Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.36 Трудовое право»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.36 Трудовое право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № 8 от "29" 02 2024.

Заведующий кафедрой
Кафедра гражданского права и процесса _____ Л.И. Носенко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры _____ Е.М. Рузаева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность _____ О.В. Журкина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2024
© ОГУ, 2024

2

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.36 Трудовое право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № _____от "___" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой
Кафедра гражданского права и процесса Л.И. Носенко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры Е.М. Рузаева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность О.В. Журкина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2024
© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности трудового права, получение теоретических знаний, практических умений и навыков в области трудового права, способных повышать уровень своей профессиональной компетентности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- знать основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство;
- осознавать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков в сфере трудовой деятельности;
- знать должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права в области обеспечения законности и правопорядка;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм; составлять юридические документы;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.14 Конституционное право России*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.43 Правовые основы противодействия коррупции в прокуратуре и суде, Б1.Д.В.9 Правовые основы кадрового обеспечения в органах прокуратуры*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** Основные принципы профессионального и личностного развития; проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов рынка труда; **Уметь:** Использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста; находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной трудо-правовой ситуации; формулировать собственные суждения и оценки в процессе определения стратегии действий; **Владеть:** Навыками совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки; приемами диагностики и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		ситуации;
ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4-В-1 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	**Знать:** приемами диагностики и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной трудо-правовой ситуации и иных видах юридической деятельности; **Уметь:** Анализировать новых научных принципов и методов исследования в конкретных видах юридической деятельности. **Владеть:** Навыками выявления новых научных принципов и методов исследования трудовых и тесно с ними связанных отношений
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5-В-2 Обладает навыками анализа правовых норм, являющихся объектами профессионального толкования	**Знать:** Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и локальных актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности трудового законодательства. **Уметь:** умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ трудового права и юридической техники и видов профессиональной деятельности **Владеть:** Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации из различных источников в соответствии с предъявляемыми требованиями к кадровой документации

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**51,25**	**51,25**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- написание эссе (Э);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- практико-ориентированные задания;* *- решение типовых задач;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к коллоквиумам;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**92,75**	**92,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вопросы общей части трудового права	59	8	4		47
2	Вопросы особенной части трудового права	85	26	12		47
	Итого:	144	34	16		94
	Всего:	144	34	16		94

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Вопросы общей части трудового права. *Содержание раздела: Понятие труда. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Роль и тенденции развития трудового права. Система трудового права как отрасли права и науки. Понятие источников трудового права, их виды. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Единство и дифференциация условий труда как важнейший принцип регулирования социально трудовых отношений. Формы выражения общего и специального законодательства о труде. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что распространяются на несколько отраслей права и тех, что свойственны какой-либо одной отрасли. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Понятие, значение коллективно-договорного регулирования. Правовые акты, закрепляющие основы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. История становления и развития трудового права*

Раздел 2 Вопросы особенной части трудового права *Содержание раздела:*

Тема Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор.

Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Защита персональных данных работников.

Тема Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды. Порядок их предоставления. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Тема Заработная плата

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Системы оплаты труда и ее разновидности. Заработная плата при отклонениях от нормальных условий труда. Нормирование труда. Формы материального стимулирования труда работников. Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат.

Тема Ответственность в трудовом праве. *Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Понятие материальной ответственности. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.*

Тема Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда. *Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан предпринимателей, использующих наемный труд. Содержание правового института охраны труда: правила по технике безопасности, расследование и учет несчастных случаев на производстве, охрана труда отдельных категорий работников. Органы, осуществляющие надзор и контроль за охраной труда.*

Тема Трудовые споры и порядок их разрешения.

Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным спорам. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров. Международно-правовое регулирование труда

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Вопросы общей части трудового права.	4
3-8	2	Вопросы особенной части трудового права	12
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Нормативно-правовые акты

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

5.2 Основная литература

Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068 (дата обращения: 14.03.2024). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.

Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (дата обращения: 14.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708921 (дата обращения: 14.03.2024). – Текст : электронный.

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 2. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708923 (дата обращения: 14.03.2024). – Текст : электронный.

Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 14.03.2024). – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586 (дата обращения: 14.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.4 Периодические издания

Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя", 2024.

Законы России. Опыт, анализ, практика, 2024

5.5 Интернет-ресурсы

https://мвд.рф/mvd – Министерство внутренних дел Российской Федерации

https://www.genproc.gov.ru/ – Генеральная прокуратура РФ
https://56.мвд.рф – Управление МВД России по Оренбургской области
www.orenprok.ru – Прокуратура Оренбургской области
https://мвд.рф/mvd/structure1/Centri/Glavnij_informacionno_analiticheskij_cen – Главный информационно-аналитический центр МВД России

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система РЕД ОС1

Пакет офисных приложений LibreOffice

Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link

Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: https://browser.yandex.ru.

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024].

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].

http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ);
- помещения для самостоятельной работы (комплекты ученической мебели, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ).