

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип правоприменительная практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 8 от "21" 02 2024.

Заведующий кафедрой

гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

И.З. Шагивалеева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Ю. Волосова

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

С.А. Бузицкий

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Л.И. Носенко

№ регистрации \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи освоения практики

Практика проводится в целях получения профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

Знать законодательство по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму. Знать нормы морали и нетерпимом отношении к коррупции, экстремизму, терроризму; круг правоотношений, подлежащих правовому регулированию; функции по охране и защите гражданских прав и уважению чести и достоинства личности; знает нормативные предписания и действующее законодательство. Методы осуществления профессиональной деятельности.

Уметь: применять законодательство по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму в социальной, экономической и иной сфере; применять нормы права и морали в профессиональной деятельности, нетрализовывать коррупционное поведение, экстремизм, терроризм ; правильно вносить данные в юридическую и иную документацию при реализации профессиональных задач, составлять процессуальные документы.

Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности, навыками толкования и применения нормы действующего законодательства, регулирующего гражданские правоотношения, а навыками работы нормативными предписаниями в отношении конкретных правоотношений в точном соответствии с законом с использованием информационных технологий.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.12 Гражданское право, Б1.Д.Б.13 Гражданский процесс*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.Э.4.1 Организация кадровой работы*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: правовые и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве. Уметь: анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям. Соблюдает нормы морали и права по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений Владеть: методами поиска, анализа и идентификации угрозы и проявления экстремизма, терроризма с целью противодействия им.
ПК*-1 Способен осуществлять	ПК*-1-В-1 Обобщает и анализирует в	Знать: положения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	<p>пределах компетенции практику применения законодательства Российской Федерации, разрабатывает меры по его совершенствованию</p> <p>ПК*-1-В-2 Действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами</p> <p>ПК*-1-В-3 Реализует функции по охране и защите гражданских прав и уважению чести и достоинства личности</p> <p>ПК*-1-В-4 Использует полномочия, закрепленные законодательством в процессе выполнения должностных обязанностей для защиты прав и свобод личности</p>	<p>действующих нормативных, правовых актов гражданского законодательства,</p> <p>нормативных предписаний, регулирующих охрану и защиту гражданских прав, возможные причины нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов гражданского права.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять правовые нормы по охране и защите гражданских прав и уважению чести и достоинства личности</p> <p>Анализировать правовые нормы нормативные предписания, с учетом практики их применения, обеспечивающие охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания, соблюдении действующего законодательства субъектами права.</p> <p>Владеть: полномочиями закрепленными законодательством в процессе выполнения должностных обязанностей для защиты прав и свобод личности</p>
ПК*-2 Способен участвовать в реализации гражданских отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функции нормотворчества	<p>ПК*-2-В-1 Анализирует юридические факты, законодательство и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК*-2-В-2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач</p> <p>ПК*-2-В-3 Формирует проекты правовых актов</p> <p>ПК*-2-В-4 Участвует в реализации гражданских правоотношений, связанных с осуществлением профессиональных задач</p>	<p>Знать: положения действующих нормативных, правовых актов гражданского законодательства,</p> <p>нормативных предписаний, регулирующих охрану и защиту гражданских прав, возможные причины нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов гражданского права.</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Уметь:</p> <p>Применять правовые нормы по охране и защите гражданских прав и уважению чести и достоинства личности. Анализировать правовые нормы нормативные предписания, с учетом практики их применения, обеспечивающие охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания, соблюдении действующего законодательства субъекта права.</p> <p>Владеть: полномочиями закрепленными законодательством в процессе выполнения должностных обязанностей для защиты прав и свобод личности</p>
<p>ПК*-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК*-3-В-1 Выделяет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и практику правоприменения</p> <p>ПК*-3-В-2 Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего законодательства</p> <p>ПК*-3-В-3 Консультирует субъектов гражданско-правовых отношений по юридическим вопросам</p> <p>ПК*-3-В-4 Работает с обращениями, заявлениями, договорами и иными юридическими документами</p>	<p>Знать: _____ юридически значимые обстоятельства, нормы права и практику правоприменения</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы и правильно применяет положения действующего законодательства, Консультировать субъектов гражданско-правовых отношений по юридическим вопросам.</p> <p>Владеть: навыками работы с обращениями, заявлениями, договорами и иными юридическими документами.</p>
<p>ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых отношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК*-4-В-1 Квалифицирует факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК*-4-В-2 Проводит экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной деятельности</p> <p>ПК*-4-В-3 Проводит оценку коррупционных рисков в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК*-4-В-4 Предупреждает коррупционное поведение в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: о фактах и обстоятельствах при реализации гражданско-правовых отношений.</p> <p>Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых отношений; Проводить экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		деятельности; проводить оценку коррупционных рисков в сфере гражданско-правовых отношений. Владеть: навыками предупреждения коррупционного поведения в профессиональной деятельности
ПК*-5 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК*-5-В-1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК*-5-В-2 Реализует представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	Знать: как анализировать данные соответствия организации антимонопольным требованиям Уметь: представлять интересы антимонопольных органов в судах Владеть: навыками вспомогательной деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организации

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину».

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

##### 4.2 Содержание практики

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций (примерные вопросы)**

1 Правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в организации.

2 Выявите причины и условия совершения правонарушений, связанных с коррупционным поведением, экстремизмом, терроризмом.

3 Какие меры по противодействию коррупции выявили? Как бы вы противостояли коррупции, экстремизму, терроризму с точки зрения норм права и морали. Смоделируйте несколько ситуаций. Какие профилактические меры по противодействию экстремизму, терроризму, коррупции выявили?

4 Какие методы осуществления профессиональной деятельности по охране и защите гражданских прав и уважению чести и достоинства личности выявили в организации выявили?

5 Провести анализ нормативной правовой базы деятельности в организации с целью проверки содержательности. Выявить проблемные стороны и предложить пути совершенствования.

6. Отразить результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

7 Ознакомьтесь с юридической и иной документацией в организации. Опишите. Составьте самостоятельно процессуальный документ. Описать в чем возникли трудности. Какие положения вы бы внесли в процессуальный документ, что поможет полнее защитить права и интересы граждан?

8 Рассмотрите дело в организации, правильно квалифицируйте факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых отношений.

9 Изучить, как проводится экспертиза нормативных актов? К примеру, постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»? Кем проводится экспертиза? На что они обращают внимание? Какие проблемные вопросы обнаружили в законе? Как предлагаете их решить? Опишите.

10 Составить графики, диаграммы, таблицы, отражающие статистические показатели работы организации.

11 Представьте себе, что вы представляете интересы антимонопольных органов в судах. С чего начнете? на какие юридические факты будете опираться? На чем будете настаивать?

### **Этапы прохождения практики**

Содержание предварительного этапа практики

1. Подготовительный этап практики включает выполнение следующих заданий:

Распределение студентов по местам практики осуществляет руководитель предварительного этапа практики;

- подписание приказа;
- рассылка писем по организациям;
- составление индивидуального плана работы.

2. Основной этап практики.

Основной этап практики включает в себя выполнение заданий строго по индивидуальному плану работы, занесение результатов практики в дневник и в отчет. Получение подписей от руководителя профильной организации. Получение характеристики о руководителе профильной организации о результатах прохождения практики.

3. Завершающий этап.

Защита практики научному руководителю.

### **4.3 Содержание практики**

Практическая подготовка в обязательном порядке организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров о практической подготовке с профильными организациями.

Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. К таким обязанностям относятся:

- деятельность по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;
- контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;
- распределение обучающихся по местам практики;
- назначение руководителей по практической подготовке;
- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях университета приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица. Основаниями для приказа являются заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и деканом факультета (директором института), а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся в очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях.

Виды, типы практик и способы их проведения университет устанавливает в соответствии с ФГОС ВО.

Видом практики являются производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга или по месту расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездной является практика, которая проводится вне г. Оренбурга или вне места расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета.

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО подразделяются на типы. Конкретные типы производственной практики в ОП ВО устанавливаются университетом в соответствии с ФГОС ВО. Университетом в ОП ВО могут быть установлены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты профильной организации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочей программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Процедуры текущего контроля успеваемости при прохождении обучающимися практики устанавливаются программой практики.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются зачет или зачет с оценкой, устанавливаемые учебным планом образовательной программы. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

- индивидуальное задание на практику;

- письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- дневник практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации;

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом, при предоставлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное ими обучение



## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет), иными локальными нормативными актами университета.

Положение о практической подготовке обучающихся от 18.02.2021, № 20-Д

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

- Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;

- Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;

- Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/?ref=dtf.ru>

- Федеральная налоговая служба - <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>;

- Социальный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;

- Международная ассоциация содействия правосудия - <https://www.iuaj.net/index.php>

- Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;

Гражданское право : учебник / Т. М. Анисеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 744 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712868> (дата обращения: 19.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03687-8. – Текст : электронный.

Гражданское право : общая часть : практикум : [16+] / отв. ред. М. В. Боброва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700654> (дата обращения: 19.02.2025). – ISBN 978-5-8353-2920-5. – Текст : электронный.

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Операционная система РЕД ОС для образовательных целей; Операционная система РЕД ОС. Стандартная ред.; Система виртуализации РЕД; СУБД Ред База Данных. - Режим доступа: <https://redos.red-soft.ru/>

2. Пакет офисных приложений LibreOffice. – Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

3. Яндекс. – веб-браузер, созданный компанией «Яндекс». - Режим доступа: <https://yandex.ru/>.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс» (Договор о сотрудничестве № 183/59 от 01.04.2013 г. между ОГУ и ООО «Консультант-Оренбург»), [1992–2025]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe/>

5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: <http://garant.net.osu.ru>

6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (контракт № 26/44-93.1.5/40-03 и контракт № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат») - «Антиплагиат.Структура 4.0». – Режим доступа: <https://osu.antiplagiat.ru/>

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). - Режим доступа: <https://osu.aist.ru/>.

9. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». – Режим доступа: <http://moodle.osu.ru/>

10. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий. – Режим доступа: <https://exam.osu.ru/>

11. Платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU») (договор № 13/223-4.2.1.35/40-03 от 14.02.2025 г.). – для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций

**7 место прохождения практики:** УФАС. суды, прокуратура и др.

### **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП Бакалавриат перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное-оборудование);
- мультимедийный проектор;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.