Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Рабочая программа практики *«Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»* рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

менеджмента
наименование кафедры

протокол № 6 от 12 февраля 2024г.

Заведующий кафедрой
менеджмента — И.Н. Корабейников
наименование кафедры — *подпись* — *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент — Е.В.Шеврина
должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент — И.Н. Корабейников
код наименование — *личная подпись* — *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Ю.В. Рожкова
личная подпись — *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Шеврина Е.В., 2024
© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

систематизация, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение обучающимся практических навыков, способностей и умений, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также сбор аналитической информации для качественного выполнения курсовых работ.

Задачи:

связаны с приобретением обучающимися практических навыков экономической и управленческой работы на предприятии и его подразделениях; изучением систем и направлений совершенствования экономической и управленческой работы; формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.16 Теория менеджмента, Б1.Д.Б.18 Финансовый учет и отчетность, Б1.Д.Б.22 Управление человеческими ресурсами, Б1.Д.Б.24 Электронные коммуникации в управлении, Б1.Д.Б.25 Организация производства*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.6 Логистический менеджмент, Б1.Д.В.Э.3.2 Экономическое моделирование*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с	**Знать:** основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач; основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте **Уметь:** осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	применением философского понятийного аппарата УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата; формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий. **Владеть:** методами сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	**Знать:** классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта; цели и задачи проекта, структуру этапов процесса организации проектной деятельности. **Уметь:** применять элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта. **Владеть:** правовыми нормами основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; навыками использования нормативно-правовых

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		ресурсов в разработке и реализации проект.
ПК*-1 Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций различных отраслей или структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	ПК*-1-В-1 Формулирует содержание, разновидности, особенности применения методов управления и обработки информации при организации стратегического управления процессами планирования и использования производственных и мощностей	**Знать:** : содержание, разновидности, особенности применения методов управления и обработки информации при организации стратегического управления процессами планирования и использования производственных и мощностей; теоретические основы стратегического менеджмента и методы разработки и реализации стратегии в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации. **Уметь:** использовать современные методы управления, включая бенчмаркетинг, управление временем, составлять аналитические отчеты по результатам работы в ходе стратегического управления процессами планирования и использования производственных мощностей; применять методы разработки и реализации стратегии в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		достижения наибольшей эффективности работы организации. **Владеть:** навыками оценки применения современных методов управления и оценки полученных результатов для корректировки стратегических, тактических и оперативных решений при стратегическом управлении процессами планирования; навыками оценки разработки и реализации стратегии в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, определения и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.
ПК*-4 Способен использовать методы и подходы к разработке аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности организации и производственных подразделений организации, внедрение процедур учета, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной, экономической, финансовой и иной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей	ПК*-4-В-1 Формулирует методологию и практику проведения статистических исследований микроэкономических процессов и явлений, а также источники статистической информации об основных социально-экономических процессах ПК*-4-В-2 Определяет статистические методы исследования для получения количественных характеристик функционирования экономики страны в микроэкономике	**Знать:** методологию и практику проведения статистических исследований микроэкономических процессов и явлений, а также источники статистической информации об основных социально-экономических процессах. **Уметь:** определять статистические методы исследования для получения количественных характеристик функционирования экономики страны в микроэкономике. **Владеть:** навыками оценивания явлений и процессов,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		происходящих в деятельности организации и ее подразделений

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
Практика проводится в 6 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия различных организационно-правовых и различных форм собственности, осуществляющие разнородные виды деятельности: промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления, другие организации. Оформление обучающегося на практику происходит на основе следующих документов: приказа о направлении на практику; договора с предприятием о подготовке обучающегося; договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения производственной практики. Места для практики, исходя из условий ее прохождения обучающимися, подбираются на предприятиях и организациях, расположенных в г. Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных и индивидуальных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета. Возможно распределение обучающихся на практику в соответствии с их заявками, при наличии соответствующего подтверждения – гарантийного письма или договора о сотрудничестве о принятии обучающегося на период практики от данной организации. Ежегодно не позднее 1 ноября, заключаются договоры с организациями (предприятиями) о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за два месяца до начала практики согласовываются программы и календарные графики прохождения практики. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. В период практики обучающийся полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняет указания и поручения соответствующего подразделения наравне со всеми сотрудниками. Аттестация по итогам производственной практики проводится на выпускающей кафедре и формой контроля является дифференцированный зачет. По окончании практики обучающийся, не позднее трех дней после завершения практики, сдает зачет руководителю практики, который назначается выпускающей кафедрой. В качестве основной формы и вида отчетности является отчет по итогам прохождения

производственной практики. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению.

Этапы прохождения практики

1 Общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, адрес, виды деятельности, номенклатура товаров, работ и услуг, руководитель) На данном этапе обучающемуся необходимо предоставить общие сведения о предприятии (организации, учреждении), фирме, компании: - название предприятия; - историческая справка: этапы истории развития организации (основания выделения – смена названия организационно-правовой формы и вида собственности, слияния или поглощения); - дата регистрации (перерегистрации), юридический адрес; - месторасположение предприятия и его влияние на ведение хозяйственной деятельности; - правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д., дата выдачи, сроки действия); - отраслевая принадлежность (по ОКВЭД); - основные и дополнительные виды деятельности предприятия; - организационно-правовая форма предприятия, характеристика и особенности; - номенклатура товаров, работ и услуг (товарный ассортимент, особенности ассортимента, принципы и особенности формирования ассортимента, управление товарным ассортиментом, ассортиментная политика предприятия). По результатам работы необходимо сделать выводы.

2 Организационная характеристика предприятия (организации), характеристика экономических подразделений и финансовых служб предприятия (организации) На данном этапе обучающемуся необходимо выполнить анализ: - типа организационной структуры управления (описание и схематическое представление); - организационной структуры управления: преимущества и недостатки; назначение и содержание блоков общего линейного, технического руководства и управления деятельностью организации, перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку; схема документопотока в организации; при анализе организационной структуры предприятием следует учитывать следующее: отсутствие дублирования функций (одна и та же функция управления закреплена за несколькими службами или сотрудниками); отсутствие функций, не закрепленных ни за одной из служб (сотрудником); отсутствие двойного подчинения каких-либо сотрудников; - органов управления и их полномочий; - положения о структурных подразделениях; - должностных обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по тарифно-квалификационному справочнику). Необходимо изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность предприятия: - отраслевые стандарты для розничной торговли и общественного питания; - санитарные и строительные нормы; - систему законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг; - необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции; - систему налогообложения деятельности организации (виды налогов, уплачиваемых предприятием). На данном этапе обучающемуся также необходимо раскрыть следующую информацию: задачи финансовых служб предприятия; обязанности финансовых служб предприятия; функции и подразделения финансово-экономических служб предприятия; регламенты для финансового блока; факторы, влияющие на структуру финансово-экономических служб предприятия; должностные инструкции. В рамках финансовой дирекции изучить основные функции и задачи, выполняемых различными отделами (например, плановым отделом, отделом финансового анализа, отделом маркетинга, бухгалтерией и т.д.). Изучить полномочия и должностные обязанности экономистов, бухгалтеров, руководителей специализированных структурных подразделений финансовой службы. Для оценки эффективности работы экономических служб и качеств финансового менеджмента студенту необходимо: - изучить структуру и содержание деятельности экономических служб; - ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования; - приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия; - на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятий; - изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности; - осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия; - определить основные финансовые проблемы; - внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений. На

данном этапе обучающемуся также необходимо выполнить анализ: - управления объемом производства и продаж: показатели объемов производства и продаж; анализ объема производства и продаж продукции; факторный анализ объема продаж; анализ и оценка влияния использования производственных ресурсов на объем продаж; анализ ассортимента и структуры продукции; анализ качества продукции; - рентабельности активов и собственного капитала: система показателей рентабельности и методы их определения; расчет чистых активов и их роль в оценке использования собственного капитала; методы факторного анализа рентабельности активов и собственного капитала; - управления затратами и себестоимостью продукции: управление себестоимостью: цели и содержание; анализ динамики и структуры расходов организации факторный анализ себестоимости продаж; анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, объема продаж и прибыли; факторный анализ изменения порога рентабельности и запаса финансовой прочности (зоны безопасности) организации; формирование управленческих решений на базе маржинального анализа; анализ и оценка влияния себестоимости на величину прибыли от продаж. По результатам работы необходимо сделать выводы.

3 Экономический анализ деятельности предприятия, анализ внешней среды предприятия На данном этапе обучающемуся необходимо выполнить анализ: - управления объемом производства и продаж: показатели объемов производства и продаж; анализ объема производства и продаж продукции; факторный анализ объема продаж; анализ и оценка влияния использования производственных ресурсов на объем продаж; анализ ассортимента и структуры продукции; анализ качества продукции; - рентабельности активов и собственного капитала: система показателей рентабельности и методы их определения; расчет чистых активов и их роль в оценке использования собственного капитала; методы факторного анализа рентабельности активов и собственного капитала; - управления затратами и себестоимостью продукции: управление себестоимостью: цели и содержание; анализ динамики и структуры расходов организации факторный анализ себестоимости продаж; анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, объема продаж и прибыли; факторный анализ изменения порога рентабельности и запаса финансовой прочности (зоны безопасности) организации; формирование управленческих решений на базе маржинального анализа; анализ и оценка влияния себестоимости на величину прибыли от продаж. На данном этапе обучающемуся также необходимо выполнить анализ: - факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды; - отраслевой, факторов микросреды предприятия, факторов макросреды предприятия; - потребителей, поставщиков, конкурентов. Для анализа внешней среды предприятия необходимо использовать следующие инструменты: T.E.M.P.L.E.S., STEEP, PEST – анализ, модель «5 сил конкуренции» Портера, SWOT-матрица и пр. Определить степень воздействия факторов внешней среды на деятельность предприятия. По результатам работы необходимо построить конкурентный профиль предприятия и сделать выводы.

4 Анализ основных фондов предприятия, анализ оборотных средств предприятия, организация труда и заработной платы На данном этапе обучающемуся необходимо выполнить анализ: - динамики общей величины состава и структуры основных фондов предприятия; - движения и технического состояния основных фондов предприятия (на основе расчета показателей: коэффициента обновления, коэффициента выбытия, коэффициента износа, коэффициента технической годности); - эффективности использования основных фондов (на основе расчета показателей: фондоотдачи, фондовооруженности, фондорентабельности); - факторный анализ фондорентабельности. Рассмотреть направления совершенствования материально-технической базы предприятия, повышения эффективности использования основных фондов. Выполнить анализ оборотных средств и фондов предприятия; анализ динамики общей величины, состава и структуры оборотных фондов предприятия; анализ эффективности использования оборотных фондов предприятия (на основе расчета показателей оборачиваемости оборотных фондов, а также коммерческого эффекта от изменения оборачиваемости). Определить направления повышения эффективности использования оборотных средств предприятия. Обучающемуся также необходимо выполнить анализ оборотных средств предприятия, выделить элементы оборотных средств и представить их характеристику. Представить оценку динамики и структуры оборотных активов, выполнить анализ материальных оборотных активов предприятия. Выполнить анализ дебиторской задолженности в оборотных активах, основных показателей оборотных активов, структурной динамики основных средств (представить оценку размера и структуры вложений капитала в основные средства; определить характер и размер влияния изменения стоимости основных средств на финансовое положение предприятия и структуру баланса). Выполнить анализ эффективности использования основных средств (представить оценку движения основных средств, показателей

эффективности использования основных средств, использования времени работы оборудования, интегральную оценку использования оборудования предприятия). Выполнить анализ эффективности затрат по содержанию и эксплуатации оборудования (анализ затрат на капитальный ремонт, затрат по текущему ремонту, взаимосвязи объема реализации, прибыли и затрат по эксплуатации оборудования). Выполнить анализ эффективности инвестиций в основные средства (эффективность капитальных вложений, оценка эффективности привлечения займов для инвестирования). На данном этапе обучающемуся также необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала); процесс подбора кадров руководителей и специалистов; систему материального и морального стимулирования; функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки; систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Обучающийся должен изучить: формы и систему оплаты труда, существующие на предприятии; структуру и порядок планирования фонда оплаты труда, виды отчислений, производимых из фонда оплаты труда; количественное соотношение между категориями работающих на предприятии и уровень их оплаты и доходов; методику формирования фонда потребления, нормы затрат труда по основным стадиям производства; методы изучения затрат рабочего времени (фотография, самофотография, хронометраж, метод моментных наблюдений); порядок разработки заданий по снижению трудоемкости продукции, потерь рабочего времени; коллективный договор и его содержание. По результатам работы необходимо сделать выводы.

5 Индивидуальное задание Перечень примерных индивидуальных заданий представлен в фонде оценочных средств. Обучающийся выбирает индивидуальное задание в соответствии со спецификой базы практики. Во время прохождения производственной практики обучающийся должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования; подготовить и обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность. Необходимо обработать результаты анализа. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики. Составить и оформить отчет по производственной практике (в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению студенческих работ).

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от университета:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики в Университете или в профильной организации;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие : [16+] / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083 (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2186-6. – Текст : электронный.

2. Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343631 (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система РЕД ОС1
2 Пакет офисных приложений LibreOffice2
3 Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

7 Места прохождения практики

1. ООО «Фирма Инком-Мед»
2. ООО «Ремикс»
3. ГК «Секретория»
4. Акционерное общество «Новосергиевский маслозавод»
5. Акционерное общество «Оренбургская эксплуатационная компания»
6. Общество с ограниченной ответственностью «Оренбургский хладокомбинат»
7. Общество с ограниченной ответственностью «Сорочинский хлебокомбинат»
8. Общество с ограниченной ответственностью «Партнер»
9. Товарищество с ограниченной ответственностью «И-ТРАНС»
10. Общество с ограниченной ответственностью «ПРООФИС»
11. Общество с ограниченной ответственностью «Винни Пух»
12. Общество с ограниченной ответственностью «Красногвардейская машинно-технологическая станция»
13. Союз «Торгово-промышленная палата Оренбургской области»
14. Общество с ограниченной ответственностью «Ремикс»
15. Общество с ограниченной ответственностью «Мелеузовский кирпичный завод»
16. Открытое акционерное общество «Гидропресс»
17. Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт»

.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.