;
– проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного, корпоративного, потребительского кредита;
– составление описи документов клиента для кредитного досье;
– изучение предложения страховых (перестраховочных) услуг;
– изучение спроса на страховые (перестраховочные) услуги;
– консультирование потребителей и поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц (в том числе органы власти) по вопросам страхования (перестрахования);
– содействие повышения финансовой и страховой грамотности потребителей и поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц и организаций;
– подготовка и заключение договоров страхования;
– организация продаж страховых услуг;
– оформление документов по страховому случаю;
– оценка убытка по страховому случаю;

– изучение кредитного досье заемщика ,имеющего просроченную задолженность;
– выявление причин просроченной задолженности;
– составление аргументированных доводов;
– подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
– сбор информации о кредитных продуктах для физических и юридических лиц;
– сбор информации о кредитных организациях, условиях кредитования, требованиях к заемщику и залоговому имуществу;
– выявление целевой аудитории заемщиков. потенциально заинтересованных в кредитовании;
– составление аналитических обзоров и отчетности на основе имеющихся данных;
– поиск и анализ информации из открытых источников, влияющих на стоимость и ликвидность залогов;
– и др.

Этапы прохождения практики

Этап № 1: Подготовительный (ознакомление с требованиями прохождения преддипломной практики)

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в кредитных, страховых организациях и других финансово-кредитных институтах имеющих высококвалифицированных специалистов, выполняющих широкий спектр банковских и страховых и других услуг, обеспечивающих условия, необходимые для выполнения студентами-практикантами программы практики.

Перед началом практики преподавателем проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по прохождению практики.

Руководство преддипломной практикой от университета возлагается на преподавателя руководителя практики, совместно с которым студент составляет индивидуальный план, где планируется работа по осуществлению деятельности кредитных, страховых организаций и других финансово-кредитных институтов.

Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала (оценка темпов развития, эффективности бизнес-процессов и систем, состав и структура, сравнение и разработка методов оценки и т.д.) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Этап № 2: Основной (прохождение практики)

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в кредитной и страховой организации и включает все виды выполняемых работ, вытекающих из программы практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель от организации. Руководитель практики от организаций, в которых студенты будут проходить практику, назначается приказом.

В обязанности руководителя от кредитной или страховой организации, другой финансово-кредитной организации входит:

- совместная организация с руководителем практики от университета практики студентов в соответствии с договором, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- общее руководство практикой;
- организация совместно с руководителем практики от университета перемещения студентов по отделам, в целях обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики;
- подбор специалистов в отделе на каждом рабочем месте, который будет осуществлять контроль и наблюдение за работой практикантов;
- учет работы студентов-практикантов;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организации консультаций и т.д.;
- обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организация, совместно с руководителем практики от университета, чтение для студентов лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами кредитных и страховых организаций, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления деятельностью кредитной или страховой организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов, охране труда, организации внутреннего контроля и комплаенс – контроля, правовым вопросам и т.д.;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам-практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики, извещение руководителя от университета обо всех

случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- проведение бесед с практикантами при переходе с одного участка на другой;

- составление краткого отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, служебная дисциплина, овладение производственными навыками и т.д.

- проверка дневника и составленного отчета по практике.

- отчет перед руководством кредитной организации за организацию и проведение практики.

Руководитель практики студентов в отделе, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от кредитной или страховой организации, осуществляющих общее руководство практикой;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения операций, автоматизированными программными системами, используемыми в процессе выполнения операций, документооборотом, методиками оценки и управления рисками, и процессами внутреннего контроля, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое определяет кафедра. Тема индивидуального задания может служить самостоятельной частью научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках выпускной квалификационной работы.

Цель задания: привить навыки к научно-исследовательской работе путем сбора и обработки информации; научить разработке конкретных предложений и рекомендаций; приобщить к учебно-методической работе путем оформления тематического альбома наглядных пособий по дисциплинам направления подготовки, используя знания, полученные в университете, студенты могут принимать участие в разработке нормативно-методических материалов по организации новых форм работы, новых видов услуг, по другим перспективным направлениям деятельности кредитной или страховой организации, в котором они проходят практику.

Прохождение практики в банках	
1 Знакомство со структурой подразделения банка и организацией его работы	Составление календарного плана прохождения практики с указанием участков работы и учетом индивидуального задания. Назначение общего руководителя практики и руководителей на отдельных участках банковской работы. Необходимо ознакомиться с: - правилами внутреннего трудового распорядка кредитной организации; - правилами техники безопасности; - основными принципами организации безопасности деятельности кредитной организации; - организационно-правовым статусом кредитной организации; - составом акционеров или учредителей; - участием в банковских или промышленных объединениях; - уставными задачами и приоритетами деятельности кредитной организации; - структурой кредитной организации; - основными принципами организации управления деятельностью кредитной организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов; основными принципами и возможностями функционирования АБС.
2 Расчетно-кассовое обслуживание юридических и физических лиц	Необходимо ознакомиться с: - системой организации бухгалтерской работы в кредитной организации; - основными принципами организации документооборота; - технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях; - основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой их изготовления; - порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня; - порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС; - порядком формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета; - действующими тарифами за расчетно-кассовое обслуживание и порядком учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции; - основными принципами организации технологии работы по предотвращению вовлечения

	кредитных организаций в процессы легализации доходов, полученных от незаконной деятельности и финансированию терроризма при выполнении расчетно-кассового обслуживания юридических лиц; - основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием и в разрезе оказываемых услуг. Необходимо приобрести навыки: - общения с клиентами; - приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях; - определения порядка очередности оплаты документов со счетов клиентов при недостаточности средств на счете; - ведения и сверки картотек к счетам «Расчетные документы ожидающие акцепта» и «Расчетные документы не оплаченные в срок»; - передачи выписок из счетов клиентам; - сверки аналитического и синтетического учета; - формирования документов дня; - по установлению существующих и потенциальных рынков банковских услуг; - по определению целевых ориентиров в отношении развития существующих и создания новых банковских продуктов; - формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета.
3 Кредитование юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица	Необходимо ознакомиться с: - политикой банка в области кредитования юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при выдаче кредитов; - учетной и налоговой политикой банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов; - применяемыми методиками оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика; - применяемыми методиками оценки рисков и их хеджирования; - правовыми способами обеспечения сделки и безопасности деятельности банка; - технологией заключения сделки, предоставления кредита и его дальнейшего мониторинга; - основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений связанных с привлечением депозитов юридических лиц и в разрезе видов кредитов. Необходимо приобрести навыки: - общения с клиентами, проверки полноты, правильности заполнения документов, представленных для получения кредита; - оценки финансового состояния и кредитоспособности и платежеспособности заемщика; - использования информационных технологий для анализа финансового состояния и деятельности заемщика; - получения сведений о заемщике из бюро кредитных историй; - подготовки документов для принятия решения о предоставления кредита; - подготовки документов необходимых для заключения договора и предоставления кредита; - оценки кредитного риска и создания резервов на возможные потери по ссудам; - мониторинга сделки до окончательных расчетов по кредитам; - формирования кредитных досье по предоставленным кредитам; - мониторинга кредитного рынка; - анализа портфеля кредитов; - формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с кредитованием.
4 Организация финансово-аналитической работы	Необходимо ознакомиться с: - основными принципами и методами организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации; - системой и основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов; - основными показателями управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом и оценки выполнения планов включая: - экономическими нормативами деятельности банка; - основными принципами и методами планирования деятельности кредитной организации;

	- системой планов кредитной организации во временном, продуктовом и организационном направлениях; - основными подготовительными мероприятиями по планированию; - системой увязки показателей управленческой и финансовой отчетности и бизнес-планов; - технологией расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов. Необходимо приобрести навыки: - расчета, обработки и анализа показателей отчетных показателей с использованием АБС и других программных продуктов; - анализа положения рынка в увязке с показателями деятельности кредитной организации; - расчета, обработки и анализа показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов;
5 Управление рисками банковской деятельности	Необходимо ознакомиться с: - видами рисков, принимаемых кредитной организацией в соответствии с выполняемыми операциями и сделками; - политикой банка в области управления рисками банковской деятельности; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей рисков и их корректировке в соответствии с ситуацией на рынке; - применяемыми методиками оценки и управления рисками банковской деятельности; - технологией установления лимитов рисков и процедурой контроля за их соблюдением; - использованием показателей рисков в целях оценки деятельности подразделений, бизнес-процессов и кредитной организации в целом; - основными формами бухгалтерской, управленческой и финансовой отчетности используемыми в целях управления рисками; - системой оценки и управления ликвидностью, принятой в кредитной организации; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке; - применяемыми методами управления ликвидностью; - используемой информационной системой расчета показателей ликвидности в целях решения прогнозных задач; - политикой банка в области управления активами и пассивами; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке; - применяемыми методиками управление активами и пассивами; - технологией установления лимитов на различные виды сделок, размера процентов и комиссий и процедурой контроля за их соблюдением; основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях управления активами и пассивами. Необходимо приобрести навыки: - оценки рисков, принимаемых кредитной организацией; - расчета показателей оценки ликвидности; - расчета показателей оценки активов и пассивов в соответствии с применяемыми в кредитной организации методиками (лимиты, средние процентные ставки, маржа, чистая процентная маржа, ГЭП и т.д.); - расчета плановых и фактических показателей объемов активов и пассивов, в соответствии с утвержденными лимитами, мониторинг их исполнения, а также принципов коррективов политики банка в соответствии с ситуацией, складывающейся на рынке; - использования информационных технологий в целях управления активами и пассивами; - формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа активов и пассивов.

Этап № 3: Заключительный (подготовка и защита отчетов)

При подготовке отчета по индивидуальному заданию необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимоувязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Собранный материал наглядных пособий по теме оформляется и вкладывается в отчет по практике, и переплетается в виде альбома, включающего титульный лист и перечень собранных документов (материалов). Отчет о выполнении индивидуального задания сдается на кафедру вместе с отчетом по практике.

По результатам своих научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием студент должен подготовить научный доклад для выступления на студенческой научной конференции. Подготовка доклада является обязательным условием для положительной оценки результатов прохождения практики. Текст доклада включается в отчет по практике в качестве особого раздела. По теме доклада студент может выступить, по рекомендации кафедры, на ежегодной студенческой научной конференции.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с календарным планом, дневником и отзывом, подписанными руководителем практики от организации непосредственным руководителем практики от организации.

В соответствии с графиком учебного процесса студент проходит аттестацию по практике с защитой отчета руководителю практики или комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет.

Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях факультетов, на производственных совещаниях кредитной организации и заседаниях ученых советов институтов и факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Дневник ведется по строго установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемых студентом: участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики должен написать развернутый отзыв о студенте с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру университета.

На студентов - практикантов, нарушивших правила распорядка банка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается декану факультета и на кафедру для решения вопросов о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от банка, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из университета.

Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений.

Отчет должен содержать сведения:

- об организационно - структурном построении организации - базы практики;
- об основных бизнес-процессах, выполняемых организацией - базой практики;
- об истории функционирования организации - базы практики;
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, с приложением образцов документов по изученным участкам работы, включая участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательской работе, работе по изучению инструктивного материала литературы;
- общие и индивидуальные задания кафедры;
- список литературы, использованной при подготовке заданий;
- доклад на научно-практическую студенческую конференцию по результатам выполнения индивидуального задания.

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Не позднее десяти дней после завершения преддипломной практики обучающийся сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой банковского дела и страхования. В состав комиссии по защите отчета о преддипломной практике входят заведующий кафедрой банковского дела и страхования, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от кредитной и страховой организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от кредитной или страховой организации

5 Формы отчетной документации по итогам практики

После окончания практики по результатам проведенной работы студентом представляется отчет, который должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также соответствовать по содержанию, ранее составленному плану и должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта «СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления»

Объем отчета по преддипломной практике не ограничен.

К отчету должен быть приложен рабочий план проведения практики, а также дневник прохождения практики. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся в процессе прохождения практики, работа по

изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Записи в дневнике делаются ежедневно. По окончании практики руководитель от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики от профильной организации должен написать развернутый отзыв о студенте с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с рабочим планом проведения практики, отзывом и отчетом по практике сдается на кафедру университета. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Шитов, В. Н. Банковское дело : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ульяновск : УлГТУ, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-9795-2202-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259724

(дата обращения: 22.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2 Афанасьева, О. В. Страховое дело : учебное пособие / О. В. Афанасьева, А. В. Пестова, А. В. Омельчук. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. — 138 с. — ISBN 978-5-9961-0472-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/39362 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Кредитные продукты и технологии банка : учебно-методические пособия / составители Б. Г. Шелегеда, Н. В. Погоржельская. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 266 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225881 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Козлова, Г. Г. Информационные системы и технологии банковского дела : учебное пособие / Г. Г. Козлова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163893 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Баяндурян, Г. Л. Банковские операции и банковский надзор : учебное пособие / Г. Л. Баяндурян. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 251 с. — ISBN 978-5-8333-0990-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167036 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6 Оценка финансовой устойчивости российских коммерческих банков: теория и практика : монография / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, М. А. Воронин, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь: СтГАУ, 2020. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169748 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Федотова, М. Ю. Организация деятельности коммерческого банка и современные банковские технологии : учебное пособие / М. Ю. Федотова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 262 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170974 (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Сайт Центрального Банка РФ. - Режим доступа:http://www.cbr.ru

9 Сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru

10 Сайт Правительства Российской Федерации - http://government.ru

11 Сайт Федеральной налоговой службы - http://www.nalog.ru/

12 Информационный портал - http://www.banki.ru

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система РЕД ОС

2 Пакет офисных приложений LibreOffice (текстовый процессор для всех видов документов Writer, табличный процессор Calc, программу для создания презентаций Impress, векторный графический редактор для создания блок-схем и диаграмм Draw, редактор формул Math)

3 Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

4 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

5 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

7 Места прохождения практики

ПАО «Сбербанк России»; ПАО «САК Энергогарант»; АКБ Форштадт (АО), г. Оренбург; Оренбургский РФ АО Россельхозбанк; Отделение по Оренбургской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации; АО Банк Оренбург, г. Оренбург.

8 Материально-техническое обеспечение практики

1 Методический кабинет кафедры «Банковское дело и страхования».

2 Компьютерный класс кафедры «Банковское дело и страхования».

3 Библиотечный фонд ОГУ (17600).

Аудитории для осуществления самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К программе практики прилагается:

4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

5 Крымова, И. П. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / И. П. Крымова, С. П. Дядичко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. банк. дела и страхования. - Оренбург: ОГУ. - 2018. - 41с - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0. https://www.osu.ru/iss/prepod/?page=getfile&science_work=65000_20180416