Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.3.1 Риторика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
45.03.01 Филология
(код и наименование направления подготовки)

Русский язык и литература
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.3.1 Риторика*» рассмотрена и утверждена заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры

протокол № 6 от " 28 " февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры — *подпись* — Ю. Г. Пыхтина *расшифровка подписи*

Исполнитель:
доцент — *должность* — *подпись* — А. А. Коробейникова *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
45.03.01 Филология — *код наименование* — *личная подпись* — Е. В. Турлова *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — Н. Н. Бигалиева / С.А. Бикмиллина *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Т. В. Сапух *расшифровка подписи*

№ регистрации 167151

© Коробейникова А. А., 2024
© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование практических риторических навыков, которые позволят лучше владеть собственной речью и достигать успеха в решении поставленных задач в устных и письменных коммуникациях.

Задачи:

1 познакомить с основными положениями, терминами и понятиями риторики, а также теории коммуникации; с правилами и приёмами подготовки публичного выступления; с факторами, определяющими успех ораторской речи;

2 научить самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах, используя выразительные языковые средства;

3 обучить коммуникативным тактикам, методам и приёмам успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе научной и профессиональной коммуникации;

4 сформировать умение, связанное с выбором и употреблением средств русского литературного языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности;

5 научить эффективно использовать в высказываниях вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

6 сформировать навыки публичного выступления в соответствии с основными законами и принципами риторики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.18 Введение в теорию коммуникации, Б1.Д.В.17 Язык средств массовой информации*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в	**Знать:** В-1 – основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации; В-2 – особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета. **Уметь:** В-1 – вести деловое общение в соответствии с нормами современного

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	русского литературного языка; В-2 – продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка. **Владеть:** В-1 – нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме; В-2 – жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.
ПК*-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ПК*-1-В-2 Владеет навыками изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов	**Знать:** В-2 – основные положения, термины и понятия риторики, теории коммуникации; правила и приёмы подготовки публичного выступления; факторы, определяющие успех ораторской речи; модели аргументирующих речей. **Уметь:** В-2 – анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах; использовать выразительные языковые средства в соответствии с целями и содержанием речи; эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные и научно-исследовательские задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника). **Владеть:** В-2 – различными способами построения аргументирующей речи.
ПК*-4 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК*-4-В-1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания ПК*-4-В-2 Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы	**Знать:** В - 1 - особенности академического красноречия, виды спора; В – 2 – особенности монолога, диалога, полилога; вопросы и ответы как основу продуктивного диалога; правила спора. **Уметь:** В – 1 – представлять результаты собственного исследования в устной форме (доклад, сообщение, научная

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		дискуссия), а также в виде письменных жанров (научная статья, тезисы); размещать результаты собственных исследований на специализированных Интернет-ресурсах. В – 2 – уметь задавать вопросы и отвечать на вопросы офлайн и онлайн в соответствии с требованиями к научной коммуникации. **Владеть:** В – 1 – навыками устного и письменного изложения результатов своего исследования; виртуального их представления; навыками составления риторических эскизов. В – 2 – владеть культурой спора и приемами убеждения.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоёмкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**54,25**	**54,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка* *(- подготовка к собеседованию;* *- подготовка к опросу на семинарских занятиях;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к контрольной работе;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения).*	**89,75**	**89,75**
Вид итогового контроля (зачёт, экзамен, дифференцированный зачёт)	**зачёт**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия риторики		4	8	-	20

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Речевое воздействие		4	8	-	20
3.	Этапы классического риторического канона		4	8	-	20
4.	Роды и виды красноречия. Подготовка ораторских речей.		6	12	-	30
	Итого:	144	18	36	-	90
	Всего:	144	18	36	-	90

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Основные понятия риторики. Понятие о риторике и её задачах, положениях. Рождение и становление риторики как науки. Риторический идеал софистов. Риторический идеал Сократа. «Риторика» Аристотеля. Роды и виды красноречия. Риторика теоретическая и практическая. Монолог, диалог, полилог. Устная и письменная формы речи. Вопросы и ответы как основа эффективного диалога. Особенности научной и деловой коммуникации.

№ 2 Речевое воздействие. Речевое воздействие как наука. Понятие эффективной коммуникации. Вербальное и невербальное речевое воздействие. Приёмы усиления / ослабления коммуникативной позиции. Приёмы и правила убеждения. Синтаксические и семантические фигуры речи. Механизмы и принципы активного слушания. Культура спора.

№ 3 Этапы классического риторического канона. Ход публичного выступления. Риторический эскиз. Основные способы расположения материала. Лексические и синтаксические средства выражения логической последовательности. Логика научного изложения. Варианты вступления и концовок. Языковые средства выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности. Лексические и синтаксические средства организации и построения связного текста.

№ 4 Роды и виды красноречия. Подготовка эффективных ораторских речей. Виды публичных выступлений и основные требования к ним. Доклад, сообщение, научная дискуссия как жанры устной формы. План-конспект, риторический эскиз как жанры письменной речи. Информационное, протокольно-этикетное, развлекательное, воодушевляющее выступления: основные особенности, правила и принципы составления. Аргументирующая речь. Способы аргументации. Виды аргументов. Способы адекватного и успешного включения ритором аудитории в коммуникативную ситуацию. Анализ и отработка способов и моделей передачи обратной связи в коммуникативной ситуации. Умение ритора демонстрировать себя как активное и ситуациообразующее начало. Успешное коммуникативное взаимодействие в различных риторических жанрах, применительно к разным видам и формам коммуникативной деятельности.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-4	1	Анализ коммуникативных неудач, нарушения коммуникативной грамотности в публичных выступлениях. «Языковой паспорт» оратора.	8
5-8	2	Информационная, предметная, коммуникативная цели речи. Способы усиления коммуникативной позиции оратора. Анализ факторов, обуславливающих воздействие публичной речи на слушателя. Механизмы и принципы активного слушания.	8
9-12	3	Классическая античная схема риторического процесса. Методы и приёмы расположения материала.	8
13-18	4	Классификация публичных выступлений по цели и по форме. Модели публичных речей. Подготовка к публичному	12

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		выступлению. Оценка эффективности публичного выступления. Анализ и оценка публичных выступлений разных жанров.	
		Итого:	36

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В. Н. Руднев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : КноРус, 2014. – 352 с. – (Бакалавриат). (гф-12 экз.)

2 Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Русский язык и литература" / И. А. Стернин.- 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 270 с. (гф-7 экз)

5.2 Дополнительная литература

1. Аристотель. Поэтика. Риторика [Текст] / Аристотель. – Санкт-Петербург : Азбука, 2000. – 348 с. (гф-8 экз.)

2. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. - 488 с. (гф-23 экз.)

3. Коробейникова, А. А Коммуникативный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология / А. А. Коробейникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.08 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2018. - 149 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/61860_20180124.pdf - ISBN 978-5-7410-1945-0.

4. Рождественский, Ю. В. Теория риторики [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Рождественский; под ред. В. И. Аннушкина.- 4-е изд., испр. – Москва: Наука : Флинта, 2006. - 512 с. (гф-5 экз.)

5. Голуб, И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво [Текст] : учебник / И. Б. Голуб.- 4-е изд., стер. - Москва : Омега - Л, 2013. - 406 с. - Слов.: с. 380-402 (гф-10 экз.)

6. Сопер, П. Л. Основы искусства речи [Текст] / П. Л. Сопер.- 3-е изд., испр. – Москва: Яхтсмен, 1995. - 416 с. (гф-8 экз.)

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания: журнал. 70158. - Москва : Российская академия наук. - 2017. - N 1-6.. - 2018. - N 1-6.. - 2019. - N 1-6.. - 2020. - N 1-6.. - 2021. - N 1-6.. - 2022. - N 1-6..-2023.- № 1-6

Научные исследования и разработки. Современная коммуникативистика. – Москва. – ТТ. № 4 – 13.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно. – Режим доступа: http://gramma.ru

2. ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ) - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

3. ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом. – Режим доступа: http://gramota.ru/

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: https://browser.yandex.ru.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
7. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.
9. Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум [Электронный ресурс] : электронный курс в системе Moodle / А. А. Коробейникова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2023. – Режим доступа: https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=8561&notifyeditingon=1

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.