

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей психологии и психологии личности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Психология личности

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общей психологии и психологии личности

наименование кафедры

протокол № 6 от "20" 02 2025 г.

Заведующий кафедрой

общей психологии и психологии личности

наименование кафедры

подпись



Л.В. Зубова

расшифровка подписи

Исполнители:

Зав. кафедрой общей психологии и психологии личности

наименование кафедры



подпись

Л.В. Зубова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

37.03.01 Психология

код наименование

личная подпись



Л.В. Зубова

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

Зав. Библиотечкой



личная подпись

С.А. Бектемирова

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Е.Ф. Томина

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

- ознакомление бакалавров со спецификой содержания и организации научно-исследовательской деятельности психолога, обеспечивающее готовность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области психологии;
- сбор и анализ материала к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- ознакомление студентов с деятельностью психологов в различных учреждениях системы образования, здравоохранения, социальной помощи населению и т.п.
- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности;
- разработка проекта выпускной квалификационной работы и возможная его апробация на местах прохождения практики;
- освоение студентами практических профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- формирования умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование профессионально-значимых компетенций;
- овладения навыками подготовки отчета по результатам практики «Научно-исследовательская работа».

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.Б.15 Психологическое исследование, Б1.Д.Б.17 Психология развития и возрастная психология, Б1.Д.Б.21 Общепсихологический практикум*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2-В-3 Применяет навыки проведения исследования, оценки достоверности эмпирических данных, составления отчетной документации	<u>Знать:</u> - основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей; - факторы, влияющие на достоверность информации и процедуры, ее обеспечивающие.. <u>Уметь:</u> - применить навыки методы сбора, анализа и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей; - обеспечить сбор достоверной информации в соответствии с поставленной задачей. <u>Владеть:</u> - навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3-В-3 Применяет полученные, на основе количественной и качественной психологической оценке, данные для решения задач в заданной области исследования и практики	<u>Знать:</u> - требования к психодиагностическому инструментарию для проведения различных стандартных прикладных исследований. <u>Уметь:</u> - выбрать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки; - организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики. <u>Владеть:</u> - навыками формирования психодиагностического пакета для проведения стандартного прикладного исследования; - навыки проведения исследования с помощью психодиагностических методик для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;
- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

Этапы прохождения практики

Практика проходит по двум направлениям:

1. выполнение профессиональной деятельности психолога в соответствии с требованиями Госстандарта 37.03.01 Психология.
2. осуществление научно-исследовательской работы по проблеме выпускной квалификационной работы.

Раздел 1. Подготовительный этап.

Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.

Квалификационное задание.

Работа по плану психолога (проведение диагностической и коррекционной работы, консультаций, психологических с использованием различных методик диагностики). При решении психодиагностических задач студент может подбирать методики самостоятельно или использовать предложенные методики. При проведении данной работы студент должен использовать не менее 2 методик.

Раздел 2. Основной этап.

Обсуждение идеи исследования выпускной квалификационной работы, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Корректировка темы исследования. Составление плана работы над выпускной квалификационной работой.

Корректировка комплекса психодиагностических методик, адекватных цели исследования. Уточнение методологии и категориального аппарата исследования: корректировка объекта, предмета, цели и задач исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Теоретический анализ отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка выпускной квалификационной работы.

Раздел 3. Заключительный этап.

Заполнение дневника прохождения практики. Представление научному руководителю материалов, собранных студентом в ходе прохождения практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Обязанности студентов в период практики:

1. Студент должен решать задачи практики в учреждении ежедневно.
2. Студент обязан своевременно выполнять работу, предусмотренную в индивидуальном плане (в рамках программы практики).
3. Студент ведет дневник работы, где фиксирует основные результаты.
4. Студент выполняет указания руководителя выпускной квалификационной работы, руководителя практики, психолога учреждения. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.
5. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по научно-исследовательской работе, считается не выполнившим учебный план и не допускается к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.

Обязанности руководителя практики:

1. Осуществляет непосредственное руководство практикой.
2. Совместно с руководителем дипломной работы, психологом учреждения распределяет студентов, утверждает, индивидуальные планы контролирует их выполнение.
3. Проводит методическую работу со студентами и психологами учреждения.
4. Оказывает помощь студентам в выполнении преддипломной практики и составлении индивидуального плана работы.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения, заверенный подписью и печатью учреждения.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования выставляется оценка.

Формы отчета о прохождении научно-исследовательской практики

В установленный срок, как правило, не позднее 7 дней после окончания научно-исследовательской работы, студент составляет письменный отчет, отражающий степень выполнения программы и индивидуального плана практики. Представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

Все правильно оформленные отчетные документы по научно-исследовательской работе сброшюровываются в следующей последовательности:

1. заполненный бланк «Титульный лист» отчета о прохождении научно-исследовательской работы;
2. оформленный студентом отчет о прохождении научно-исследовательской работы, сброшюрованный вместе с титульным листом;
3. другие документы, носящие специфический характер, обусловленный научно-исследовательской практикой (листы наблюдений, бланки тестов, копии разработанных рефератов и сообщений), индивидуальное задание и др.

Общими требованиями к оформлению отчетных документов по практике являются:

- наличие всех перечисленных отчетных документов;
- правильное заполнение указанных документов;
- сброшюрованность всех документов в указанной последовательности.

Требования к содержанию и оформлению отчета по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике должен быть составлен в виде реферата, объемом не менее 25 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,0 интервал. При наличии приложения (приложений) объем может быть несколько больше, но в любом случае не менее 25 страниц. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные компоненты:

- введение;
- основная часть;
- выводы;
- приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета и его структурных элементов, являются:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики,
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание должностных инструкций по месту прохождения практики;
- перечень выполненных заданий и отработанных запланированных вопросов.

Выводы:

- необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию организации работы предприятия;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками и другими рисуночными объектами. Страницы текста отчета и включенные в него иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3.

Для отчетов, выполненных на печатающих и графических устройствах ЭВМ, высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman - обычный, размер - 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный, абзац должен быть равен 1,25 см.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста и его размер должны быть максимально приближены к плотности основного изображения. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Сокращение русских слов и словосочетаний в отчете производить в соответствии с требованиями ГОСТа 7.12-93.

Наименования элементов отчета – «Оглавление», «Введение», «Выводы», «Приложения» служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Расстояние между заголовками структурных

элементов отчета и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов. Пункты и подпункты в тексте отчета следует начинать с абзацного отступа.

Нумерация текста отчета осуществляется следующим образом. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу (или по центру) без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включаются в общую нумерацию страниц отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3) и т.д. и печатать строчными буквами с абзацного отступа. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Если в отчете есть одно примечание, то его не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой, например:

Примечание	Примечания:
1.....	2.....
.....	

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Как правило, приложения даются в конце отчета. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Приложения следует оформлять как продолжение всего отчета на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. По центру над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале.

При написании отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации труда, важно чтобы студент показал проблемы и противоречия, возникшие в ходе научно-исследовательской практики и предложил пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении научно-исследовательской практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- не выработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на научно-исследовательскую практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного анкетирования);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения научно-исследовательской практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении научно-исследовательской практики.

Именно на эти места следует обратить внимание в работе по прохождению и составлению отчета по научно-исследовательской практике.

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте. На титульном листе указывается автор отчета, имена руководителя принимающей организации и руководителя практики, тема проведенного исследования. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Во введении указывается тема практики, цель, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения, описывается структура психологической службы организации, направления и сферы её практической деятельности, роль в структуре учреждения, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, перечень нерешенных (вызвавших затруднение) проблем

Во втором разделе отчета по практике описывается составленный студентом и реализованный во время прохождения практики план его практической деятельности. Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного студентом плана в соответствии с основными направлениями деятельности психологической службы учреждения. Описывается процесс реализации плана работы, анализ его результатов.

В третьем разделе представляется описание проведенного студентом исследования. Основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых определяются цель, задачи и методы исследования; описываются методики проведения исследования; излагаются результаты исследования и проводится их обсуждение. Полученные результаты сопоставляются с исследовательской гипотезой. Составленный пакет диагностических методик описывается подробно, излагаются особенности проведения психодиагностики, использованные психодиагностические бланки помещаются в приложение.

Последний раздел отчета - заключение. В нем указываются выявленные в процессе проведения исследования новые аспекты изучаемой проблемы, раскрываются возможные перспективы для дальнейшей работы. Важная составная часть заключения - самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы практического психолога: психодиагностической, коррекционно-развивающей, просветительской, исследовательской, научно-методической.

Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где помещаются, в частности, диагностические данные.

Подведение итогов и оценка научно-исследовательской практики

Аттестацию научно-исследовательской практики по представленным отчетам, отзыву организации, предприятия или учреждения, оформленному в бланке «Справка-отзыв», и другим фактическим материалам и документам осуществляют квалифицированные специалисты кафедры. По итогам аттестации научно-исследовательской практики проводится отчетная конференция, где студент, отчитываясь, предоставляет справку-отзыв с оценкой по практике, дневник и отчет.

Методист-психолог по месту прохождения практики, руководитель практики по кафедре оценивают отчетную документацию студента шкалой оценок «2» (неуд.); «3» (уд.); «4» (хор.); «5» (отл.). Критерии оценок предусматривают:

1. Степень раскрытия темы - «5» (отл.); «4» (хор.); «3» (уд.); «2» (неуд);
2. Самостоятельность подхода к написанию отчета - «5» (отл.); «4» (хор.); «3» (уд.); «2» (неуд.);
3. Последовательность и логику изложения материала - «5» (отл.); «4» (хор.); «3» (уд.); «2» (неуд.);
4. Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы - «5» (отл.); «4» (хор.); «3» (уд.); «2» (неуд.).

Оценку «Отлично» получают студенты, которые выполнили весь объем практики, реализовали все поставленные задачи, успешно завершили экспериментальное исследование, своевременно предоставили отчетную документацию, дали глубокий анализ изученного материала, показали высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики

Оценка «Хорошо» ставится студентам, освоившим полностью содержание практики, показавшим хороший уровень профессиональных знаний и умений. Студенты, получившие хорошо имеют отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа представленного анализа.

Оценка «Удовлетворительно» ставится студентам, в целом освоившим содержание и задачи практики, однако, имеющие существенные недостатки, как в проведении практики, так в анализе ее материалов.

Результаты аттестации научно-исследовательской практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Копия экзаменационной ведомости вывешивается на информационном стенде для ознакомления студентов с результатами аттестации научно-исследовательской практики.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию научно-исследовательской практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по любому виду практики осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по любому из видов практики студент может быть отчислен из института.

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут студенту выпускнику при трудоустройстве на работу.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Суворова, Г.А. Психология деятельности. Учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г.А. Суворова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - 176 с. - ISBN 5-9292-0090-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233241>

2. Психологическое консультирование: учебное пособие/. Семенова О. В.- М.: А-Приор, 2010.- 160с.- ISBN: 978-5-384-00322-9; То же [Электронный ресурс]- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56368

3. Бодров В.А.- под редакцией / Профессиональная пригодность: субъектно-деятельностный подход - М.: Институт психологии РАН, 2004. - 391 с. - (Труды Института психологии РАН). - ISBN 5-9270-0025-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86440>

4. Социально-психологический тренинг: учебное пособие./ Марасанов Г. И.- М.: Когито-Центр, 2001-251с.- ISBN: 5-89353-042-X; То же [Электронный ресурс]- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=86238

<https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, МООК: «Введение в практики осознанности»;

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ);

<http://psychology.spb.ru/> - Электронная библиотека психологического факультета СПбГУ;

<http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление;

<http://www.jourclub.ru/6/> - коллекция ссылок на статьи по педагогике и психологии;

<https://aldebaran.ru> - Библиотека OCR Альдебаран;

<http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> («Вестник Московского университета» Серия 14. Психология);

<http://imaton.spb.ru> (Институт практической психологии ИМАТОН).

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС

2. Пакет офисных приложений LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>).

3. Программная система проведения онлайн мероприятий и видеоконференций используется платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU»).

4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: [https:// yandex.ru](https://yandex.ru).
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2025].
7. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа – <https://osu.aistt.ru/>.
9. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (<https://exam.osu.ru/>)

7 Места прохождения практики

Научно-исследовательская практика студентов проводится – ООО РСПЦ «Ресурс», ЧПОУ «Академия «ПрофиАрт», Оренбургская региональная молодежная общественная организация ПСЗИ «Навигатор», АНО ДПО «Институт консультирования и тренинга «Статус», и др.

Конкретные сроки, место проведения преддипломной практики, списочный состав студентов, проходящих практику, определяются приказом первого проректора.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещение и необходимое оборудование, предоставляемое организацией, на базе которой реализуется научно-исследовательская работа.