Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.22 Управление человеческими ресурсами»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

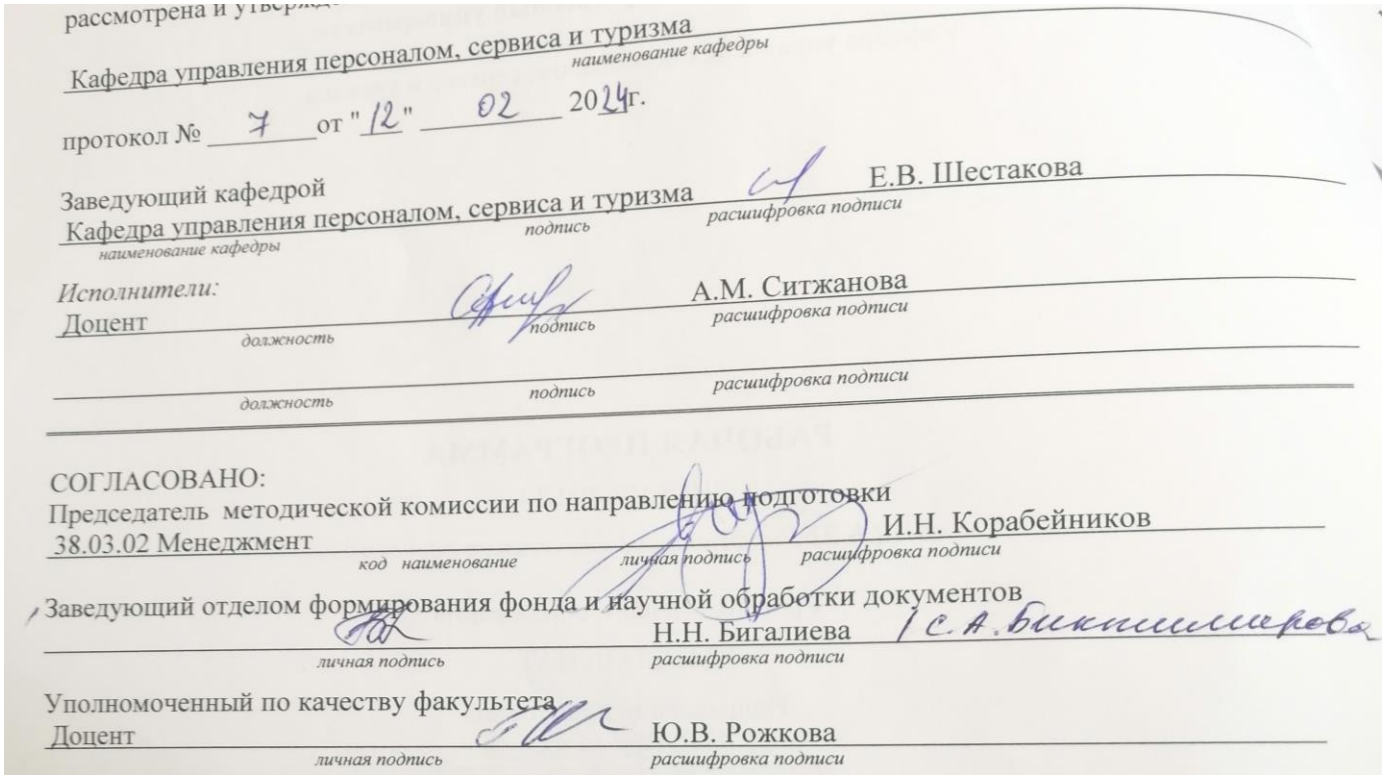
Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

2136040

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.22 Управление человеческими ресурсами*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры



рассмотрена и утверж...

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от "12" 02 2024г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — Е.В. Шестакова
наименование кафедры — расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент — должность — подпись — А.М. Ситжанова — расшифровка подписи

должность — подпись — расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент — код наименование — личная подпись — И.Н. Корабейников — расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — Н.Н. Бигалиева — расшифровка подписи — С.А. Бикшимирова

Уполномоченный по качеству факультета
Доцент — личная подпись — Ю.В. Рожкова — расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Ситжанова АМ., 2024
© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *овладеть необходимыми знаниями и навыками управления человечески ресурсами на предприятии и проведения аналитических исследований по различным аспектам кадровой работы*

Задачи:
- освоение теоретико-методологических основ управления человеческими ресурсами;
- решение практических проблем в управлении человеческими ресурсами;
- уяснение подсистем (элементов) системы управления персоналом;
- изучение передового отечественного и зарубежного опыта управления персоналом;
- освоение технологий управления человеческими ресурсами организации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.16 Теория менеджмента, Б1.Д.Б.21 История управленческой мысли*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.4 Маркетинговые коммуникации, Б1.Д.В.8 Функциональный менеджмент, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3-В-5 Формулирует основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, применяя теоретические положения в практике управления человеческими ресурсами организации ОПК-3-В-6 Определяет разработку стратегии, политику управления человеческими ресурсами, совершенствование кадровых процессов на предприятии в условиях сложной, динамичной среды и оценивает последствия организационно-управленческих решений	**Знать:** - систему управления человеческими ресурсами; - кадровые технологии; - основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, применяя теоретические положения в практике управления человеческими ресурсами организации. **Уметь:** - организовывать и планировать процесс управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегию, политику управления человеческими ресурсами, совершенствовать кадровые процессы на предприятии в условиях сложной, динамичной среды и оценивать последствия организационно-управленческих решений. **Владеть:** - методологическими основами управления человеческими ресурсами; - приемами организации кадровых

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		процессов; - навыками применения знаний в области управления человеческими ресурсами к разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**52,25**	**52,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**91,75**	**91,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методологические основы управления человеческими ресурсами	16	2	4		10
2	Структура и основные функции службы управления человеческими ресурсами в организации	16	2	4		10
3	Формирование системы найма персонала на предприятии	16	2	4		10
4	Управление трудовой адаптацией персонала	16	2	4		10
5	Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала	16	2	4		10
6	Оценка и аттестация персонала в организации	20	2	4		14
7	Система мотивация персонала в организации	20	2	4		14
8	Эффективность управления человеческими ресурсами в организации	24	4	6		14
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Методологические основы управления человеческими ресурсами. История развития наук о персонале. Понятие категории «персонал». Место и роль трудового потенциала. Основные цели и задачи управления человеческими ресурсами. Концепции и философия управления человеческими ресурсами. Основные модели управления персоналом. Закономерности, принципы, методы и система управления человеческими ресурсами.

2 Структура и основные функции службы управления человеческими ресурсами в организации Понятие организационной структуры. Формирование службы управления персоналом. Виды организационных структур службы управления персоналом. Службы персонала и их функции. Управление текучестью кадров. Цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами в организации

3 Формирование системы найма персонала на предприятии Понятие системы найма персонала и её структурные элементы**.** Этапы процесса найма персонала на предприятии**.** Методы найма персонала. Набор персонала на вакантную должность. Использование первичных документов при отборе персонала. Процедура отбора персонала на вакантную должность. Роль тестирования при отборе и оценка кадров. Способы оценки кандидатов при приеме на работу: интервью, анализ документов, анализ рекомендаций, тестирование, центр оценки персонала. Профиль требований к кандидату. Профессиограмма и психограмма кандидата на должность. Конкурсный прием персонала

4 Управление трудовой адаптацией персонала Сущность социализации персонала. Сущность, виды и стадии профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Личностные и производственные факторы адаптации. Критерии оценки адаптации персонала Объективные и субъективные показатели адаптированности работников

5 Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала Система служебно-профессионального продвижения. Классификация функций системы служебно-профессионального продвижения персонала в организации. Классификация видов карьеры менеджера. Механизмы организации продвижения по службе

6 Оценка и аттестация персонала в организации. Сущность оценки и аттестации персонала. Критерии и подходы к оценке сотрудников в компании. Методики оценки компетенций и результативности персонала, этапы проведения

7 Система мотивация персонала в организации Специфика системы мотивации трудовой деятельности. Функции и формы системы мотивации персонала. Формирование эффективной системы мотивации трудовой деятельности

8 Эффективность управления человеческими ресурсами в организации Понятие эффективности системы управления человеческими ресурсами. Способы, методики, формулы. Система KPI, как способ повышения эффективности использования человеческих ресурсов

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Методологические основы управления человеческими ресурсами	4
3,4	2	Структура и основные функции службы управления человеческими ресурсами в организации	4
5,6	3	Формирование системы найма персонала на предприятии	4
7,8	4	Управление трудовой адаптацией персонала	4
9,10	5	Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала	4
11,12	6	Оценка и аттестация персонала в организации	4
13,14	7	Система мотивация персонала в организации	4
15,16,17	8	Эффективность управления человеческими ресурсами в организации	6
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 389 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный.

2 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с

3 Ужахова, Л. М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие: / Л. М. Ужахова ; отв. ред. Д. В. Вакорин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574277 .

5.2 Дополнительная литература

1 Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами = A Handbook Human Resource Management Practice [Текст] : учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / М. Армстронг; [пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина].- 10-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 848 с. : ил. - (Классика МВА). - Парал. тит. л. англ. - Прил.: с. 807-809. - Библиогр.: с. 810-846. - ISBN 978-5-91180-771-9.

2 Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т. Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 240 с. : табл. - Библиогр.: с. 237-238 и в конце тем. - ISBN 978-5-238-01500-2.

3 Балашов, А. И. Управление человеческими ресурсами : для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, И. Д. Котляров, А. Г. Санина. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 320 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 307-318. - ISBN 978-5- 459-00330-7.

4 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

5 Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» / А. В. Тебекин. - Москва : КноРус, 2013. - 623 с. : табл. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 546-623. - ISBN 978-5-390-00033-5.

5.3 Периодические издания

1. Кадровое дело: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2024

2. Кадровая служба и управление персоналом предприятия+ в подарок ЗАДАТЬ ВОПРОС: журнал. – М.: ООО «Бизнес-Арсенал», 2024

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.top-personal.ru - ведущее издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала, преодоления оппортунизма и достижения лояльности персонала.

2 http://www.sci-innov.ru - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Отличительной особенностью Портала является ориентация на тематику, определяемую перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники и перечнем критических технологий РФ.

3 http://www.aup.ru - административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнесфорум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4 http://www.innovbusiness.ru - портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство. Ресурс создан для информационной поддержки предпринимателей и фирм, занятых в сфере инновационного бизнеса. На портале размещена информация о грантах, патентоведении, венчурном бизнесе, технопарках, бизнес-инкубаторах и другие актуальные сервисы. На портале, также, размещена база данных по инновационным проектам, содержатся аналитические материалы, освещающие основные вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью.

5 http://hrm.ru - ведущий портал о кадровом менеджменте, содержит разнообразную справочную информацию, публикации, семинары, вебинары, тренинги и др.

6 http://www.kadrovik.ru - интернет-площадка для общения, обмена опытом и профессионально значимой информацией в сфере кадрового менеджмента.

7 http://www.pro-personal.ru - портал профессионального сообщества кадровиков PROперсонал, открыт для всех специалистов в области кадрового дела и управления персоналом; представляет собой создать площадку для общения профессионалов кадрового дела со всей России. К активному участию в сообществе привлечены ведущие эксперты трудового права и управления человеческими ресурсами.

8 http://www.hr-portal.ru/article/prinyatie-upravlencheskikh-reshenii-v-rabote-s-personalom - проект HR-Portal – один из наиболее известных порталов, посвященных управления человеческими ресурсами; содержит публикации, статьи, методики, образцы документов по разнообразным аспектам работы с персоналом: наем, оценка, лидерство, психология, мотивация, карьера, обучение, корпоративная культура и др.

9 http://www.management.com.ua - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

2 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2024]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

3 Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2024]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются: - Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление человеческими ресурсами».