

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.У.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки)

Медиадизайн и полиграфия
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.В.У.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

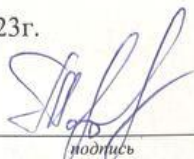
дизайна

наименование кафедры

протокол № 7 от "21" февраль 2023г.

Заведующий кафедрой
дизайна

наименование кафедры



подпись

О.П. Тарасова

расшифровка подписи

Исполнители:

Преподаватель

должность



подпись

С.В. Рябов

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

код наименование



личная подпись



расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись



расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись



В.Ф. Томина

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Рябов С.В., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

1. Обеспечить всестороннее понимание технологий печати: Овладение теоретическими и практическими знаниями в области различных видов печати.
2. Развить навыки технического обслуживания оборудования: Научить студентов проводить диагностику и обслуживание принтеров, что увеличивает их техническую грамотность.
3. Подготовить к профессиональной деятельности: Обучить студентов созданию и реализации печатных проектов, выбору материалов и проведению финишных операций.

Задачи:

1. Изучение теоретических основ печати:
 - Ознакомление с историей и развитием печатных технологий.
 - Изучение основных видов печати, их преимуществ и недостатков.
2. Освоение технических аспектов печатного оборудования:
 - Изучение устройства и принципов работы различных типов принтеров.
 - Овладение навыками диагностики и устранения неполадок.
3. Практическая работа с печатным оборудованием:
 - Практические занятия по настройке и калибровке принтеров.
 - Навыки работы с различными типами бумаги и других материалов.
4. Разработка и реализация печатных проектов:
 - Создание макетов печатной продукции в графических редакторах.
 - Подготовка макетов к печати и выполнение печатных работ.
5. Изучение материалов и расходных материалов для печати:
 - Сравнение характеристик различных типов бумаги и расходных материалов.
 - Освоение навыков выбора и использования правильных материалов для различных проектов.
6. Проведение финишных операций:
 - Обучение методам финишной обработки печатной продукции.
 - Оценка качества и исправление дефектов печатной продукции.
7. Итоговая оценка и анализ результатов:
 - Подготовка и презентация итогового проекта.
 - Анализ и критическая оценка выполненных работ, получение обратной связи. (Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.18 Компьютерные технологии в издательском деле, Б1.Д.В.1 Макетирование полиграфической продукции*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.19 Технологии производства печатной продукции, Б1.Д.В.8 Дизайн и предпечатная подготовка полиграфической продукции*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен соблюдать нормативные и правовые требования при разработке и реализации издательских продуктов	<p>ПК*-1-В-1 Понимает роль и сущность системы профессиональных международных и национальных стандартов при разработке и реализации издательских продуктов, в рамках цели издательской деятельности опирается на положения нормативно-правовой базы, учитывая особенности их внедрения</p> <p>ПК*-1-В-2 Осознает важность контроля соблюдения профессиональных стандартов, требований руководящих и нормативных материалов, касающихся редакционно-издательской деятельности</p> <p>ПК*-1-В-3 Изучает и использует передовой опыт регулирования издательской деятельности предприятий, учреждений, организаций, отечественные и зарубежные достижения в области стандартизации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные законы и нормативные акты, регулирующие издательскую деятельность. - Права и обязанности издателей, авторов и других участников издательского процесса. - Основные положения об авторском праве и защите интеллектуальной собственности. - Правила лицензирования и регистрации издательской продукции. - Регулирование рекламной и информационной деятельности в печатных изданиях. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и применять нормативные акты и законодательные положения в издательской деятельности. - Оформлять договоры с авторами, иллюстраторами и другими участниками издательского процесса. - Защищать права интеллектуальной собственности и предотвращать нарушения авторских прав. - Проводить правовую экспертизу издательских материалов на соответствие законодательству. - Учитывать правовые аспекты при планировании и реализации издательских проектов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками правового анализа документов и договоров в издательской сфере. - Методами защиты авторских прав и решения правовых споров. - Способами регистрации и лицензирования издательской продукции. - Технологиями обеспечения соблюдения правовых норм в процессе издательской деятельности. - Навыками консультирования по правовым вопросам издательского дела.
ПК*-3 Способен осуществлять подбор материалов для производства	ПК*-3-В-1 Понимает роль и сущность полиграфических	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды и характеристики различных типов бумаги (глянцевая, матовая, текстурная и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>печатной продукции, выполнять в макете образцы печатной продукции или отдельные их элементы</p>	<p>материалов в издательской практике, знает конструктивные особенности этих материалов для выполнения в макете образцов печатной продукции или отдельных элементов ПК*-3-В-2 Учитывает при проектировании печатной продукции свойства используемых материалов и их связь с технологиями производства полиграфической продукции ПК*-3-В-3 Способен создавать макеты полиграфических изделий, учитывая свойства бумаги и картона, технологии печати и послепечатной обработки</p>	<p>др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности использования картонов и других материалов для печати. - Свойства чернил, тонеров и других расходных материалов. - Влияние материалов на качество и долговечность печатной продукции. - Технические требования и стандарты к материалам для различных видов печати. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать и выбирать подходящие материалы для конкретных печатных задач. - Подбирать оптимальные расходные материалы для принтеров и печатных машин. - Проводить тестирование материалов для оценки их качества и совместимости. - Учитывать экологические и экономические аспекты при выборе материалов. - Определять параметры и характеристики материалов, влияющие на конечное качество продукции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными типами бумаги и других материалов для печати. - Методами оценки и сравнения характеристик материалов. - Технологиями подготовки и обработки материалов перед печатью. - Способами выбора и применения расходных материалов для достижения высокого качества печати. - Инструментами и методиками тестирования материалов на совместимость и качество.
<p>ПК*-6 Способен ориентироваться в современных технологических процессах производства печатной продукции, рассчитывать рентабельность издательских проектов учитывая особенности производственных процессов и характеристики издательского продукта</p>	<p>ПК*-6-В-1 Понимает назначение и роль полиграфического производства в современном обществе; владеет информацией о допечатных, печатных и послепечатных процессах при производстве печатных изданий, о существующих видах печати; способен выбирать технологию изготовления издательского продукта ПК*-6-В-2 Осуществляет выбор</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды и технологии печати (офсетная, цифровая, трафаретная, глубинная и др.). - Принципы работы различных типов принтеров и печатных машин. - Технологические процессы подготовки макетов к печати. - Параметры и настройки печатного оборудования для различных материалов. - Методы контроля качества печати и устранения дефектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать макеты для печати в соответствии с техническими требованиями. - Настраивать и калибровать печатное оборудование для различных типов печати. - Проводить печать на различных типах

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	способа печати и материалы для производства печатных изданий, формирует оптимальную технологическую цепочку производства печатных изданий	<p>бумаги и других материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать качество печатной продукции и вносить корректировки в процесс печати. - Выполнять финишные операции (резка, ламинирование, тиснение и др.) для улучшения качества продукции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями подготовки и обработки макетов для печати. - Навыками настройки и обслуживания печатного оборудования. - Методами и инструментами контроля качества печати. - Техниками выполнения финишных операций и улучшения внешнего вида продукции. - Способами эффективного использования расходных материалов для оптимизации процесса печати.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Теоретическое изучение видов печатной продукции, видов печати, расходных материала. Практическое применение знаний в обслуживании принтеров, подготовки макетов и исправлении недочетов и ошибок. Анализ выполненной работы. Написание отчетной документации.

Этапы прохождения практики

Этап 1. Неделя 1: Введение в виды печати

День 1: Теоретическое введение

- Лекция: История и основные виды печати (офсетная, цифровая, трафаретная, глубинная, высокая и др.)

- Обсуждение: Преимущества и недостатки каждого вида печати

День 2: Практическое занятие

- Демонстрация: Офсетная печать

- Задание: Изготовление простого постера с использованием офсетной печати (создание предпечатного макета, цветокоррекция, цветоделение)

День 3: Практическое занятие

- Демонстрация: Цифровая печать

- Задание: Печать визиток на цифровом принтере (создание предпечатного макета, цветокоррекция, цветоделение).

Этап 2. Неделя 2: Техническое обслуживание принтеров

День 1: Введение в устройство принтеров

- Лекция: Устройство различных типов принтеров (лазерные, струйные, термосублимационные и др.)

- Обсуждение: Основные проблемы и способы их решения

День 2: Практическое занятие

- Задание: Разбор и сборка струйного принтера (с указаниями руководителя практики)

- Задание: Очистка и замена картриджей

День 3: Практическое занятие

- Задание: Диагностика и устранение проблем лазерного принтера

- Демонстрация: Калибровка принтера

Этап 3. Неделя 3: Виды печатной продукции

День 1: Теоретическое введение

- Лекция: Виды печатной продукции (плакаты, визитки, брошюры, книги и др.)

- Обсуждение: Технологические особенности производства каждой из них

День 2: Практическое занятие

- Задание: Создание макета брошюры в графическом редакторе

- Обсуждение: Подготовка макета к печати

День 3: Практическое занятие

- Задание: Печать и сборка брошюры

- Демонстрация: Использование различных финишных операций (ламинирование, тиснение и др.)

Этап 4. Неделя 4: Материалы и расходники

День 1: Введение в материалы

- Лекция: Виды бумаги и картона, их характеристики и применение

- Обсуждение: Влияние выбора материалов на качество продукции

День 2: Практическое занятие

- Задание: Сравнение разных типов бумаги при печати одного и того же изображения

- Обсуждение: Анализ результатов печати на различных материалах

День 3: Практическое занятие

- Задание: Работа с расходными материалами (картриджи, чернила, тонеры)

- Демонстрация: Замена и утилизация расходных материалов

Этап 5. Неделя 5: Завершающая неделя и итоговый проект

День 1: Повторение и консультации

- Обсуждение: Вопросы по пройденному материалу

- Консультации: Индивидуальная помощь студентам по их проектам

День 2: Работа над итоговым проектом, отчетная документация.

- Задание: Создание итогового проекта, который включает все изученные элементы (выбор вида печати, техническое обслуживание, выбор материала и т.д.)

День 3: Презентация итоговых проектов

- Презентация: Студенты представляют свои проекты и отчеты.

- Обсуждение: Обратная связь и подведение итогов

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Перечень и формы представления отчетной документации по итогам практики:

- изготовление в макете пробного образца печатной продукции или отдельных её элементов;
- составление отчёта о прохождении преддипломной практики;
- защита отчета о прохождении преддипломной практики (включая устное собеседование по контрольным вопросам).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Вильберг, Г. П. Азбука книжного дизайна = ErsteHilfenTypografie [Текст] / Г. П. Вильберг, Ф. Форсман. - СПб. : Изд-во СПбГПУ, 2003. - 110 с. : ил. - (Культура издательского дела). - Парал. тит. л. англ. - ISBN 5-7422-0299-7. дф-19

3. Желондиевская, Л. В. Эмоции графики [Текст]: изобраз. и выраз. возможности граф. техник: учеб. пособие для студентов вузов / Л. В. Желондиевская, Е. С. Чуканова. - М.: Квадрига, 2009. - 96 с.: ил. - Библиогр.: с. 95. - ISBN 978-5-91791-019-2. гф – 5

4. Раменский, В. А. Основы шрифтовой графики [Текст] : конспективные и хрестоматийные материалы, программа по дисциплине "Основы шрифтовой графики" / В. А. Раменский. - Барнаул : Изд-во Алт. гос. ун-та, 2000. - 22 с. : ил. + Прил.: Практические задания (1 отд. кн.). гф-5

5. Фрост, К. Дизайн газет и журналов = Designing for Newspapers and Magazines [Текст] / К. Фрост; [науч. ред. пер. О. И. Рожнова; пер. с англ. М. В. Лапшинов]. - М. : Унив. книга, 2008. - 232 с. - (Школа издательского бизнеса). - Парал. тит. л. англ. - Глоссарий: с. 222-229. - Интернет-ресурсы: с. 229. - Библиогр.: с. 230-231. - ISBN 978-5-9792-0003-3 гф-5

6. Ерошкин, В. Ф. Промышленная графика [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. Ф. Ерошкин. - Омск: [Б. и.], 2007. - 264 с. - Библиогр.: с. 261-262. дф – 50

7. Королькова, А. Живая типографика [Текст] / А. Королькова. - М.: Index Market, 2007, 2008. - 224 с. - Библиогр.: с. 206-207. - Указ.имен: с. 214-215. - Алф. указ.: с. 216-219. - ISBN 978-9901107-1-7. дф-10

8. Иванова, Т. М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка [Комплект] : учеб. пособие / Т. М. Иванова. - СПб. : Питер, 2004. - 367 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 342-343. - Глоссарий: с. 344. - Алф. указ.: с. 364-366. - ISBN 5-469-00116-4. ентл – 12

9. Фирменный стиль и стилистика рекламно-презентационной продукции в издательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело / сост. Т. А. Путинцева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. дизайна. - Оренбург : ОГУ. - 2022. - 34 с- Загл. с тит. экрана. — Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/165218_20220420.pdf

10. <http://www.goldbloh.ru>

11. <https://www.logolounge.com>

12. <http://kak.ru/>

13. <http://www.bugaga.ru/interesting/1146734910-kreativnyy-dizayn-upakovok.html>

14. <http://www.printmag.com>

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС.

2. Пакет офисных приложений LibreOffice.

3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru.

4. Пакет программного обеспечения для работы с графической информацией: CorelDRAWGraphicsSuite X4.

5. Пакет инструментальных средств для разработки издательских проектов и подготовки к печати полиграфической продукции Adobe Creative Suite 3 Design Standard Russian version Win

включающий: Adobe Photoshop CS3, Adobe Illustrator CS3, Adobe InDesign CS3, Adobe Acrobat 8 Professional.

6. Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций Adobe PageMaker 7.0.2.

7 Места прохождения практики

Практика проводится в учебных аудиториях кафедры дизайна ОГУ.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели (1 стол на 1 студента), доской, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.