Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ФДТ.1 Практические навыки составления судебных документов по административным правонарушениям»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность полиции
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Заочная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «*ФДТ.1 Практические навыки составления судебны документов по административным правонарушениям*» рассмотрена и утверждена на заседани кафедры

Кафедра административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 5 от "29" 02 2024 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра административного и финансового права / Т.В. Летута
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент / А.Д. Камзина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность / О.В. Журкина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись Н.Н. Бигалиева
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Л.И. Носенко
расшифровка подписи

№ регистрации 2130808

© Камзина А.Д., 2024
© ОГУ, 2024

2

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование практических навыков составления судебных документов на отдельных этапах производства дел об административных правонарушениях и административного судопроизводства.

Задачи:

– сформировать знания о законодательных основах составления судебных документов по делам об административных правонарушениях;

– выработать умение поиска необходимых бланков процессуальных документов для судебного производства по делам об административных правонарушениях;

– развить умение составлять судебные протоколы, постановления, определения и другие процессуальные документы по административным правонарушениям;

– овладение методикой составления процессуальных документов в мировом, федеральном судах, рассматривающих дела об административных правонарушениях по существу и в порядке реализации контрольно-ревизионных полномочий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной(ым)

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.1 Административно-процессуальное право, Б1.Д.В.3 Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5-В-2 Демонстрирует навыки получения и закрепления доказательственной информации ОПК-5-В-3 Применяет навыки составления процессуальных и служебных документов для решения конкретных профессиональных задач	**Знать:** понятие, содержание, юридическое значение и требования, предъявляемые к составлению судебных актов по административным правонарушениям; - виды судебных актов и порядок их составления, а также лиц, уполномоченных на их составление по делам об административных правонарушениях; - особенности составления судебных актов в зависимости от формы (письменной, электронной) **Уметь:** применять нормативно-правовые акты, инструкции по судебному делопроизводству при составлении судебных до-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		кументов; - устранять ошибки в судебных документах по административным правонарушениям; - заполнять бланки процессуальных документов по административному судопроизводству и придавать им юридическую силу. **Владеть:** практическим навыком составления судебных документов в зависимости от этапа административного судопроизводства; - практическим навыком составления судебных документов по отдельным категориям административных дел; практическим навыком составления судебных актов упрощенного производства; практическим навыком составления судебных актов пересмотра не вступивших и вступивших в законную силу судебных решений, постановлений, определений; практическим навыком составления судебных актов исполнительного производства по административным делам.

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**8,25**	**8,25**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение практико – ориентированного задания (П-ОЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к коллоквиумам;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**99,75**	**99,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общая характеристика и порядок составления судебных актов по административным правонарушениям	54	2	2		50
2	Особенности составления отдельных судебных актов по административным делам	54	2	2		50
	Итого:	108	4	4		100
	Всего:	108	4	4		100

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общая характеристика и порядок составления судебных актов по административным правонарушениям

Понятие, сущность и значение судебных документов по административным правонарушениям. Их отличие от процессуальных документов, составляемых правоохранительными органами и органами исполнительной власти по административным правонарушениям. Содержание судебного акта по административным делам. Требования, предъявляемые к судебным актам по административным делам. Виды и формы судебных документов, составляемых в ходе административного судопроизводства. Судебные поручения и требования. Судебные извещения и вызовы. Судебные обращения. Судебные протоколы. Судебный приказ. Определение суда по административным делам (частное определение суда). Итоговое решение суда по административному правонарушению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение суда. Письменная и электронная форма судебного акта по административным делам. Особенности составления судебных актов, вынесенных в единоличном или коллегиальном составе судей.

Раздел 2 Особенности составления отдельных судебных актов по административным делам

Особенности составления судебных актов в ходе производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов; по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации; по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации; по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении; по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы; по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке; по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности составления судебных актов в ходе упрощенного (письменного) производства по административным делам. Особенности составления судебных актов в суде апелляционной инстанции. Особенности составления судебных актов в суде кассационной инстанции. Особенности составления судебных актов в суде надзорной инстанции. Особенности составления судебных актов в ходе производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности составления судебных актов в ходе обращения судебного решения к исполнению и при возникающих вопросах в связи с его исполнением.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общая характеристика и порядок составления судебных актов по административным правонарушениям	2
2	2	Особенности составления отдельных судебных актов по административным делам	2
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ОГУ

5.1 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // СПС «Консультант Плюс»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (посл. ред.) (с изм. и доп.) // СЗ РФ. № 1 (ч. 1). – 2002. – Ст. 1.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федер. закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (посл. ред.) (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – № 10 (ч.1). – 2015. – Ст.1391.

О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (посл. ред.) // СЗ РФ. – № 47. – 1995. – Ст.4472.

О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (посл. ред.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

5.2 Основная литература

Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329 (дата обращения: 22.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1777-3. – Текст : электронный.

Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378 (дата обращения: 22.03.2024). – ISBN 978-5-8354-1369-0. – Текст : электронный.

5.3 Дополнительная литература

Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях : практика судов общей юрисдикции : учебное пособие / Н. А. Колоколов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 440 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685009 (дата обращения: 22.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01692-4. – Текст : электронный.

Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие : [16+] / Н. А. Морозова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623 (дата обращения: 22.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-4484-9. – Текст : электронный.

Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2022. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993 (дата обращения: 22.03.2024). – ISBN 978-5-00172-240-3. – Текст : электронный.

5.4 Периодические издания

Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2019.
Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2019.
Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2019.
Конституционное и муниципальное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2019.
Российская юстиция: журнал. – М.: Агентство, «Роспечать», 2019.
Современное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2019.

5.5 Интернет-ресурсы

http://nbmgu.ru/ – Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
http://elibrary.rsl.ru/ – Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
http://elibrary.ru/defaultx.asp – Научная электронная библиотека

http://www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека
http://www.szrf.ru/ – Собрание законодательства Российской Федерации

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Microsoft Windows, Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition на 2 года
Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2022]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП ГарантСервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2022]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.