

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.15 Трудовое право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Гражданско-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.15 Трудовое право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 8 от "21" февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры

должность

подпись

Е.М. Рузаева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Ю. Волосова

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

С.А. Бектмишрова

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Л.И. Носенко

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Рузаева Е.М., 2025  
© ОГУ, 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.15 Трудовое право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса

*наименование кафедры*

протокол № 8 от "21" февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса

Л.И. Носенко

*наименование кафедры*

*подпись*

*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Доцент кафедры

Е.М. Рузаева

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Н.Ю. Волосова

*код наименование*

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета

Л.И. Носенко

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Рузаева Е.М., 2025

© ОГУ, 2025

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности трудового права, получение теоретических знаний, практических умений и навыков в области трудового права, способных повышать уровень своей профессиональной компетентности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- знать основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство;
- осознавать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков в сфере трудовой деятельности;
- знать должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права в области обеспечения законности и правопорядка;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм; составлять юридические документы;
- приобрести навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.11 Административное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.27 Право социального обеспечения, Б1.Д.В.Э.2.2 Регулирование отдельных отношений в сфере применения труда, Б1.Д.В.Э.4.1 Организация кадровой работы, Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|---|---|
| ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2-В-1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы<br>ОПК-2-В-4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права | <b>Знать:</b> основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников, концептуальные положения дисциплины «Трудовое право»;<br><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой) деятельности и доводить их требования до окружающих; оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений. |

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|---|---|---|
|   |   | <p><b>Владеть:</b> навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего трудового законодательства; юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений, необходимых для судебного разбирательства трудовых споров</p>  |
| <p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>              | <p>ОПК-3-В-3 Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства</p> <p>ОПК-3-В-4 Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия</p>   | <p><b>Знать:</b> Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях в трудовом праве.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовым вопросам.</p> <p><b>Владеть:</b> Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения в сфере труда, являющиеся объектами профессиональной (трудовой) деятельности.</p>  |
| <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> | <p>ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p> <p>ОПК-7-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры</p> <p>ОПК-7-В-3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения</p> <p>ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению</p> | <p><b>Знать:</b> должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права, профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно исполнять должностные и трудовые обязанности в своей профессиональной деятельности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества,</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций  |
|  |  | государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации.<br><b>Владеть:</b> навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной (трудовой) деятельности. |

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

##### 4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

| Вид работы   | Трудоемкость, академических часов |                |
|--|-----------------------------------|----------------|
|  | 4 семестр                         | всего          |
| <b>Общая трудоёмкость</b>  | <b>144</b>                        | <b>144</b>     |
| <b>Контактная работа:</b>  | <b>47,25</b>                      | <b>47,25</b>   |
| Лекции (Л)   | 16                                | 16             |
| Практические занятия (ПЗ)  | 30                                | 30             |
| Консультации   | 1                                 | 1              |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)  | 0,25                              | 0,25           |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- <i>написание эссе (Э);</i><br>- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i><br>- <i>изучение разделов курса в системе электронного обучения;</i><br>- <i>подготовка к практическим занятиям;</i><br>- <i>решение практико-ориентированных заданий;</i><br>- <i>подготовка к коллоквиумам;</i><br>- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i> | <b>96,75</b>                      | <b>96,75</b>   |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>   | <b>экзамен</b>                    | <b>экзамен</b> |

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов                   | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |   | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Вопросы общей части трудового права     | 14               | 2                 | 4  | 49 |                |
| 2         | Вопросы особенной части трудового права | 94               | 14                | 26 | 49 |                |
|           | Итого:                                  | 108              | 16                | 30 | 98 |                |
|           | Всего:                                  | 108              | 16                | 30 | 98 |                |

##### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1 Вопросы общей части трудового права.** *Содержание раздела: Понятие труда. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Роль и тенденции развития трудового права. Система трудового права как отрасли права и науки. Понятие источников трудового права, их виды. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Единство и*

дифференциация условий труда как важнейший принцип регулирования социально трудовых отношений. Формы выражения общего и специального законодательства о труде. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что распространяются на несколько отраслей права и тех, что свойственны какой-либо одной отрасли. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Понятие, значение коллективно-договорного регулирования. Правовые акты, закрепляющие основы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. История становления и развития трудового права

## **Раздел 2 Вопросы особенной части трудового права**

### **Тема 1 Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор. Содержание:**

Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий. Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Защита персональных данных работников.

### **Тема 2 Рабочее время и время отдыха. Содержание:**

Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды. Порядок их предоставления. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

### **Тема 3 Заработная плата. Содержание:**

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Системы оплаты труда и ее разновидности. Заработная плата при отклонениях от нормальных условий труда. Нормирование труда. Формы материального стимулирования труда работников. Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат.

### **Тема 4 Ответственность в трудовом праве. Содержание:**

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Понятие материальной ответственности. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.

### **Тема 5 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда. Содержание:**

Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан предпринимателей, использующих наемный труд. Содержание правового института охраны труда: правила по технике безопасности, расследование и учет несчастных случаев на производстве, охрана труда отдельных категорий работников. Органы, осуществляющие надзор и контроль за охраной труда.

### **Тема 6 Трудовые споры и порядок их разрешения. Содержание:**

Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным спорам. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров. Международно-правовое регулирование труда

## **4.3 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1-2       | 1         | Вопросы общей части трудового права.                                   | 4            |
| 3         | 2         | Вопросы особенной части. Гарантии занятости и трудоустройства граждан. | 2            |
| 4-7       | 2         | Трудовой договор   | 8            |
| 8         | 2         | Рабочее время и время отдыха   | 2            |
| 9-10      | 2         | Заработная плата   | 4            |
| 11-12     | 2         | Ответственность в трудовом праве.                                      | 4            |
| 13        | 2         | Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда    | 2            |
| 14-15     | 2         | Трудовые споры и порядок их разрешения.                                | 4            |
|           |           | Итого:   | 30           |

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

### **5.1 Нормативно-правовые акты**

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

### 5.2 Основная литература

Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068> (дата обращения: 16.02.2025). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.

Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (дата обращения: 16.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

### 5.3 Дополнительная литература

Толкунова, В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения [Текст] : учебное пособие / В. Н. Толкунова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2023. – 124 с. – Библиогр. в подстрочеч. примеч. – ISBN 978-5-392-37707-7.

Рузаева, Е. М. Трудовые споры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Е. М. Рузаева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Электрон. дан. – Оренбург : ОГУ, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска. – Систем. требования: IBM PC 686 (Pentium или выше) ; Microsoft Windows NT5.x (2000, XP, 7, 8) ; 512 Мб ; монитор, поддерживающий режим 1024x768 ; мышь или аналогич. устройство. – ISBN 978-5-7410-2863-6. – гос. регистрации 0322203846.

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708921> (дата обращения: 16.02.2025). – Текст : электронный.

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 2. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708923> (дата обращения: 16.02.2025). – Текст : электронный.

Трудовое право России: учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко; ред.: К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. – М.: Проспект, 2022. – 592 с.

Трудовые споры и порядок их разрешения: учебное пособие / В. Н. Толкунова. М.: Проспект, 2023 - 128 с.

### 5.3 Периодические издания

Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. – М. : Агентство "Роспечать", 2024.

Охрана труда в вопросах и ответах : журнал: в комплекте с журналами "Справочник специалиста по охране труда + Нормативные акты по охране труда". – Москва : Актион, 2024

### 5.4 Интернет-ресурсы

<https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: ««Российские потребители: как мы потребляем?»»

<https://www.lektorium.tv/mooc> - «Лекториум», MOOK: «Дискретная математика»

### 5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС для образовательных целей; Операционная система РЕД ОС. Стандартная ред.; Система виртуализации РЕД; СУБД Ред База Данных. – Режим доступа: <https://redos.red-soft.ru/>

2. Пакет офисных приложений LibreOffice. – Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

3. Яндекс. – веб-браузер, созданный компанией «Яндекс». – Режим доступа: <https://yandex.ru/>.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс» (Договор о сотрудничестве № 183/59 от 01.04.2013 г. между ОГУ и ООО «Консультант-Оренбург»), [1992–2025]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe/>

5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: <http://garant.net.osu.ru>

6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (контракт № 26/44-93.1.5/40-03 и контракт № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат») – «Антиплагиат.Структура 4.0». – Режим доступа: <https://osu.antiplagiat.ru/>

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). – Режим доступа: <https://osu.aist.ru/>.

9. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». – Режим доступа: <http://moodle.osu.ru/>

10. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий. – Режим доступа: <https://exam.osu.ru/>



11. Платформа «DION» (Конфигурация «DIONEDU») (договор № 13/223-4.2.1.35/40-03 от 14.02.2025 г.). – для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций

#### **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина обеспечена:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ);
- помещения для самостоятельной работы (комплекты ученической мебели, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ).