Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

2137940

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности
наименование кафедры

протокол № 6 от "29" 02 2024 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности
наименование кафедры *подпись* О.В. Журкина *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель О.Ю. Костенко
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность О.В. Журкина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Костенко О.Ю., 2024
© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

приобретение практического опыта работы в прокуратуре РФ, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы, закрепление и завершение формирования у обучающихся всех видов компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом.

Задачи:

- расширение обучающимися ряда методов и технологий решения профессиональных и научно-производственных задач;
- закрепление основ трудовой дисциплины и навыков самостоятельной работы и саморазвития;
- активизация формирования у обучающихся личностных качеств и морально-этического кодекса, требуемых им для успешного профессионального роста;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.16 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б2.П.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	**Знать:** исторические закономерности государственно-правовых процессов, явлений, событий, методов научного познания, в том числе методов системного анализа, для решения поставленных профессиональных задач; **Уметь:** формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий, вырабатывать стратегию действий в проблемной ситуации; **Владеть:** технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии дей-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	ствий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	**Знать:** сущность и принципы проектирования; основы правового обеспечения при организации проектной деятельности; классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; механизмы деятельности в сфере привлечения средств; **Уметь**: определять круг задач для организации деятельности по созданию и продвижению проекта; формулировать цели и задачи проекта; уметь структурировать этапы процесса организации проектной деятельности; **Владеть:** навыками стратегического развития идеи в проект в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками применения элементов анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	**Знать:** общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; **Уметь:** создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; **Владеть:** навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. **Уметь:** логически правильно строить устную и письменную речь на иностранном языке, участвовать в деловых встречах на начальном уровне; подготовить несложное монологическое высказывание по заданной теме; составить простое дружеское и деловое письмо, написать электронное сообщение на иностранном языке; **Владеть:** ограниченным набором устойчивых фраз и выражений для ведения простой беседы в рамках деловой, профессиональной коммуникации
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-В-1 Проявляет толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира,	**Знать:** основные принципы культуры поведения юриста, социокультурных традиций различных социальных групп, историческое развитие России в контексте мировой истории; **Уметь:** применять полученные знания о культуре поведения юриста и кооперации с коллегами, принципах работы в коллективе с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; бережно относится к историческому

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	включая мировые религии, философские и этические учения УК-5-В-3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5-В-4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	наследию и культурным традициям, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера при осуществлении своей профессиональной деятельности **Владеть**: навыками культуры поведения юриста, кооперации с коллегами, работы в коллективе с учетом их социокультурных особенностей, навыками взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при осуществлении своей профессиональной деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	**Знать:** специфику управления собственным временем и его возможностей в реализации траектории саморазвития; особенности планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста; **Уметь:** оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; **Владеть:** способами управления собственным временем при решении поставленных задач в профессиональной деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности УК-7-В-2 Выбирает	**Знать:** теоретические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию здорового образа жизни; **Уметь:** целенаправленно ис-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте	пользовать средства и методы физической подготовленности для профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте; **Владеть:** прикладными двигательными умениями и навыками, способствующими поддержанию уровня физической подготовки на должном уровне, освоению профессии и самостоятельного их использования в повседневной жизни и трудовой деятельности; физическими и психическими качествами, необходимых будущему специалисту
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	**Знать:** профессиональные обязанности должностных лиц, осуществляющих правоохранительную деятельность при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; современный комплекс проблем безопасности человека; концепцию и стратегию национальной безопасность. **Уметь:** квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; **Владеть**: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями	**Знать:** особенности личностной и социальной идентичности людей с ограниченными возможностями

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
профессиональной сферах	здоровья УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах	здоровья; принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности; **Уметь:** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья; **Владеть:** навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья; навыками применения базовых дефектологических знаний, принципов, методов в социальной и профессиональной сфере
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности	**Знать:** строение экономической системы общества; принципы соотношения права, политической и экономической систем; основы правового регулирования экономических процессов, экономической культуры, экономических проблем и пути их решения в различных сферах жизнедеятельности; **Уметь:** анализировать строение экономической системы; характеризовать экономическую систему в зависимости от типа соотношения с правом; осуществлять правовую квалификацию фактических обстоятельств дела; **Владеть:** приемами аналитической характеристики элементов экономической системы; приемами применения принципов правового регулирования экономических отношений для разрешения юридических дел; навыками применения правовых норм в экономической сфере
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в	**Знать:** Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	регулирующие уголовно-правовые правоотношения в сфере противодействия коррупции; сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия **Уметь:** правильно толковать нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего антикоррупционного законодательства; **Владеть:** методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего антикоррупционного законодательства
ПК*-1 Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ	ПК*-1-В-1 Обладает знаниями о Конституции РФ и нормативно-правовых актов, действующих на территории РФ ПК*-1-В-2 Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ ПК*-1-В-3 Демонстрирует навыки реализации различных форм прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ	**Знать:** нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры РФ; **Уметь:** осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ **Владеть:** навыками реализации различных форм прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ
ПК*-2 Способен участвовать в рассмотрении дел судами	ПК*-2-В-1 Обладает знаниями об основах и процессуальных особенностях рассмотрения гражданских, уголовных и административных дел в суде ПК*-2-В-2 Анализирует виды и особенности защиты прав граждан в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве	**Знать:** правовую основу деятельности судов, процессуальные особенности рассмотрения гражданских, уголовных и административных дел в суде; **Уметь:** осуществлять деятельность по защите прав граждан в гражданском, уголовном, административном

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК*-2-В-3 Обладает навыками участия в рассмотрении дел судами в случаях, предусмотренных действующим процессуальным законодательством	судопроизводстве; **Владеть:** навыками участия прокурора в рассмотрении дел судами в случаях, предусмотренных действующим процессуальным законодательством
ПК*-3 Способен использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	ПК*-3-В-1 Обладает знаниями о методах и тактике осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности ПК*-3-В-2 Способен неукоснительно соблюдать нормы, регламентирующие порядок, методы и тактику осуществления прокурорского надзора ПК*-3-В-3 Обладает навыками применения различных методов и тактики прокурорского надзора	**Знать:** нормативно-правовые акты, закрепляющие методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функции прокурорской деятельности **Уметь:** неукоснительно соблюдать нормы, регламентирующие порядок, методы и тактику осуществления прокурорского надзора в случаях, предусмотренных действующим процессуальным законодательством **Владеть:** навыками применения различных методов и тактики прокурорского надзора в случаях, предусмотренных действующим процессуальным законодательством
ПК*-4 Способен реализовывать основы организации деятельности прокуратуры	ПК*-4-В-1 Обладает знаниями об основах организации органов прокуратуры в РФ и зарубежных странах ПК*-4-В-2 Способен осуществлять делопроизводство в органах прокуратуры и суда ПК*-4-В-3 Обладает навыками организации статистической работы в органах прокуратуры и суда ПК*-4-В-4 Обладает навыками эффективного осуществления поиска информации, необходимой прокурору для осуществления его полномочий	**Знать:** основы организации органов прокуратуры в РФ и зарубежных странах **Уметь:** осуществлять делопроизводство в органах прокуратуры и суда **Владеть:** навыками организации статистической работы в органах прокуратуры и суда; навыками эффективного осуществления поиска информации, необходимой прокурору для осуществления его полномочий .
ПК*-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	ПК*-5-В-1 Знает виды и особенности процессуальных, служебных документов и актов прокурорского реагирования ПК*-5-В-2 Аргументированно применяет необходимые нормы материального и процессуального	**Знать:** виды и особенности процессуальных, служебных документов и актов прокурорского реагирования **Уметь:** аргументированно применять необходимые нормы материального и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	права при принятии решений по конкретным делам ПК*-5-В-3 Демонстрирует навыки самостоятельной подготовки основанных на законе процессуальных, служебных документов и актов прокурорского реагирования	процессуального права при принятии решений по конкретным делам в уголовной либо административной сфере; **Владеть:** навыками самостоятельной подготовки основанных на законе процессуальных, служебных документов и актов прокурорского реагирования
ПК*-6 Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	ПК*-6-В-1 Обладает знаниями о правах, обязанности и ответственности прокурорского работника ПК*-6-В-2 Способен обеспечивать реализацию прав и обязанностей прокурорского работника и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством ПК*-6-В-3 Способен самостоятельно анализировать правовые ситуации и определять применяемые к ним правовые нормы	**Знать:** правах, обязанности и ответственность прокурорского работника в соответствии с ФЗ «О прокуратуре РФ»; **Уметь:** обеспечивать реализацию прав и обязанностей прокурорского работника и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством **Владеть:** навыками самостоятельного анализа правовых ситуаций и определение применяемых к ним правовых норм

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).
Практика проводится в 10 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- анализ материалов уголовных и административных дел в прокуратуре;
- составление итоговых процессуальных проектов документов, выносимых прокурором;
- работа в архиве прокуратуры;
- прием и консультирование граждан;
- подготовка проектов юридических документов;
- оформление отказных материалов.

Этапы прохождения практики
1 этап Организация практики

Организацию и проведение производственной (преддипломной) практики обеспечивает юридический факультет ОГУ. Факультет обязан:

– заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики,

- направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;

– осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

– контролировать ход осуществления практики;

– организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

– руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности;

– непосредственный руководитель практики (наставник) – сотрудник прокуратуры РФ.

2 этап Подготовительный

Студенты направляются на практику приказом ректора, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; дневник прохождения практики, утвержденного образца, составляется рабочий график (план) проведения практики, разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

– устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;

– контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;

– принимает участие в распределении студентов по базам практики;

– до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;

– проводит консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

– контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Студенты до начала практики обязаны:

- внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению заданий руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;

– составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

– своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета, дневник практики, рабочий график (план) прохождения практики, а также индивидуальное задание.

3 этап Производственный

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– создает условия для получения студентами в период прохождения практики первичных профессиональных умений и навыков;

– прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;

– соблюдает согласованные с университетом рабочий график (план) прохождения практики;

– предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;

– контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики:

– осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;

– распределяет студентов по рабочим местам;

– утверждает рабочий график (план) прохождения практики студента;

– организует обучение студентов первичным профессиональным умениям и навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;

– предоставляет возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;

– систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, составления проектов писем, процессуальных документов;

– составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика, выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

– точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;

– добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего графика (плана), утвержденного непосредственным руководителем практики;

– вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;

– своевременно представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

– знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;

– обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;

– вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

4 этап Обработка и анализ полученной информации

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент собирает документы и материалы, предусмотренные программой практики, составляет проекты процессуальных документов. Характер проделанной студентом работы должен отражать те первичные профессиональные навыки и умения, которые он сумел приобрести за это время, их соотносимость с теоретическими положениями науки и нормами выводы, необходимые для последующего учебного процесса.

Отчет составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. При написании отчета, помимо практического материала,

студенту необходимо также использовать законодательные акты и научную литературу. Кроме того, следует провести анализ норм законодательства, регулирующего деятельность прокуратуры РФ, раскрыть основные функции органа прокуратуры РФ, в котором студент проходил практику.

5 этап Подготовка отчета о практике

По окончании производственной (преддипломной) практики студент представляет на кафедру:

– дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте;

– характеристику, утвержденную руководителем учреждения, где осуществлялась практика;

– отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение. Во введении формируются цели и задачи производственной (преддипломной) практики. Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики умений и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Перечень литературы использованной студентом при написании отчета, приводится в конце перед приложениями. Общий объем отчета устанавливается в пределах 15-20 страниц формата А4 с приложениями. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft word. Тип шрифта: Times New Roman.

Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный. Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Размер полей: левое – 30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце. Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается студентом-практикантом. В отчете о прохождении производственной практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студен том в период прохождения практики. Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, практики его применения и учебного процесса. Отчет о прохождении производственной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики от кафедры.

5. Формы отчетной документации по итогам практики.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет на кафедру составленный отчет, оформленный в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к данным видам работ. В обязательном порядке должны быть раскрыты пункты индивидуального задания, зафиксированы все необходимые реквизиты, отражены проекты процессуальных документов, заполнены дневники, представлены характеристики с места прохождения производственной практики. После проверки отчета руководителем практики, составляется рецензия. Студент готовится к защите отчета с учетом замечаний и вопросов, отраженных в рецензии. Завершающим этапом выступает защита отчета и получение дифференцированного зачета.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим практику.

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%

В учебно-методическое обеспечение практики входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993): с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2019) (с посл. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661 / Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. – № 10 (ч.1). – 2015. – Ст.1391.

3. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/

4. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/ 18 О беженцах: федер. закон от 19.02.1993 № 4528-1 (в посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4340/

5. О пожарной безопасности: федер. закон ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/ О Федеральной службе безопасности: федер. закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/

6. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 18.02.2020) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699

7. Об оружии: федер. закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ О гражданской обороне: федер. закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (посл. ред.) // СПС «Консультант Плюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/

8. О безопасности: ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. от 06.02.2020) //СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http:// www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546

9. Правоохранительные органы: классический учебник: учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.]; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543 (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03539-0. – Текст : электронный.

10. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097 (дата обращения: 30.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст : электронный.

11. Прокурорский надзор: классический учебник: учебник / О. В. Волынская, А. В. Ендольцева, Н. Н. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Кикоть, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 488 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549 (дата обращения: 30.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03562-8. – Текст: электронный.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-ресурсы

http://www.supcourt.ru/ – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
https://xn--b1aew.xn--p1ai/ – официальный сайт Министерства Внутренних Дел РФ
https://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
https://nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
https://epp.genproc.gov.ru/ - Генеральная прокуратура РФ

Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: https://browser.yandex.ru.
4. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024].
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
7. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7 Места прохождения практики

- Прокуратура РФ;

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая прохождение производственной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения:

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний в котором имеются необходимая обстановка для проведения судебных заседаний.

Учебные аудитории для проведения занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.