Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра философии, культурологии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид *учебная практика*
учебная, производственная

Тип *ознакомительная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки)

Социологическая теория и социальная практика
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

2134046

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

философии, культурологии и социологии
наименование кафедры

протокол № 7 от "27" февраля 2024г.

Заведующий кафедрой
философии, культурологии и социологии — подпись — Ю.Ш. Стрелец
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Ст. преподаватель — подпись — Н.В. Гончаров
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
39.03.01 Социология — личная подпись — М.Н. Лященко
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Е.Ф. Томина
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Гончаров Н.В., 2024
© ОГУ, 2024

2

1 Цели и задачи освоения практики

Цели практики:

– ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности социолога;

– приобретение первоначального практического опыта и первичных умений в профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся осознания социальной значимости профессиональной деятельности социолога;

– развитие профессиональной культуры социолога, формирование личностных качеств будущего бакалавра.

Задачи:

– формирование представлений о специфике работы социолога на предприятиях и в организациях различного профиля, стиля профессионального поведения и профессиональной этики социолога;

– получение первичных профессиональных навыков деятельности социолога посредством непосредственного участия в работе предприятий в организациях различного профиля;

– адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

– формирование навыков сбора первичных данных, как с помощью полевых исследований, так и путем изучения банков данных научно-исследовательских организаций, учреждений государственного муниципального управления, органов статистики и др.;

– способствовать формированию и развитию методической культуры, расширению профессионального кругозора и умению использовать полученные знания в профессиональной деятельности социолога;

– подготовка к углубленному изучению профессиональных дисциплин.

способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих бакалавров, способных к анализу и прогнозированию массовых социальных явлений и процессов.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.16 Общая социология, Б1.Д.Б.17 История социологии, Б1.Д.В.15 Методология и методика социологического исследования*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности	**Знать:** основу методологии фундаментальных и прикладных исследований для решения профессиональных задач социолога. **Уметь:** – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи проекта, необходимые для ее

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		достижения, анализировать альтернативные варианты; – структурировать этапы процесса организации проектной деятельности. **Владеть:** методиками разработки цели, задач проекта и этапов процесса организации проектной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знать:** технологии межличностной и групповой коммуникации для делового взаимодействия в команде. **Уметь:** эффективно использовать стратегию командного сотрудничества для достижения поставленной цели в соответствии со своей ролью внутри команды. **Владеть:** методами и приёмами стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели в соответствии с избранной ролью внутри команды.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	**Знать:** основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования для приобретения новых знаний и навыков. **Уметь:** использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения для приобретения новых знаний и навыков. **Владеть:** технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков в учебном процессе.
ОПК-1 Способен применять современные информациионно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ОПК-1-В-1 Критически воспринимает, обобщает, анализирует и систематизирует профессиональную информацию	**Знать:** базовые понятия, методы и способы обобщения и анализа профессиональной информации. **Уметь:** критически воспринимать, обобщать, анализировать и систематизировать профессиональную информацию **Владеть:** навыками критического восприятия, обобщения, анализа и систематизации профессиональной информации
ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2-В-1 Анализирует социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	**Знать:** социологические концепции и методологию социологического познания. **Уметь:** проводить социологическое исследование и анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью. **Владеть:** техникой и методикой социологического исследования для анализа социально-значимых проблем и процессов.
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его поведения	ОПК-3-В-2 Обрабатывает социальную, демографическую, экономическую и другую релевантную эмпирическую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных	**Знать:** основные знания базовых дисциплин. **Уметь:** применять знания базовых дисциплин для анализа социальной, демографической, экономической и другой эмпирической информации на основе использования широкого круга источников, информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. **Владеть:** навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе использования широкого круга источников,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.
ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4-В-2 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем; составляет отчеты, аналитические записки, по результатам исследовательских работ	**Знать:** – основу методологии фундаментальных и прикладных исследований для выявления социально значимых проблем; – правила оформления и составления профессиональной документации по результатам исследовательских социологических работ. **Уметь:** – применять теоретические знания и результаты социологических исследований для выявления социально значимых проблем; – составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты социологических исследований. **Владеть:** – методологией фундаментальных и прикладных исследований для выявления социально значимых проблем; – навыками оформления и составления отчетов, аналитических записок по результатам исследовательских работ.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
Практика проводится в 2 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Организация и проведение ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основании договоров с организациями (договоры о базах практики, договоры на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала ознакомительной практики с профильной организацией заключается договор, согласовываются рабочий график проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях Университета приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета обязан:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– составляет рабочий график проведения ознакомительной практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и её соответствия содержанию требований, установленных образовательной программой высшего образования;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения ознакомительной практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации обязан:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения ознакомительной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения ознакомительной практики обязаны:

– участвовать во всех этапах ознакомительной практики;

– выполнять задания (виды работы) в соответствии с утвержденным рабочим графиком проведения практики;

– соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации и требования охраны труда и пожарной безопасности;

– нести ответственность за выполнение регламентированных работ и её результатов наравне со штатными работниками организации;

– своевременно представить руководителю практики от Университета отчет о результатах прохождения ознакомительной практики.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностях обучающийся должен обратиться к руководителям практики. В случае прерывания ознакомительной практики или изменения ее сроков прохождения необходимо поставить в известность руководителей практики и подтвердить причины документально.

Если обучающийся не выполнил программу ознакомительной практики по уважительной причине, то повторно направляется на практику, в свободное от учебы время.

Основной формой прохождения ознакомительной практики является непосредственное участие обучающихся в организационном процессе конкретного предприятия.

Базами практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология могут быть:

1. Министерство социального развития Оренбургской области;
2. Центры социальной поддержки населения Оренбургской области;
3. Центры социального обслуживания населения Оренбургской области;
4. Управление культуры, искусства и образовательной политики (г. Оренбург);
5. Управление международного сотрудничества (г. Оренбург);
6. Министерство образования Оренбургской области (в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, высшего);
7. Министерство труда и занятости населения Оренбургской области;
8. Управление по развитию потребительского рынка (г. Оренбург);
9. Управление экономики и макроэкономического прогнозирования (г. Оренбург);
10. Департамент молодежной политики Оренбургской области;
11. Отдел региональных программ и поддержки молодежных инициатив (г. Оренбург);
12. Органы местного самоуправления и подведомственные организации Оренбургской области;

13. ГУ «Отделение Пенсионного Фонда РФ по Оренбургской области»;
14. ГУ «Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования РФ»;
15. Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области;
16. АНО Центр социально-политических и маркетинговых исследований «Индикатор» (г. Оренбург);
17. ООО «Открытый диалог» (г. Оренбург) и др.

Ознакомительная практика осуществляется в три этапа: организационный, основной, отчетный.

1. Организационный этап

До начала ознакомительной практики руководитель практики от университета проводит установочную конференцию, на которой определяются:

– цели и задачи ознакомительной практики;
– базовые учреждения для прохождения ознакомительной практики;
– сроки проведения практики;
– основные документы, необходимые для прохождения практики (договоры на проведение практики, рабочий график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, дневник практики);
– требования к оформлению отчетов;
– сроки представления отчетного материала.

Конференция проводится с обязательным присутствием всех обучающихся.

Перед началом ознакомительной практики все обучающиеся должны быть ознакомлены с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Основной этап

Основной этап ознакомительной практики предполагает следующие виды работ и содержание:

– прибытие обучающимся в организацию для прохождения практики и поступление в распоряжение Руководителя практики от организации, обеспечивающего условия и содержание прохождения практики во время и сроки, установленные в индивидуальном плане прохождения ознакомительной практики (со всеми документами, полученными от руководителя практики от университета);
– выполнение законных распоряжений руководителя практики от организации;
– общее ознакомление с деятельностью организации, в которой предполагается прохождение ознакомительной практики;
– ознакомление с помощью руководителя практики от организации с организацией и её структурой, внутриорганизационными нормами и правилами поведения, коллективом, в котором должна проходить практика;
– ознакомление с основными условиями труда, предусмотренными нормами труда, санитарно-гигиеническими требованиями и особенностями работы данной организации;
– распределение в структуре организации и получение основных обязанностей в соответствии с рабочим графиком прохождения практики;
– выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
– заполнение дневника прохождения ознакомительной практики и предоставление ежедневного индивидуального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю практики от университета (по требованию);
– составление отчета по результатам прохождения ознакомительной практики, заверенным руководителем практики от организации, и предоставление его в установленные сроки в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
– получение в организации, где проходила ознакомительная практика всех документов в заверенном виде (печати, подписи);

– предоставление в установленные сроки всего пакета документов о прохождении ознакомительной практики на кафедру, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика.

3. Отчетный этап

Отчетный этап ознакомительной практики предполагает следующие виды работ и содержание:

– сбор, систематизация, анализ собранного нормативного и эмпирического материала, необходимого для формирования отчета по ознакомительной практике;
– написание и оформление отчета о прохождении ознакомительной практики;
– сдача отчета по ознакомительной практике руководителю практики от университета;
– публичная защита отчета по ознакомительной практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончанию ознакомительной практики, обучающиеся в семидневный срок, согласно графику учебного процесса предоставляют руководителю практики от университета следующие документы (свидетельствующие о закреплении знаний и умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций):

– индивидуальное задание на ознакомительную практику;
– рабочий график проведения ознакомительной практики;
– дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации;
– письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ознакомительной практики;
– характеристика на обучающегося, составленную руководителем практики от организации;
– иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

Рекомендации к оформлению отчета по ознакомительной практике

Отчет по ознакомительной практике оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения (стандарт СТО 02069024.101–2015). Объем отчет должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений).

Отчет должен состоять из содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы, приложения. В содержании представляется план отчета, с указанием страниц.

Во введении должны быть прописаны:

– цель и задачи (поставленные обучающимся самостоятельно, соответствующие теме ознакомительной практики);
– место прохождения практики, с указанием юридического адреса организации;
– сроки прохождения ознакомительной практики;
– перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе ознакомительной практики.

***Основная часть содержит*:**

– характеристику организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил ознакомительную практику;
– должностные инструкции и функциональные обязанности социолога в данной организации;
– описание основных видов работ, выполняемых обучающимся в процессе ознакомительной практики (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

***Заключение содержит*:**

– итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели ознакомительной практики и решены поставленные задачи.
– описание затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач и возможные пути их решения;
– выводы о практической значимости ознакомительной практики.

***Приложение может включать*:**

– анкеты;
– бланки интервью;

– дневники наблюдения и т.д.

В период прохождения ознакомительной практики, обучающийся ежедневно заполняет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник ознакомительной практики проверяется и заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

К отчету об итогах ознакомительной практики должна быть приложена характеристика, в которой должны быть освещены следующие вопросы:

– характер выполняемых работ обучающимся, как и каким образом выполнялись работы (самостоятельно или под руководством руководителя практики);

– какие трудности встречались при выполнении возложенных на обучающегося обязанностей;

– как обучающийся выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;

– были ли поощрения или нарекания на работе и т.д.;

– как складывались отношения с сотрудниками коллектива организации в период прохождения практики.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена его подписью и печатью организации.

Оценка результатов ознакомительной практики

Результаты прохождения ознакомительной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в соответствии с графиком защиты, утвержденным на кафедре.

К зачету допускаются только те студенты, которые представили полный комплект документов о прохождении ознакомительной практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Оценка ставится на основании характеристики, данной обучающемуся руководителем практики от организации, представленного отчета и устного сообщения на итоговой конференции.

При оценивании отчета по итогам ознакомительной практике принимается во внимание:

– полнота представленных материалов, их соответствие требованиям руководителя практики;

– правильность оформления отчетной документации;

– своевременность представления отчетных материалов.

Основные ошибки и недочеты при оформлении отчетной документации по итогам ознакомительной практики, влияющие на оценку:

– несоблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами;

– небрежное оформление отчетных материалов практики;

– неполное выполнение объема, несоответствие содержания материалов поставленной цели;

– отсутствие дневника практики или неправильное его заполнение;

– невыполнение выданного индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;

– нарушение продолжительности прохождения практики;

– нарушение дисциплины во время прохождения практики;

– нарушение/невыполнение должностных и функциональных обязанностей;

– несоблюдение профессионального кодекса социолога.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1.1 Нормативные акты

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О зачете практики студентов» от 26.04.2017 № ВК 1204/09.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО (3++));

Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д.

6.1.2 Учебная литература

1. Дятлов, А. В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие : [16+] / А. В. Дятлов, А. М. Шаповалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный.

2. Красниковский, В. Я. Статистическая обработка данных социологического исследования средствами программы SPSS : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки (уровень бакалавриата) 39.03.01 «Социология» : [16+] / В. Я. Красниковский. – Москва : Прометей, 2021. – 174 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690710 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-078-2. – Текст : электронный.

6.1.3 Интернет-ресурсы

www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
https://smotriuchis.ru/razvitie-lichnosti – «Смотри. Учись», Онлайн-курс: «Развитие личности» / Разработчик курса: ООО «Смотри. Учись», г. Москва;
https://wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)
https://fom.ru – Фонд «Общественное Мнение»
http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
http://испи.рф – Институт социально-политических исследований РАН
http://www.ssa-rss.ru – Российское Общество Социологов

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Пакет офисных приложений LibreOffice
2. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
3. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: https://browser.yandex.ru.
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
6. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7 Места прохождения практик

ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» Институт социальных и гуманитарных наук, г. Оренбург, пр. Победы, 13.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, компьютерной техникой с установленным пакетом офисных приложений LibreOffice и подключенной к сети "Интернет".