

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.В. Нотова

(подпись, расшифровка подписи)

"21" февраля 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

2039465, 2039466

2039465, 2039466

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальными компетенциями (УК):			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
	УК-1-В-1 Анализирует полученную в ходе правоохранительной деятельности информацию в целях определения оптимальной стратегии действий	+	+
	УК-1-В-2 Определяет законность представленных для анализа данных, допустимость их применения при рассмотрении и расследовании преступлений	+	+
	УК-1-В-3 Наделён навыками моделирования дальнейших действий на основе полученных выводов	+	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
	УК-2-В-1 Планирует этапы работы над проектом	+	+
	УК-2-В-2 Определяет критерии достижения цели конкретного проекта	+	+
	УК-2-В-3 Анализирует полученный результат по завершению проекта	+	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+
	УК-3-В-1 Определяет командную стратегию в рамках конкретного задания (для достижения поставленной цели)	+	+
	УК-3-В-2 Распределяет конкретные роли участников команды	+	+
	УК-3-В-3 Определяет правила командной работы, необходимые для достижения поставленной цели	+	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
	УК-4-В-1 Определяет приемлемый стиль делового общения в зависимости от конкретных целей	+	+
	УК-4-В-2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском языке с учетом языковых особенностей юридического текста	+	+
	УК-4-В-3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке с учетом языковых особенностей юридического текста	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
	УК-5-В-1 Анализирует разнообразие культур и взаимодействия народов, наций и народностей	+	+
	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к межкультурным различиям	+	+
	УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	+	+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
	УК-6-В-1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности	+	+
	УК-6-В-2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста	+	+
	УК-6-В-3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности	+	+
общефессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	+	+
	ОПК-1-В-1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-1-В-2 Определяет варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	+	+
	ОПК-1-В-3 Способен предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	+	+
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
	ОПК-2-В-1 Понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
	ОПК-2-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	ОПК-2-В-3 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	+	+
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	+	+
	ОПК-3-В-1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	+	+
	ОПК-3-В-2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	+	+
	ОПК-3-В-3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	+	+
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+	+
	ОПК-4-В-1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории	+	+
	ОПК-4-В-2 Способен сформировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах	+	+
	ОПК-4-В-3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах	+	+
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
	ОПК-5-В-1 Понимает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов	+	+
	ОПК-5-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	+	+
	ОПК-5-В-3 Способен самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	+	+
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	+	+
	ОПК-6-В-1 Использует в профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения		
	ОПК-6-В-2 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста	+	+
	ОПК-6-В-3 Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	+	+
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	+	+
	ОПК-7-В-1 Владеет базовым программным обеспечением для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-7-В-2 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-7-В-3 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде	+	+
профессиональными компетенциями (ПК):			
ПК*-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	+	+
	ПК*-1-В-1 Понимает принципы разработки нормативных правовых актов	+	+
	ПК*-1-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	+	+
	ПК*-1-В-3 Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	+	+
ПК*-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов государственной и муниципальной власти	+	+
	ПК*-2-В-1 Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержании федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	+	+
	ПК*-2-В-2 Способен совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в органах государственной и муниципальной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	+
	ПК*-2-В-3 Умеет работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	осуществлении правоприменительной деятельности		
ПК*-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	+	+
	ПК*-3-В-1 Имеет представление о понятии и видах нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности	+	+
	ПК*-3-В-2 Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения	+	+
	ПК*-3-В-3 Обладает навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности	+	+
ПК*-4	Способен выявлять коррупционные риски и предупреждать коррупционные правонарушения в деятельности органов государственной и муниципальной власти	+	+
	ПК*-4-В-1 Способен исключить (минимизировать) в деятельности органов государственной и муниципальной власти коррупционные риски и коррупционные правонарушения	+	+
	ПК*-4-В-2 Способен выявлять признаки коррупции в действиях (бездействиях) государственных и муниципальных служащих	+	+
	ПК*-4-В-3 Способен обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в деятельности органов государственной и муниципальной власти	+	+
ПК*-5	Способен оказывать юридическую помощь по вопросам публичного права, квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+	+
	ПК*-5-В-1 Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания	+	+
	ПК*-5-В-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	+	+
	ПК*-5-В-3 Способен использовать правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	+	+
ПК*-6	Способен защищать права и законные интересы граждан в процессе деятельности органов государственной и муниципальной власти	+	+
	ПК*-6-В-1 Имеет представление о способах защиты прав и законных интересов граждан органами государственной и муниципальной власти	+	+
	ПК*-6-В-2 Способен соблюдать и защищать права и законные интересы граждан в процессе деятельности органов государственной и муниципальной власти	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	ПК*-6-В-3 Способен принимать законные меры к реализации и восстановлению нарушенных прав граждан	+	+
ПК*-7	Способен квалифицированно проводить научные исследования по правовым проблемам в сфере государственной и муниципальной власти	+	+
	ПК*-7-В-1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права	+	+
	ПК*-7-В-2 Способен применять философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по правовым проблемам в сфере государственной и муниципальной власти	+	+
	ПК*-7-В-3 Обладает навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права, общенаучными методами исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических, психологических и других методов	+	+

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Содержание государственного экзамена

3.1 Основные дисциплины образовательной программы и вопросы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена

«Б1.Д.Б.1 Методология научных исследований» УК-1

«Б1.Д.Б.2 Теория и практика управления проектами» УК-2-3

«Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности» УК-4-6

1. Методология правовых исследований в законодательной деятельности и в сфере реализации права
2. Государственные программы и национальные проекты Российской Федерации
3. Кадровые аспекты реализации государственных программ и проектов в субъектах РФ
4. Профессиональный этикет и коммуникации

- «Б1.Д.Б.5 Правоохранительные органы» ОПК-1, 4**
- «Б1.Д.Б.6 Цифровые технологии в юридической деятельности» ОПК-2, 7**
- «Б1.Д.Б.7 Этика юриста» ОПК-6**
- «Б1.Д.Б.8 Юрисдикционные документы» ОПК-3, 5**

1. Государственная служба в правоохранительных органах
2. Использование информационных и цифровых технологий в органах государственной власти
3. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления
4. «Электронное правительство»
5. Информационно-правовые системы в органах государственной власти
6. Сущность и содержание служебного этикета государственных служащих
7. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
8. Антикоррупционные стандарты на государственной и муниципальной службе Российской Федерации
9. Деятельность комиссий по противодействию коррупции
10. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы
11. Юрисдикционные документы. Их виды
12. Юридическая техника актов органов государственной и муниципальной власти

- «Б1.Д.В.1 Актуальные проблемы конституционного права» ПК*-2, 7**
- «Б1.Д.В.2 Актуальные проблемы муниципального права» ПК*-2, 7**
- «Б1.Д.В.3 Организация и деятельность органов местного самоуправления» ПК*-2-3**
- «Б1.Д.В.4 Система органов государственной власти в Российской Федерации» ПК*-2-3**
- «Б1.Д.В.6 Правовой статус государственных и муниципальных служащих» ПК*-2, 5**
- «Б1.Д.В.7 Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти» ПК*-4**
- «Б1.Д.В.8 Защита прав и свобод органами государственной и муниципальной власти» ПК*-5-6**
- «Б1.Д.В.9 Нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти» ПК*-1**

1. Основы конституционного строя Российской Федерации
2. Ответственность в конституционном праве и проблемы реализации
3. Российская Федерация – социальное государство
4. Конституционное закрепление принципа многопартийности и практика его реализации в Российской Федерации
5. Конституционные права и свободы граждан Российской Федерации
6. Способы защиты прав и свобод человека и гражданина в России: Органы государства по защите прав и свобод граждан
7. Принципы федеративного устройства России
8. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов
9. Формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов
10. Правовой статус государственных служащих
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, порядок формирования и полномочия
12. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
13. Органы и должностные лица местного самоуправления
14. Муниципальная служба
15. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
16. Правовая культура государственных и муниципальных служащих. Антикоррупционные стандарты поведения
17. Правовой статус муниципальных служащих
18. Муниципальные правовые акты

Примерный перечень ситуационных заданий, используемых на государственном экзамене

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

1. Римские юристы утверждали: «Закон говорит всем одним языком» («Lex eadem loquitur omnibus»). Объясните смысл этого высказывания. Какой принцип права в нем провозглашается и как он понимается в современном праве?

2. Определите, какие права, закрепленные в Конституции РФ, являются правами человека, а какие – правами гражданина. Приведите примеры.

3. Покажите на примерах реализации национальных проектов как происходит взаимодействие органов публичной власти в РФ.

4. Определите этические требования, предъявляемые к государственному служащему

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7

1. Определите на примере Конституции РФ средства юридической техники

2. Должны ли существовать ограничения прав и свобод? В каких случаях? Приведите статьи Конституции РФ

3. Определите основные справочные правовые системы. Как они используются в юридической деятельности?

4. В проекте Закона о социальном обеспечении жителей города Н. было записано положение о том, что правом на получение повышенных пособий и выплат имеют право бывшие работники администрации и члены их семей.

Будет ли проект Закона признан содержащим коррупционный фактор? Кем должна быть проведена антикоррупционная экспертиза в подобной ситуации?

5. Каков механизм вероятного возникновения конфликта интересов на службе в органах государственной и муниципальной власти? Как происходит деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов на службе?

ПК*-1, ПК*-2, ПК*-3, ПК*-4, ПК*-5, ПК*-6, ПК*-7

1. Определите проявления системы «сдержек и противовесов» между законодательной и исполнительной ветвями власти.

2. Приведите примеры реализации такого рычага системы «сдержек и противовесов», как взаимное участие в кадровом наполнении органов власти.

3. Приведите примеры источников права следующих видов: закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, инструкция. Укажите, какие органы (организации) имеют право издавать свои акты в названных формах.

4. В ходе голосования в Совете Федерации за федеральный конституционный закон проголосовало 65% сенаторов. Считается ли он одобренным? Какова его дальнейшая судьба? Изменится ли решение, если принимался федеральный закон.

5. Федеральный закон поступил на подпись Президенту РФ. Может ли Президент его не подписать? Если может, то какова тогда будет дальнейшая судьба закона?

Может ли Президент не подписать федеральный конституционный закон?

6. Перечислите основные принципы организации публичной власти в субъектах РФ.

7. В 2020 году в Конституцию РФ были внесены многочисленные поправки и дополнения.

Раскройте значение данных поправок для российского общества. Приведите примеры последующего приведения в соответствие Конституции РФ отраслевого законодательства.

8. Во время выборов в городской совет избирательная комиссия отказала гражданке С. в регистрации ее кандидатуры, объяснив свою позицию тем, что на выборах существует квота распределения депутатских мандатов среди мужчин и женщин, а она претендует на место, которое «зарезервировано» за кандидатом мужчиной.

Какие права и свободы гражданки С. были нарушены избирательной комиссией? Каковы гарантии защиты нарушенных прав существует в конституционном праве РФ?

9. Покажите на примере бюджетного процесса в РФ как происходит взаимодействие органов власти в Российской Федерации?

10. Покажите на примере законодательного процесса в РФ как происходит взаимодействие федеральных органов власти?

11. Администрация города Л. обратилась с просьбой к администрации области профинансировать строительство дороги муниципального района.

Как происходит взаимодействие публичных органов власти?

Возможно ли удовлетворить просьбу администрации города Л.?

12. В соответствии с ч. 1 ст. 33 Федерального закона 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» наряду с предусмотренными федеральным законом 2003 г. формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, настоящему Федеральному закону и иным федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации.

Приведите не меньше трех примеров иных форм участия в местном самоуправлении населения или осуществления населением местного самоуправления.

13. В ч.2 ст.3 Конституции Российской Федерации указано: «Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления».

Раскройте механизм осуществления непосредственной и представительной демократии в России. Приведите примеры формирования органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

14. В ст.10 Конституции РФ записано: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны».

В чем значение принципа разделения властей? Покажите на примере, как он осуществляется в деятельности региональных органов власти РФ?

15. Каков механизм финансирования в рамках деятельности органов местного самоуправления при делегировании им функций органов государственной власти в РФ?

17. Покажите на примере формирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации реализацию принципа федерализма.

18. Приведите примеры координации полномочий в работе федеральных и региональных органов власти по решению какой-либо социальной проблемы

3.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшего образования магистратура) направленности (профиля) «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом и требованиями ФГОС ВО.

Перед экзаменом проводятся консультации.

Итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам, разрабатываемым кафедрой теории государства и права и конституционного права. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей кафедры теории государства и права и конституционного права, а также ведущих специалистов – представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основными задачами государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся, успешно

прошедшему государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца о высшем образовании.

Для ответа на билеты обучающемуся предоставляется возможность подготовки в течение 40 минут, для выступления не более 20 минут, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся вопросы. Членами комиссии задаются вопросы по теме экзаменационного билета, позволяющие определить уровень знаний, умений и владения навыками, определенными образовательной программой подготовки обучающегося.

Ответы обучающегося оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику университета присваивается квалификация «магистр» и выдается документ государственного образца о высшем образовании (диплом магистра).

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат юридического факультета документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает глубокие и прочные

знания программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и обоснованно его излагает; демонстрирует сформированные навыки анализа основных проблем организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти; навыки аргументированного и обоснованного выражения своей позиции; умеет тесно связывать теорию с практикой; свободно справляется с дополнительными вопросами; правильно решает поставленные задачи и обосновывает свое решение, опираясь на знание нормативно-правового материала;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание материала курса, грамотно и по существу его излагает, допуская несущественные неточности в ответе; демонстрирует навыки анализа основных проблем организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий; владеет необходимыми навыками их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает программный материал, допускает существенные ошибки в формулировках юридических понятий и категорий, не может связать теорию с практикой; не справляется самостоятельно с решением практических заданий.

3.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>

Иванова, М. А. Основы правовой работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2.80 Мб). - Оренбург: ОГУ. - 2016. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/32416_20161201.pdf - ISBN 978-5-7410-1591-9.

Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>.

Кузнецов, С. А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации : учебно-методическое пособие / С. А. Кузнецов, А. А. Плотников ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-261-01056-2. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>.

Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. – ISBN 978-5-4499-3388-1 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228>

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. – ISBN 978-5-238-01571-2. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114>.

Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Мещерякова, О. Х. Молокаева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. – ISBN 978-5-93916-691-1. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891>.

Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-4377-0083-9. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695033>.

Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Писарев; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. – ISBN 978-5-93916-666-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009>

Раздьяконова, Е. В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / Е. В. Раздьяконова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-4347-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216143>

3.4 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : Консультант-Плюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федер. закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 02 мар. 2007 г. № 25-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: федер. закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3.5 Интернет-ресурсы

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Официальный интернет-портал г. Оренбурга [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

4 Выпускная квалификационная работа

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускные квалификационные работы (далее — ВКР) выполняются в формах, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (уровень бакалавриата).

Выполнение ВКР бакалавров может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тематика ВКР согласовывается с деканом юридического факультета и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой теории государства и права и конституционного права с просьбой закрепить тему за ним.

Текстовая часть ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в университете стандарта (СТО 02069024.101-2015).

Текст выполняется на листах формата А4.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

Текст ВКР выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- а) левое – 30 мм;
- б) правое – 10 мм;
- в) верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР составляет руководитель ВКР, утверждает заведующий выпускающей кафедрой.

Аннотация – это краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения, вида, формы и новизны результатов работы. Аннотация информирует об основных моментах и позволяет быстро составить предварительное мнение о работе. Аннотация приводится на русском и иностранном языках. Аннотация является третьим листом текстовой части ВКР, объемом 1/3-1/2 листа.

Структурный элемент ВКР «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Элемент «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт – полужирный, размер 16 пт.

В элементе «Введение» дается общая характеристика ВКР. Во введении следует:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- охарактеризовать проблему, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики;
- сформулировать цель и задачи работы;
- определить объект и предмет исследования;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- кратко изложить ожидаемые результаты, их практическую и научную значимость;
- определить структуру работы.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт – полужирный, размер 16 пт.

Основная часть ВКР состоит из разделов и подразделов. Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатают после абзацного отступа. В заголовках перенос слов не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Межстрочный интервал между строками заголовков разделов, подразделов принимают таким же, как в тексте (одинарный).

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию;
- расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному расстоянию;
- расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

В тексте ВКР могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис. Если необходимо в тексте ВКР сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т.п.). Табличную форму целесообразно применять, если различные показатели могут быть сгруппированы по какому-либо общему признаку, а каждый из показателей может иметь два или более значения.

Слева над таблицей после абзацного отступа, равного 12,5 мм, размещают слово «Таблица». Далее приводят номер таблицы, при этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире, точку после наименования таблицы не ставят.

От основного текста до слова «Таблица» и от нижней границы таблицы до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние. Правая и левая границы таблицы должны соответствовать границам основного текста.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста основной части ВКР, за исключением таблиц приложений. Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. На все таблицы ВКР приводят ссылки в тексте ВКР или в приложении (если таблица приведена в приложении). При этом пишут слово «таблица», а затем указывают ее номер. Шрифт граф и текста таблицы – обычный, размер – 14 пт, допускается – 12 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Тип шрифта: Times New Roman.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную и социальную значимость. Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт – полужирный, размер 16 пт.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после заключения. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт – полужирный, размер 16 пт.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Пример – [5, с. 12].

В списке источники располагаются по их видам:

- нормативные правовые акты (по юридической силе);
- научная литература (по алфавиту);
- судебная практика.

При этом нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Материал, дополняющий основную часть ВКР, оформляют в виде приложений. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». При наличии в ВКР одного приложения оно обозначается «Приложение А». Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его обозначения, шрифт – полужирный, размер 16 пт. Под ним в скобках указывают статус приложения, например: «(обязательное)», «(рекомендуемое)», «(справочное)», шрифт – полужирный, курсив. Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан юридического факультета не позднее чем за месяц до защиты ВКР на основании представления заведующего кафедрой теории государства и права и конституционного права формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в установленном порядке.

Руководитель ВКР:

- в недельный срок выдает обучающемуся задание на ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2015;
- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на предквалификационную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;

- проводит консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

По решению кафедры ВКР бакалавра может подлежать рецензированию.

Завершенная ВКР проходит нормализационный контроль (нормоконтроль). На нормоконтроль студентом представляются:

- оформленный бланк обложки ВКР;
- оформленный и подписанный студентом и руководителем ВКР титульный лист;
- заполненный и утвержденный бланк «Задание на выполнение ВКР»;
- оформленный и подписанный бланк «Отзыв руководителя о ВКР»;
- текст ВКР.

Материалы на нормоконтроль представляются в несброшюрованном виде.

При проведении нормоконтроля ВКР нормоконтролер руководствуется только действующими стандартами.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером, обязательны для исправления и внесения в ВКР.

В листе нормоконтроля нормоконтролер кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений. После исправления замечаний заполненный бланк «Лист нормоконтроля ВКР» визируется нормоконтролером и студентом.

ВКР в обязательном порядке проходит проверку по системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите. Преподаватель (руководитель ВКР) осуществляет проверку ВКР после ее завершения студентом

Студент, выполняющий ВКР, обеспечивает:

- подготовку электронной версии ВКР в соответствии с требованиями к выполнению ВКР;
- формирование ВКР в единый файл требуемого формата;
- запись ВКР на носитель цифровой информации.

Научный руководитель:

- осуществляет проверку ВКР в системе на допустимый предел заимствований, составляющий не менее 50 %;

- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень, определенный программой итоговой аттестации;

- возвращает ВКР студенту на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;

- подписывает ВКР к защите в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР студенту на доработку.

Подписание преподавателем ВКР к защите является подтверждением того, что научный руководитель провел проверку ВКР в системе и установил, что количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ВКР студенту на доработку.

Прошедшая нормоконтроль и антиплагиат ВКР, подписанная на титульном листе студентом и руководителем представляется на подпись заведующему кафедрой вместе с бланками «Отзыв руководителя о ВКР» и «Лист нормоконтроля ВКР».

ВКР и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

- распоряжение декана юридического факультета о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв руководителя о ВКР;
- лист нормоконтроля ВКР.

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция..

Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся — не более 30 минут.

4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы оцениваются по четырех балльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка работы отражает два основных аспекта: во-первых, качество самой работы, ее соответствие предъявляемым требованиям; во-вторых, качество выступления и ответов на вопросы в процессе защиты.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- значение и актуальность темы работы;
- правильность постановки цели и задачи дипломной работы;
- раскрытие темы работы;
- степень самостоятельности исследования;
- знание студентом источников, использованных в работе, широта источниковой базы;
- знание нормативного правового материала и умение его правильно толковать;
- оформление работы в соответствии с требованиями стандарта;
- умение студента излагать на защите суть своей работы;
- уровень теоретических знаний в области юриспруденции, проявленных при написании и защите работы;
- умение делать теоретические обобщения и практические выводы в результате анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом дипломного исследования,;
- правильность ответов на заданные вопросы;
- умение профессионально аргументировать, доказывать и защищать выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе, и предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает высокое теоретическое и практическое значение темы дипломной работы; полно и всесторонне раскрывает тему ВКР; дает глубокий анализ социально-значимых проблем государства и права, правильно квалифицирует юридические факты и обстоятельства, владеет навыками толкования нормативно-правового материала; тесно увязывает теорию с юридической практикой; дает полные и обоснованные ответы на поставленные вопросы

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выпускная квалификационная работа носит актуальный характер, имеет теоретическую и практическую значимость; оформление ВКР соответствует требованиям, предъявляемым стандартом; в работе в достаточном объеме проанализированы значимые проблемы государства и права, но студент недостаточно их аргументирует; демонстрирует знание материала выпускной квалификационной работы, законодательства и практики применения; хороший уровень подготовки в толковании нормативно-правовых актов; дает ответы на поставленные вопросы, но допускает при этом неточности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ВКР имеет теоретическую и практическую значимость, но недостаточно полно проанализированы поставленные проблемы государства и права, не в полном объеме раскрыта тема ВКР; студент имеет знания только основного материала ВКР, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала; испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы, показывает удовлетворительный уровень подготовки в толковании нормативных правовых актов.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема выпускной квалификационной работы не раскрыта, не дан анализ проблемам государства и права; студент не знает материал ВКР, допускает существенные ошибки в формулировках юридических понятий и категорий, не может связать теорию с практикой, плохо ориентируется в законодательстве; не справляется самостоятельно с ответами на поставленные вопросы; обучающийся не демонстрирует сформированности необходимых знаний, умений и навыков.

Составители:

доцент


подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

теории государства и права и конституционного права И.А. Воронина

наименование кафедры


подпись

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

код наименование


подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы


подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

ЮФ

наименование факультета (института)


подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов


подпись

Н.Н. Бигалиева

Уполномоченный по качеству факультета


подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи