

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.11 Административное право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Уголовно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.11 Административное право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 5 от "29" 02 2024.

Заведующий кафедрой

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

подпись

Т.В. Летуа

расшифровка подписи

Исполнители:

Зав.кафедрой АиФП

должность

подпись

Т.В. Летуа

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Ю. Волосова

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Бигалиева

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Л.И. Носенко

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование комплексного знания о закономерностях развития теории и практики государственного управления в вопросах регулирования административно-правовых отношений, форм и методов воздействия на субъекты административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности.

Задачи:

- сформировать знания о развитии науки, законодательства и правоприменительной деятельности в области административного права;
 - получить знания о природе и источниках регулирования административно-правовых отношений и их участниках;
 - овладеть навыком толкования и применения норм административного права в конкретных ситуациях;
- воспитать уважительное отношение к правам, свободам и законным интересам участников административно-правовых отношений.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.10 Конституционное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.15 Трудовое право, Б1.Д.Б.19 Земельное право, Б1.Д.Б.20 Финансовое право*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-В-1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы ОПК-2-В-2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2-В-3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	<u>Знать:</u> Нормативно-правовые акты в сфере административных правоотношений <u>Уметь:</u> Определять структуру нормы права, анализировать систему законодательства <u>Владеть:</u> Навыком применения необходимой нормы права

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину. Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение практико-ориентированного задания; - написание эссе (Э); - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	72,75	72,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право		4	4		15
2	Административно-правовые отношения и их субъекты		4	2		15
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления		4	4		15
4	Административно-деликтное право		4	4		15
5	Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления		2	2		14
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

Содержание разделов дисциплины

1 Государственное управление, исполнительная власть, административное право

Государственное управление. Исполнительная власть. Предмет, методы и система административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Источники административно-правовых норм. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Наука административного права. Административно-правовая реформа.

2 Административно-правовые отношения и их субъекты

Административно-правовые отношения. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Классификация субъектов административного права. Административно-правовой статус физических лиц. Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих.

3 Административно-правовые формы и методы государственного управления

Формы государственного управления. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Правовые акты отдельных представителей публичной власти. Административно-правовой договор. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Убеждение как

метод государственного управления. Принуждение как метод государственного управления. Косвенные методы государственного управления.

4 Административно-деликтное право

Понятие, основные черты и принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления. Состав административного правонарушения. Квалификация административного правонарушения. Понятие административного наказания и цели его применения. Виды административных наказаний. Общие правила назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности.

5 Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления

Понятие и система административно-правового регулирования в сфере экономики. Межотраслевое административно-правовое регулирование. Отраслевое административно-правовое регулирование: в промышленном, агропромышленном, строительном и в хозяйственно-обслуживающем комплексах. Административно-правовое регулирование образования и науки. Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Административно-правовое регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства. Государственное управление в области обороны. Государственное управление в сфере юстиции. Административно-правовое регулирование внешнеполитической, внешнеэкономической, научно-технической, социально-культурной деятельностью государства.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
	1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	4
	2	Административно-правовые отношения и их субъекты	2
	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4
	4	Административно-деликтное право	4
	5	Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Основная литература

Кирин, А. В. Административно-деликтное право : учебник : [16+] / А. В. Кирин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 545 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708118>

Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>

5.2 Дополнительная литература

Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>

Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>

Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 276 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706876>

5.3 Периодические издания

История государства и права: журнал. — М.: Агентство «Роспечать», 2023.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. — М.: Агентство «Роспечать», 2024.

Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя", 2024.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

<https://xn--b1aew.xn--p1ai/> – официальный сайт Министерства Внутренних Дел РФ

<http://duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы РФ

<http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента РФ

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС

2. Пакет офисных приложений LibreOffice

3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link

4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.

5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>

6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].

7. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети «Интернет» обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.