Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.16 Теория менеджмента»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.16 Теория менеджмента*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента
наименование кафедры

протокол № __6____от "12_" _02____ 202024г.

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента _____ И.Н. Корабейников
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент _____ О.А. Корабейникова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

доцент _____ И.Н. Корабейников
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент _____ И.Н. Корабейников
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фондов и научной обработки документов
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
доцент _____ Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Кораьейникова О.А.,
Корабейников И.Н.. 2024
© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи:

- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- формирование необходимых знаний по решению практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности различных организаций;
- развитие творческих и аналитических способностей, необходимых для правильного решения управленческих проблем.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.19 Теория организации, Б1.Д.Б.20 Разработка управленческих решений, Б1.Д.Б.22 Управление человеческими ресурсами, Б1.Д.Б.24 Электронные коммуникации в управлении, Б1.Д.Б.25 Организация производства, Б1.Д.Б.26 Основы предпринимательской деятельности, Б1.Д.В.1 Производственный менеджмент, Б1.Д.В.2 Маркетинг-менеджмент, Б1.Д.В.3 Стратегический менеджмент, Б1.Д.В.5 Риск-менеджмент, Б1.Д.В.6 Логистический менеджмент, Б1.Д.В.8 Функциональный менеджмент, Б1.Д.В.9 Исследование систем управления, Б1.Д.В.10 Инвестиционный менеджмент, Б1.Д.В.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Б1.Д.В.Э.3.1 Системный анализ, Б1.Д.В.Э.3.2 Экономическое моделирование, Б1.Д.В.Э.4.1 Управление интеллектуальной собственностью, Б1.Д.В.Э.4.2 Патентно-лицензионная деятельность, Б1.Д.В.Э.5.1 Документоведение, Б1.Д.В.Э.5.2 Социология управления, Б1.Д.В.Э.8.1 Инновационный менеджмент, Б1.Д.В.Э.8.2 Тактический менеджмент, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	ОПК-1-В-2 Оценивает технологии и методы освоения теоретических, практических знаний по экономическим и управленческим дисциплинам	**Знать:** теоретические основы менеджмента организации **Уметь:** определять

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
экономической, организационной и управленческой теории	специальности, включая информационные	различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания **Владеть:** технологиями и методами освоения теоретических, практических знаний по экономическим и управленческим дисциплинам специальности, включая информационные...

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**53,25**	**53,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к коллоквиумам;* *- подготовка к рубежному контролю*	**90,75**	**90,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание теории управления	16	2	4		10
2	Функции и принципы менеджмента	16	2	4		10
3	Методы менеджмента	16	2	4		10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Научные подходы к менеджменту	16	2	4		10
5	Коммуникации в управлении	16	2	4		10
6	Экономические основы менеджмента	16	2	4		10
7	Информационные основы менеджмента	14	2	2		10
8	Организация взаимодействия в управлении и полномочия	16	2	4		10
9	Управленческие конфликты	18	2	4		12
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 раздел Сущность и содержание теории управления *Понятие «менеджмент и «управление» в современном обществе. Цели и функции теории управления. Основные категории управления (объект, субъект, функции, виды менеджмента, методы, принципы управления). Особенности управленческого труда. Уровни управления, Требования к личности менеджера*

2 раздел Функции и принципы менеджмента *Сущность и взаимосвязь функций менеджмента, Характеристика основных функций менеджмента, Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Координация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Принципы менеджмента.*

3 раздел Методы менеджмента *Понятие и классификация методов менеджмента, Организационно-административные методы управления, Экономические методы управления, Социально-психологические методы управления, Самоуправление.*

4 раздел Научные подходы к менеджменту *Необходимость выделения подходов к менеджменту, их классификация, Процессный подход. Понятие «процесс». Основные характеристики процесса управления. Этапы и стадии процесса управления. Средства и способы осуществление операций. Системный подход. Понятие «система». Характеристики и свойства системы. Открытые и закрытые системы. Организация как открытая система. Характеристика ситуационного подхода. Понятие «ситуация».*

5 раздел Коммуникации в управлении *Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Информационно-коммуникационные технологии управления коммуникациями*

6 раздел Экономические основы менеджмента *Черты менеджмента, Бизнес и предпринимательство, Предприятие: виды, статус и классификация, Система управления предприятием, ее составляющие.*

7 раздел Информационные основы менеджмента. *Сущность и виды информации, Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации. Информационное обеспечение управленческой деятельности. Организация информационного обеспечения менеджмента. Автоматизированная информационная система управления.*

8 раздел Организация взаимодействия в управлении и полномочия *Лидерство. Ситуационные теории лидерства. Поведенческие теории лидерства, Власть и личное влияние, Типология власти, Понятие и характеристика стилей руководства.*

9 раздел Управленческие конфликты *Сущность и виды конфликтов. Причины конфликтов. Этапы развития конфликта. Управление конфликтом. Переговоры.*

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Сущность и содержание теории управления	4
3-4	2	Функции и принципы менеджмента	4
5-6	3	Методы менеджмента	4
7-8	4	Научные подходы к менеджменту	4
9-10	5	Коммуникации в управлении	4
11-12	6	Экономические основы менеджмента	4
13	7	Информационные основы менеджмента	2
14-15	8	Организация взаимодействия в управлении и полномочия	4
16-17	9	Управленческие конфликты	4
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380

2. Репина, О. М. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679

5.2 Дополнительная литература

1. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / Е. В. Мельникова ; Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М.Ф. Решетнева. – Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2022. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700155

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392

5.3 Периодические издания

- Менеджмент в России и за рубежом: журнал / учредитель Закрытое акционерное общество «Финпресс». - М. : Агентство «Роспечать».

- Российский журнал менеджмента: журнал / учредитель - Санкт-Петербургский государственный университет. - М.: Агентство «Роспечать».

- Российское предпринимательство - М.: Издательство «Креативная экономика».

- Региональная экономика: теория и практика - М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ».

- Экономика и управление – СПб: Издательство Департамента печати и информации СПбУТУиЭ,.

5.4 Интернет-ресурсы

1 https://www.coursera.org/browse/business/leadership-and-management - «Coursera», МООК: «Лидерство и менеджмент»

2 https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Основы менеджмента»

3. https://www.edx.org/course/introduction-to-managerial-economics - «EdX», МООК: «Введение в управленческую экономику»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2020. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2021. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

3. Пакет настольных приложений LibreOffice2

4. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.