Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.25 Информационное и документационное обеспечение судебной и прокурорско-следственной деятельности»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Судебная деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.25 Информационное и документационное обеспечение судебной и прокурорско-следственной деятельности*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра информатики
наименование кафедры

протокол № 5 от "26" 01 2024 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра информатики _____ М.А. Токарева
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент кафедры информатики _____ И.А. Кулантаева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность _____ О.В. Журкина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству ИМИТ
_____ И.В. Крючкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Кулантаева И.А., 2024
© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы: знаний, умений и навыков применения автоматизированных информационных систем и других компьютерных технологий в судебной и прокурорской деятельности в соответствии с требованиями.

Задачи:

– формирование практических умений использования современных информационных технологий при сборе, обработке, хранении, передаче и поиске необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– формирование умений использования информационных систем судебной и прокурорской деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.4 Информатика, Б1.Д.Б.5 Информационные технологии в юридической деятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.6 Обобщение и применение судебной практики*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** – порядок и правовые основы ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. **Уметь:** – применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия при решении поставленных задач. **Владеть:** – навыками ведения деловой коммуникации, составления

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		писем; – навыками работы с информационными и справочными правовыми системами при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9-В-1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач ОПК-9-В-2 Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач ОПК-9-В-3 Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации ОПК-9-В-4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны	**Знать:** – порядок работы с информационными источниками для получения юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач; – порядок работы с информационными и справочными правовыми базами; – требования соблюдения информационной безопасности; – требования действующего законодательства о работе с конфиденциальной информацией и защите персональных данных. **Уметь:** – анализировать совокупность информационных источников и выявлять юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач, с помощью информационных систем и справочных правовых баз, с соблюдением требований информационной безопасности. **Владеть:** – навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; – навыками решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

4 Структура и содержание дисциплины

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.».

4.1 Структура дисциплины

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**8,25**	**8,25**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к практическим занятиям.*	**135,75**	**135,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, цель, задачи, основные понятия. Организационно-правовые основы информатизации деятельности суда и прокуратуры	8	-	-		8
2	Информационно-правовое регулирование деятельности суда и прокуратуры	8	-	-		8
3	Информационное обеспечение судопроизводства. Судебное делопроизводство: понятия, функции, общая характеристика	44	2	2		40
4	Информационное обеспечение деятельности прокуратуры. Делопроизводство в прокурорской деятельности: понятия, функции, общая характеристика	44	2	2		40
5	Становление электронного правосудия. Справочные и информационные правовые системы в РФ	40	-	-		40
	Итого:	144	4	4		136

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	144	4	4		136

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предмет, цель, задачи, основные понятия. Организационно-правовые основы информатизации деятельности суда и прокуратуры

Нормативно-правовые основы информатизации, делопроизводства и электронного документооборота в судах Российской Федерации и в органах прокуратуры Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации: федеральные законы, кодексы, нормативные акты, постановления, инструкции. Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента. Государственные стандарты. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).

Раздел 2 Информационно-правовое регулирование деятельности суда и прокуратуры

Информатизация судов и органов прокуратуры Российской Федерации. Общая характеристика информационного обеспечения деятельности органов прокуратуры и суда. Системы прикладного программного обеспечения. Государственная Автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС), информационная система (АИС). Автоматизированная информационно-справочная система в помощь уполномоченному прокурору по исполнению законов в ОРД. Правовые гарантии безопасности информации.

Раздел 3 Информационное обеспечение судопроизводства. Судебное делопроизводство: понятия, функции, общая характеристика

Понятия информационного обеспечения и делопроизводства в деятельности судов, их функции и характеристика. История развития делопроизводства в России. Законодательная и нормативно-методическая база документационного обеспечения судопроизводства. Организация документооборота в судебной деятельности. Понятие и система организационных структур по ведению делопроизводства в суде. Электронный документооборот. Методика формирования электронных дел. Система ГАС «Правосудие». Организация и правовое регулирование архивного делопроизводства в суде. Организация проверки делопроизводства в суде.

Раздел 4 Информационное обеспечение деятельности прокуратуры. Делопроизводство в прокурорской деятельности: понятия, функции, общая характеристика

Понятия информационного обеспечения и делопроизводства в органах прокуратуры, их функции и характеристика. Концепция информационного обеспечения работы системы прокуратуры Российской Федерации. Программное обеспечение в органах прокуратуры: АИК «Надзор», АИС «Досудебное производство 2010/3», «АРМ-Гособвинение». Стандарты оформления документов и реквизитов в органах прокуратуры. Организация документооборота в прокурорской деятельности. Составление номенклатуры дел. Документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Раздел 5 Становление электронного правосудия. Справочные и информационные правовые системы в РФ

Развитие и содержание электронного правосудия в Российской Федерации. Электронные средства осуществления судебного производства по уголовным, гражданским, административным делам. Модели развития электронного документооборота в судебной деятельности. Возможность внедрения искусственного интеллекта в судебную деятельность в России. Характеристика, функции справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ».

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Исследование документооборота в судебной деятельности. Изучение структуры и организации делопроизводства в судебных органах: концепции и практическое применение. Технологии электронного документооборота: методика создания и организации электронных дел в судебной деятельности. Знакомство с системой ГАС «Правосудие»	2
2	4	Основы информационного обеспечения и делопроизводства в прокуратуре: понятие, функции и особенности. Автоматизированные информационные системы в прокуратуре: обзор функциональности АИК «Надзор», АИС «Досудебное производство 2010/3», «АРМ-Гособвинение».	2
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

5.1 Основная литература

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" и специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления" / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под ред. Т. В. Кузнецовой.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 304 с.

2. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / М. В. Кирсанова.- 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 312 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Текст] : учеб.-справ. пособие / И. Н. Кузнецов.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 520 с.

2. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Д. В. Чухвичев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 239 с. - Библиогр.: с. 236-237. - ISBN 978-5-238-01086-1.

5.3 Периодические издания

1. Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2024
2. Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2024
3. Конституционное и муниципальное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2024

5.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.supcourt.ru/ - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
2. http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная

система правовой информации

3. http://orenburg.arbitr.ru/ - официальный сайт Арбитражного суда Оренбургской области

4. http://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты Российской Федерации

5. https://www.coursera.org/learn/pravovyye-formy-vedeniya-biznesa-rossii - МООК «Правовые формы ведения бизнеса в России»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия). Режим доступа: https://browser.yandex.ru.
5. Свободно распространяемый пакет офисных приложений МойОфис. Режим доступа: https://www.myoffice.ru
6. Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступно бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Режим доступа: https://get.adobe.com/ru/reader/
7. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
8. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
9. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
10. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа: http://aist.osu.ru
11. Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle, режим доступа – https://moodle.osu.ru/
12. Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система, режим доступа: http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.