Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.В.Э.3.1 Цифровое управление человеческими ресурсами»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*01.03.02 Прикладная математика и информатика*
(код и наименование направления подготовки)

*Прикладное программирование и корпоративные информационные системы*
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.3.1 Цифровое управление человеческими ресурсами*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
*наименование кафедры*

протокол № 7 от "12" февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма _____ Е.В. Шестакова
*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

*Исполнители:*
доцент _____ М.П. Болодурина
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

_____
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
01.03.02 Прикладная математика и информатика _____ И.П. Болодурина
*код наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ Н.Н. Бигалиева К.А. Бикташева
*личная подпись* *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Ю.В. Рожкова
*личная подпись* *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Болодурина М.П., 2024
© ОГУ, 2024



2

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование у студентов знаний о современных информационных технологиях и программных средствах в области управления человеческими ресурсами.

**Задачи:**

- формирование систематизированного представления о специфике применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами;

– изучение опыта российских и зарубежных компаний по применению цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами;

- приобретение навыков использования современных цифровые и информационных технологий и систем в организации работы с персоналом;

– овладение инструментами управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.Б.12 Основы экономики и финансовой грамотности, Б1.Д.В.5 Информационные технологии в экономике и управлении*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

**3 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК*-3 Способен применять современные технологии анализа данных в информационно-аналитической деятельности систем управления и принятия решений, а также для разработки на их основе новых продуктов и услуг | ПК*-3-В-1 Имеет представление о способах получения, обработки, передачи и хранения данных в информационно-аналитической деятельности при использовании различных систем управления<br>ПК*-3-В-2 Использует современные методы управления стратегическим развитием методологической и технологической инфраструктуры анализа данных в информационно-аналитической деятельности<br>ПК*-3-В-4 Демонстрирует навыки принятия решений на основе анализа данных современных информационных систем управления | **Знать:**<br>- современный рынок информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации продаж; основные виды и формы программного обеспечения системы взаимоотношения с клиентами;<br>**Уметь:**<br>- осуществлять выбор оптимальных информационных систем и применять их для решения практических прикладных задач при ведении и управлении бизнесом;<br>**Владеть:**<br>- навыками определения наиболее оптимальных ИКТ для управления бизнесом. |
| ПК*-4 Способен разрабатывать, модифицировать и | ПК*-4-В-1 Имеет представление об основных бизнес-процессах корпоративных информационных | **Знать:**<br>- основные виды стратегий CRM на предприятии; инструменты |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| сопровождать корпоративные информационные системы, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях для повышения эффективности их деятельности | систем и определяет требования к программным решениям задач по автоматизации деятельности организаций<br>ПК*-4-В-3 Демонстрирует навыки автоматизации организационного управления и бизнес-процессов в организациях для повышения эффективности их деятельности | разработки систем взаимоотношения с клиентами;<br>**Уметь:**<br>- использовать разработанные CRM системы на предприятии;<br>**Владеть:**<br>- методами оценки эффективности программ CRM. |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **144** | **144** |
| **Контактная работа:** | **40,25** | **40,25** |
| Лекции (Л) | 24 | 24 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);*<br>*- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;*<br>*- подготовка к практическим занятиям;*<br>*- подготовка к зачету и т.п.)* | **103,75** | **103,75** |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)** | **зачет** | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Введение в понятие «цифровизация» | 42 | 4 | 4 | | 34 |
| 2 | Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами | 58 | 10 | 8 | | 40 |
| 3 | Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала | 44 | 10 | 4 | | 30 |
| | Итого: | 144 | 24 | 16 | | 104 |
| | Всего: | 144 | 24 | 16 | | 104 |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Введение в понятие «цифровизация».** Обоснование актуальности темы цифровизации в управлении человеческими ресурсами. Понятие цифровизации в управлении. Перспективы развития цифровизации в современных экономических и социальных условиях. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами.

**Раздел 2. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами.** Управление талантами в условиях цифровизации. Искусственный интеллект в HR. Навыки, необходимые специалистам в эпоху диджитализации. Понятие и назначение ERP-систем. Внедрение ERP-систем в HR. Влияние человеческого фактора на HR-деятельность. Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации.

**Раздел 3. Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала.** Цели и принципы деловой оценки персонала в современной организации. Методы оценки персонала Применение искусственного интеллекта в кадровой аналитике. Использование роботов и чат-ботов в процедурах найма персонала.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | Введение в понятие «цифровизация» | 4 |
| 3-6 | 2 | Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами | 8 |
| 7-8 | 3 | Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала | 4 |
| | | Итого: | 16 |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Кудряшов, А. А. Цифровые технологии трансформации бизнеса : учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301139

Оверби, Х. Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации : учебник / Х. Оверби, Я. А. Одестад ; под науч. ред. М. И. Левина ; пер. с англ. И. М. Агеевой ; пер. на англ. Н. В. Шиловой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 288 с. : ил. – (Академическая книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627

### 5.2 Дополнительная литература

Фютик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фютик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293378

Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск : ИГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9624-1971-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269765

Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181609

Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 214 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303

### 5.3 Периодические издания

- Информационные технологии: журнал. - М. : Издательство «Новые технологии», 2024.
- Экономика региона : журнал. - Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2024.
- Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика : журнал. - М. : Из-во МГУ, 2024.
- Российская экономика: прогнозы и тенденции : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.
- Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.
- Экономический анализ: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.

### 5.4 Интернет-ресурсы

http://infomanagement.ru/ - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

http://elibrary.ru/ – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования.

http://bukvy.net/ - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

http://www.hr-portal.ru - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HRсобытия. Файлы. Форум. Блоги.

http://infomanagement.ru/ - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

https://openedu.ru/course/spbu/HRDIGITAL/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами».

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: https://browser.yandex.ru.

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплине:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.