Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.1.2 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Анализ, контроль и правовое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Экономист

Форма обучения
Заочная

Год набора 2024

2135084

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.1.2 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 10 от 12 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ З.С. Туякова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент _____ Ю.Г. Мишучкова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность _____ З.С. Туякова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Мишучкова Ю.Г., 2024
© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по бухгалтерскому (финансовому) учёту и развитие практических навыков по его организации; углубленное изучение основных принципов базовых правил ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств и капитала с целью формирования профессионального суждения при оценке рисков и решении практических задач в сфере внутреннего контроля и аудита при дальнейшем их изучении.

Задачи:

- укрепление системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение правил заполнения первичных бухгалтерских документов, регистров и отчетности, закрепление методики бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- приобретение умения использования теоретических знаний финансового учета активов, капитала и обязательств экономического субъекта в практических ситуациях с целью формирования навыков профессионального суждения при оценке рисков в сфере внутреннего контроля.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.21.2 Финансовый учет*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен осуществлять сбор информации, необходимой для бизнес-анализа в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, обосновать используемые при этом подходы, оформлять результаты анализа и управлять этими процессами	ПК*-1-В-2 Применяет теоретические знания правил формирования учетно-отчетной информации в соответствии с федеральными и международными стандартами, служащей информационной базой для проведения бизнес-анализа; современные технологии обработки учетно-аналитической информации	**Знать:** законодательные и нормативные основы, порядок отражения информации бухгалтерского учета активов, капитала и обязательств экономического субъекта в первичных документах, учетных регистрах и отчетности необходимой для бизнес-анализа в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов **Уметь:** выполнять процедуры регистрации и оценки учетной информации, необходимой для бизнес-анализа с целью выявления рисков и угроз экономической безопасности организации. **Владеть:** Навыками сбора, технологиями обработки учетно-аналитической

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		информации, формируемой в системе бухгалтерского учета и необходимой для формирования обоснованных выводов специалиста по экономической безопасности по итогам бизнес-анализа.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**8,25**	**8,25**
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение контрольной работы;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к зачету*	**99,75** + + +	**99,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационные и учетные аспекты деятельности экономического субъекта	14	-	-	2	12
2	Учет собственного капитала	14	-	-	2	12
3	Учет основных средств и нематериальных активов	14	-	-	2	12
4	Учет запасов	14	-	-	2	12
5	Учет денежных средств	14	-	-	-	14
6	Учет расчетов	14	-	-	-	14
7	Учет затрат, выпуска готовой продукции и продаж	10	-	-	-	10
8	Учет финансовых результатов	14	-	-	-	14
	Итого:	108	-	-	8	100
	Всего:	108			8	100

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Организационные и учетные аспекты деятельности экономического субъекта	Организационная структура фирмы и структура бухгалтерской службы. Локальные нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет и внутренний контроль в организации. Элементы учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта. Формы ведения бухгалтерского учета. Программные продукты для ведения бухгалтерского учета и отчетности; факторы, влияющие на автоматизацию учета. Документооборот и номенклатура документов. Электронный документооборот. Риски в организации учетного процесса. Контроль соблюдения требований законодательства, предъявляемых к первичным документам. Риски, связанные с использованием электронно-цифровой подписи и машиночитаемых доверенностей.
2	Учет собственного капитала	Документальное оформление и учет собственного капитала, его увеличения и уменьшения. Направления расходования нераспределенной прибыли. Учёт начисления и выплаты дивидендов, контроль соблюдения требований нормативных актов.
3	Учет основных средств и нематериальных активов	Документальное оформление и учет поступления, перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов, их классификация, обоснованность сроков полезного использования. Риски искажения информации, связанные с квалификацией активов. Порядок начисления амортизации. Контроль наличия основных средств и проверка обоснованности критериев признания нематериальных активов. Дистанционная инвентаризация. Формирование учетных регистров, отражение информации об основных средствах и нематериальных активов в отчетности.
4	Учет запасов	Документальное оформление поступления, отпуска и выбытия материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Активы, выявленные в процессе инвентаризации; материальные ценности, полученные в результате ликвидации объектов основных средств. Учет преференций поставщиков по договорам поставки материальных ценностей. Инвентаризация запасов, контроль сохранности и риски необоснованного их списания.
5	Учет денежных средств	Документальное оформление операций с денежными средствами. Порядок применения контрольно-кассовой техники, облачные и онлайн-кассы, отражение операций по эквайрингу и через системы быстрых платежей. Контроль сохранности денежных средств в кассе, риски нарушения кассовой дисциплины и ответственность в соответствии с законодательством. Обзор судебной практики по нарушениям, связанным с денежными средствами. Формирование навыков профессионального суждения в подготовке локальных нормативных актов. Учет и контроль операций по расчетным и специальным счетам в банках. Контроль выписки банка. Риски при отражении фактов ошибочно зачисленных денежных средств.
6	Учет расчетов	Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, расчетов с подотчетными лицами. Расчеты по кредитам и займам. Расчеты с бюджетом по налогам и

		сборам, с государственными внебюджетными фондами. Налоговый мониторинг, как форма внешнего контроля соблюдения налогового законодательства. Инвентаризация расчетов. Контроль формирования резервов. Контроль соблюдения трудового законодательства и кадровой дисциплины. Риски отражения недостоверной информации в учете и отчетности.
7	Учет затрат, выпуска готовой продукции и продаж	Классификация и особенности отражения в учете затрат. Контроль отражения брака и отходов. Особенности отражения затрат в первичных документах и регистрах в условиях применения программных продуктов для автоматизации учета. Влияние учетной политики на формирование показателей по учету затрат в бухгалтерской финансовой отчетности.
8	Учет финансовых результатов	Документальное оформление и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Регламентные операции при закрытии месяца. Взаимосвязь информации на бухгалтерских счетах с бухгалтерскими регистрами и формами отчетности. Аналитическое значение оборотно-сальдовой ведомости. Риски искажения информации о финансовых результатах в учете и отчетности.

4.3 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные и учетные аспекты деятельности экономического субъекта	2
2	2	Учет собственного капитала	2
3	3	Учет основных средств и нематериальных активов	2
4	4	Учет запасов	2
		Итого:	8

4.4. Контрольная работа

1. Документальное оформление и учет собственного капитала
2. Документальное оформление и учет основных средств
3. Документальное оформление и учет нематериальных активов
4. Документальное оформление и учет запасов
5. Документальное оформление и учет денежных средств
6. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками,
8. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда
9. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по прочим операциям
10. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Документальное оформление и учет расчетов по кредитам и займам.
12. Документальное оформление и учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам,
13. Документальное оформление и учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
14. Документальное оформление и учет затрат,
15. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции
16. Документальное оформление и учет продажи готовой продукции
17. Современные технологии обработки учетно-аналитической информации
18. Отражение информации в учетных регистрах и отчетности
19. Возможности программных продуктов по автоматизации учета для целей бизнес-анализа

20. Конфигурации программ 1С
21. Организация аналитического учета в программах 1С различных конфигураций
22. Формирование отчетности и способы представления ее заинтересованным пользователям
23. Документы и документооборот в бухгалтерском учете
24. Учет расчетов на едином налоговом счете
25. Источники информации для бизнес-анализа
26. Документальное оформление и учет финансовых результатов

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Лебедева, Е. С. Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету. Практикум : учебное пособие / Е. С. Лебедева, Ю. И. Янушкина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311024
2. Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311393
3. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7410-2281-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159914
4. Остаев, Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. — 512 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209015

5.2 Дополнительная литература

1. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191516
2. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких. — Воронеж : ВГУИТ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171019
3. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление» : учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160074
4. Мишучкова, Ю. Г. Бухгалтерский учет расчетов [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Ю. Г. Мишучкова, М. С. Коське; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ, 2022. - 113 с- Загл. с тит. экрана. Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod.all/163500.20220301.pdf
5. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163902

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2022 г.;
2. Аудит и финансовый анализ : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2022 г.

5.4 Интернет-ресурсы

1. https://bo.nalog.ru/ - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2. https://www.audit-it.ru/finanaliz/ - Ваш финансовый аналитик
3. https://zachestnyibiznes.ru/ - Зачестныйбизнес (сайт бесплатной проверки контрагента).
4. http://government.ru/department/70/events/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы России
5. http://www.bmcenter.ru/ Официальный сайт негосударственного регулятора бухгалтерского учета в России Бухгалтерского методологического центра
6. https://minfin.gov.ru/ru/ - Официальный сат Министерства финансов России
7. https://www.ipbr.org/ - Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС[1]
2. «МойОфис Образование» – набор приложений для работы с текстом, таблицами и презентациями в образовательных организациях
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link

Рекомендуемые информационно-справочные системы

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024].
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024]. –
3. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

[1] Для Рабочих станций в редакции «Стандартная» или ОС Astra Linux (для кафедры КБиМОИС)