

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 1 от "24" 02 2025 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И. Носенко
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры

должность

подпись

Е.М. Рузаева
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Ю. Волосова

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Бигалиева / С.А. Бикташирова

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Л.И. Носенко

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2025
© ОГУ, 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса

Л.И. Носенко

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры

Е.М. Рузаева

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Н.Ю. Волосова

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

Н.Н. Бигалиева

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Л.И. Носенко

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2025

© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: глубокое усвоение у обучающихся способов рассмотрения трудовых споров, для соблюдения законодательства РФ, возможность осуществления творческого, самостоятельного и практического применения юридических заключений и консультаций по трудовым спорам, а также изучение бесконфликтного общения в процессе социального управления, осуществление работы по противодействию коррупционных проявлений и содействия их пресечению.

Задачи:

- изучение норм Конституции РФ, международного права и международные договоры Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, федеральных законов, по вопросам разрешения трудовых споров;
- изучение законодательства, направленное на борьбу по выявлению коррупционного поведения при выполнении трудовых обязанностей, способы выявления ее проявлений;
- формирование у студентов навыков квалифицированных юридических заключений и консультаций по профессиональной деятельности в сфере трудовых споров, правильного применения правовой нормы для выработки заключений при рассмотрении трудового спора.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Гражданский процесс, Б1.Д.Б.15 Трудовое право*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен участвовать в реализации цивилистических отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК*-2-В-3 Формирует проекты правовых актов	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в реализации цивилистических отношений; требования к учредительным документам организации. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения в реализации цивилистических отношений, реализовывать нормы материального трудового и процессуального права в реализации цивилистических отношений; давать правовую оценку проектам нормативных правовых и локальных нормативных правовых актов; анализировать нормативные правовые акты, организовывать делопроизводство; разрабатывать проекты документов, регламентирующих деятельность организации; Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>юридической деятельности в реализации цивилистических отношений;</p> <p>навыками по формированию проектов правовых актов, работы с юридическими и иными документами.</p>
<p>ПК*-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК*-3-В-1 Выделяет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и практику правоприменения</p>	<p>Знать: содержание должностных трудовых обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Уметь: квалифицированно исполнять свои трудовые (должностные) обязанности; применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Владеть: методами и навыками анализа действующих правовых норм, навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов в сфере цивилистических отношений и навыками выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами своих прав и обязанностей</p>
<p>ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации цивилистических правоотношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК*-4-В-2 Проводит экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере цивилистических правоотношений; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в цивилистических</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>правоотношениях; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупций, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения</p> <p>Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов гражданского права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	42,25	42,25
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - деловая игра; - решение типовых задач; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	65,75	65,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, причины, классификация, принципы трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность	16	4	4		8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	и подсудность трудовых споров					
2	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров	46	5	12		29
3	Порядок рассмотрения и разрешения коллективных споров. Реализация права на забастовку	46	5	12		29
		108	14	28		66
	Всего:	108	14	28		66

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие, причины, классификация, принципы трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность и подсудность трудовых споров

Содержание раздела:

Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Современное состояние законности в сфере труда. Правопорядок в трудовом праве. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества. История развития процедуры рассмотрения трудовых споров. Классификация принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Система и содержание принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров.

Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как нормативных правовых актов, устанавливающих основы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения трудовых споров. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.

Понятие и значение подведомственности трудовых споров. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.

Раздел 2 Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров

Содержание раздела: Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия) Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации). Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация дела производства в комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Доказательства, представляемые в суд по трудовому спору. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мирное соглашение. Окончание производства по делу без вынесения решения. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда.

Раздел 3 Порядок рассмотрения и разрешения коллективных споров. Реализация права на забастовку

Содержание раздела: Момент начала коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок вынесения ей решения по начатому спору. Рассмотрение коллективного трудового с участием посредника. Полномочия посредника. Вынесение решения с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Регламент деятельности трудового арбитража. Рекомендации трудового арбитража. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора. История развития законодательства о забастовках. Понятие и виды забастовки. Право на забастовку и его ограничение. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения. Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в

период проведения забастовок. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие, причины и классификация трудовых споров. Принципы и сроки рассмотрения трудовых споров	2
2	1	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность и подсудность трудовых споров	2
3-5	2	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	6
6-8	2	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров в суде	6
9	3	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	2
10	3	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых споров	2
11	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров	2
		Итого:	28

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Нормативно-правовые акты

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

5.2 Основная литература

Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068> (дата обращения: 16.02.2025). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.

Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (дата обращения: 16.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

5.3 Дополнительная литература

Толкунова, В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения [Текст] : учебное пособие / В. Н. Толкунова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2023. - 124 с. - Библиогр. в подстрочеч. примеч. - ISBN 978-5-392-37707-7.

Рузаева, Е. М. Трудовые споры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Е. М. Рузаева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2022. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: IBM PC 686 (Pentium или выше) ; Microsoft Windows NT5.x (2000, XP, 7, 8) ; 512 Мб ; монитор, поддерживающий режим 1024x768 ; мышь или аналогич. устройство. - ISBN 978-5-7410-2863-6.. - гос. регистрации 0322203846.

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708921> (дата обращения: 16.02.2025). – Текст : электронный.

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 2. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708923> (дата обращения: 16.02.2025). – Текст : электронный.

Трудовое право России: учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко; ред.: К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2022. - 592 с.

Трудовые споры и порядок их разрешения: учебное пособие / В. Н. Толкунова. М.: Проспект, 2023 - 128 с.

5.3 Периодические издания

Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.

Охрана труда в вопросах и ответах : журнал: в комплекте с журналами "Справочник специалиста по охране труда + Нормативные акты по охране труда.". - Москва : Акцион, 2024

5.4 Интернет-ресурсы

<https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: ««Российские потребители: как мы потребляем?»»

<https://www.lektorium.tv/mooc> - «Лекториум», MOOK: «Дискретная математика»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС для образовательных целей; Операционная система РЕД ОС. Стандартная ред.; Система виртуализации РЕД; СУБД Ред База Данных. - Режим доступа: <https://redos.red-soft.ru/>

2. Пакет офисных приложений LibreOffice. – Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

3. Яндекс. – веб-браузер, созданный компанией «Яндекс». - Режим доступа: <https://yandex.ru/>.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс].: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс» (Договор о сотрудничестве № 183/59 от 01.04.2013 г. между ОГУ и ООО «Консультант-Оренбург»), [1992–2025]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe/>

5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: <http://garant.net.osu.ru>

6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (контракт № 26/44-93.1.5/40-03 и контракт № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат») - «Антиплагиат.Структура 4.0». – Режим доступа: <https://osu.antiplagiat.ru/>

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). - Режим доступа: <https://osu.aist.ru/>.

9. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». – Режим доступа: <http://moodle.osu.ru/>

10. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий. – Режим доступа: <https://exam.osu.ru/>

11. Платформа «DION» (Конфигурация «DIONEDU») (договор № 13/223-4.2.1.35/40-03 от 14.02.2025 г.). – для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ);

- помещения для самостоятельной работы (комплекты ученической мебели, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ).