Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид *учебная практика*
учебная, производственная

Тип *ознакомительная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность полиции
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Заочная

Год набора 2025

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 10 от "21" 02 2025 г.

Заведующий кафедрой
административного и финансового права Т.В. Летута
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Заведующий кафедрой Т.В. Летута
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Преподаватель Рязанова И.В. Рязанова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность О.В. Журкина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования
фонда и научной обработки документов
Глав. библиограф С.А. Бикмиширова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Летута Т.В.,
© Рязанова И.В. 2025
© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель: получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи:
- формирование практических навыков самостоятельной работы:
- закрепление общих преставлений и принципах и законах функционирования современного государства и права;
- формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Теория государства и права, Б1.Д.Б.8 Правоохранительные органы, Б1.Д.Б.20 Первая медицинская помощь*

Постреквизиты практики: *Б2.П.Б.П.1 Практика по профилю профессиональной деятельности, Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знать: о проблемной ситуации как системе, знать о методах проектирования, критического анализа информации, знать методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. Уметь: принимать конкретные решения при проблемных ситуациях; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблем- ной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода; использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. Владеть: методами анализа проблемной ситуации; способами нахождения пробелов в информации; владеть логико- методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	Знать: о методах управления проектом; об алгоритмах разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; об ответственности участников проекта; об алгоритмах реализации проекта Уметь: формулировать на основе поставленной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. Владеть: навыками постановки цели, задач, методами управления проектом; навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости, навыками проведения мониторинга хода реализации проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: о командном сотрудничестве для достижения поставленной цели, о планировании и методах корректировки работы команды, о полномочиях членов команды Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с при- влечением оппонентов разработанным идеям. Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества; навыками планирования и корректировки работы команды; методами разрешения конфликтов и методами разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** ... **Уметь:** ... **Владеть:** Знать: государственный и иностранные языки, об алгоритмах стратегии поведения, взаимодействия, знает перевод с иностранного языка, знает как правильно строить речь на публичных выступлениях, знает о стилях общения, язык жестов. Уметь: устанавливать и развивать профессио-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		нальные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: навыками составления, перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также навыками редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке; навыки языка жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: историю своей страны и историю зарубежных стран, знает о традициях различных социальных групп опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения, знать о социальном взаимодействии, особенностях основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий. Уметь: интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития; анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Владеть: навыками интерпретации истории России в контексте мирового исторического

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		развития; методами анализа важнейших идеологических и ценностных систем; методами социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: о ценности обучения, о самосовершенствовании на основе самооценки, приоритетах профессионального роста. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. Владеть: способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности	Знать: здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; о своем рабочем времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. . Уметь: выбирать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: способами выбора технологий для поддержания здорового образа
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать: знает о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на рабочем месте. Уметь: Способность анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно- опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); идентифицировать опасные и вредные фак- торы в рамках осуществляемой деятель-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		ности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества; решать проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвовать в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях. Владеть: навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами Уметь: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы	Знать: сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы их профилактики. Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупп-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений	ции, экстремизму, терроризму. Уметь проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремисткой и террористической деятельности, Владеть: способами анализа, толкования и применения норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1-В-2 Имеет представление о закономерностях развития Российского государства, системы и структуры государственных органов власти ОПК-1-В-3 Анализирует основные этапы и закономерности развития российского государства его место и роль в контексте всеобщей истории	Знать: историю развития Российского права, основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства. Знает с системе и структуре государственных органов власти. Уметь: ориентироваться в истории развития Российского права с целью формирования устойчивых внутренних мотивов. Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития с целью формирования устойчивы внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2-В-2 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл правоохранительной деятельности	Знать: этические нормы поведения, о проблемах личности в целях формирования ценностных, этических основ профессионально- служебной деятельности. Уметь: применять этические нормы при осуществлении профессионально-служебной деятельности профессионально-служебной деятельности. Владеть: методами анализа социально и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	ОПК-3-В-1 Имеет структурирование представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития законодательства в области профессиональной деятельности	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально- экономические права и обязанности человека и организации; алгоритме разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности; основы юридической терминологии, применяемой в юриспруденции Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно- правовых актов РФ, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно- правовыми актами, подготовки основных нормативных актов.
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и	ОПК-4-В-1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств ОПК-4-В-2 Использует правовую терминологию	Знать: основные понятия толкования нормативных правовых актов, юридически значимые факты и обстоятельства в профессиональной деятельности; о способах толкования основных понятий. Уметь: собирать сведения, необходимые для

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
обстоятельствам	при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	более полного толкования нормативных правовых актов; - доказать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; умеет применять правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности. Владеть: способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5-В-1 Имеет представление о порядке приема обращений граждан и организаций, связанных с сообщениями о преступлениях и правонарушениях	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм; правил составления процессуальных и служебных документов. Знает о порядке приема обращений граждан и организаций, связанных с сообщениями о преступлениях и правонарушениях. Уметь: правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять процессуальные и служебные документы Владеть навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК-6-В-1 На основе выбранной нормы права принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Знать: нормы материального и процессуального права; правовые принципы. Об алгоритме применения норм материального и процессуального права; Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами с учетом специфики отраслей права; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с способностью критической оценки норм, закреп-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		ленных в нормативных документах. Владеть: методами оценивания профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; методами анализа содержания нормативных правовых актов; навыками применения норм материального и процессуального права, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7-В-1 Имеет представление о должностных обязанностях сотрудника правоохранительных органов, направленных на поддержание общественного порядка и пресечение противоправного поведения	Знать: должностные инструкции, в частности права, обязанности, ответственность сотрудника правоохранительных органов, направленные на поддержание общественного порядка и пресечение противоправного поведения Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Владеть: методами обеспечения законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8 Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения	ОПК-8-В-1 Анализирует нормы уголовного и административного права, подлежащие к применению при квалификации преступления и административные правонарушения	Знать: основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь: выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений. Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ОПК-9 Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ОПК-9-В-2 Демонстрирует навыки обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и вещественных доказательств	Знать: о технико-криминалистических методах и средствах, тактических приемах производства следственных действий целью фиксации, изъятия и сохранения следов и вещественных доказательств, о формах организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Уметь: применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий с целью обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и вещественных доказательств. Владеть: криминалистическими методами и средствами, иметь навыки тактических приемов производства следственных действий, методами раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ОПК-10 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и	ОПК-10-В-2 Понимает основы правомерного применения мер, методов и средств по силовому пресечению правонарушений,	Знать: о действиях по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей систему огневой подготовки и ее место в структуре профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов основные

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	задержанию и сопровождению правонарушителей	положения тактику по огневой подготовке в правоохранительных органах Российской Федерации; правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения пистолетов и автоматов порядок приведения пистолетов и автоматов к нормальному бою; условия выполнения, знать о первой медицинской помощи, о правилах применения Уметь: устранять задержки при стрельбе из пистолета и автомата; оказывать первую медицинскую помощь; уметь применять специальные средства, криминалистическую и специальную технику, в деятельности правоохранительных органов уметь обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач Владеть: навыками работы оружием, выполнения нормативов по огневой подготовке; Навыками работы со специальными средствами, криминалистическими и специальной техникой, применяемые в деятельности правоохранительных органов; навыками оказания первой медицинской помощи.
ОПК-11 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-11-В-2 Использует методы, средства, приемы, позволяющие обеспечить надлежащий уровень профессиональных деятельности при проведении различных процессуальных действий	Знать: о методах, средствах, и приемах психической регуляции собственной профессиональной деятельности в том числе знать как выживать в сложных и экстремальных условиях, о психологических методах, о профессиональном общении с целью избежать конфликтных ситуации. Уметь: применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами. Владеть: методами психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения.
ОПК-12 Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ОПК-12-В-1 Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знать: основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Уметь: выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений. Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 4 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплин.».

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

Этапы прохождения практики

Содержание предварительного этапа практики
1. Предварительный этап практики включает выполнение следующих заданий: Распределение студентов по местам практики осуществляет руководитель предварительного этапа практики; - подписание приказа; - рассылка писем по организация; - составление индивидуального плана работы
2. Основной этап практики.
Основной этап практики включает в себя выполнение заданий строго по индивидуальному плану работы, занесение результатов практики в дневник и в отчет. Получение подписей от руководителя профильной организации. Получение характеристики о руководителя профильной организации о результатах прохождения практики.
3. Завершающий этап.
Защита практики научному руководителю.

Подготовка к практике
Практическая подготовка в обязательном порядке организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров о практической подготовке с профильными организациями.
Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. К таким обязанностям относятся:
- деятельность по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;

- распределение обучающихся по местам практики;

- назначение руководителей по практической подготовке;

- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;

- хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях университета приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица. Основаниями для приказа являются заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и деканом факультета (директором института), а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся в очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты профильной организации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочей программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком.

Требования к рабочей программе практики:

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

- содержание практики, в том числе перечень выполняемых обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- указание форм отчетности по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга или по месту расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездной является практика, которая проводится вне г. Оренбурга или вне места расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании учебной практики студент представляет на кафедру:

- дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте;
- характеристика, утвержденная руководителем учреждения, где осуществлялась практика;
- отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение.

Во введении формируются цели и задачи учебной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой обучающегося, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению обучающегося, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Основная часть отчета о практике в любом случае должна содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (уголовных, административных дел, гражданско-правовых договоров и т.д.) анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, а также обобщение изученных материалов, проведенное по различным основаниям. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед студентом в индивидуальном задании, если речь идет о преддипломной практике.

В заключение (1-2 страницы) кратко излагаются выводы, к которым пришел обучающийся во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Перечень литературы, использованной обучающимся при написании отчета, приводится в конце перед приложениями.

Общий объем отчета устанавливается в пределах 15-20 страниц формата А4. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Micrsoft word. Тип шрифта: Times New Roman. Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Размер полей: левое – 30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается практикантом.

В отчете о прохождении учебной практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных обучающимся в период прохождения практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, практики его применения и учебного процесса.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, курсовых работ, самостоятельной работы. А также для использования полученных практических данных для написания научных работ и научных статей.

Отчет о прохождении учебной практики защищается обучающимся по окончании практики руководителю практики от кафедры.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993): с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (посл. ред.)

Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ

О системе государственной службы: федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (посл. ред.)

О государственной гражданской службе: федер. закон от 27.06.2004 № 79-ФЗ (посл. ред.)

О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (посл. ред.)

О безопасности: ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. от 06.02.2020)

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302 . – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.

- Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772

- Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780 (– Библиогр.: с. 134-146. – ISBN 978-5-238-03463-8. – Текст : электронный.иблиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – Текст : электронный.

- Юридическая психология : учебник / Б. М. Шевченко, Б. Л. Цветков, И. С. Ганишина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 432 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615942 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03362-4. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации — https://мвд.рф/mvd

Генеральная прокуратура РФ — https://www.genproc.gov.ru/

Управление МВД России по Оренбургской области — https://56.мвд.рф

Официальный сайт Госавтоинспекция РФ — https://гибдд.рф

Главный информационно-аналитический центр МВД России — https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Centri/Glavnij_informacionno_analiticheskij_cen

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС для образовательных целей; Операционная система РЕД ОС. Стандартная ред.; Система виртуализации РЕД; СУБД Ред База Данных. - Режим доступа: https://redos.red-soft.ru/
2. Пакет офисных приложений LibreOffice. – Режим доступа: https://ru.libreoffice.org/
3. Яндекс. – веб-браузер, созданный компанией «Яндекс». - Режим доступа: https://yandex.ru/.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс].: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс» (Договор о сотрудничестве № 183/59 от 01.04.2013 г. между ОГУ и ООО «Консультант-Оренбург»), [1992–2025]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe/
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: http://garant.net.osu.ru

6. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (контракт № 26/44-93.1.5/40-03 и контракт № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат») - «Антиплагиат.Структура 4.0». – Режим доступа: https://osu.antiplagiat.ru/

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). - Режим доступа: https://osu.aist.ru/.

9. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». – Режим доступа: http://moodle.osu.ru/

10. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий. – Режим доступа: https://exam.osu.ru/

11. Платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU») (договор № 13/223-4.2.1.35/40-03 от 14.02.2025 г.). – для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций

7 Места прохождения практики

Суды, прокуратура, МВД, Следственный комитет, УФСПП, Уполномоченный по правам человека, Управление Федеральной антимонопольной службы.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики используется материально-техническая база принимающей организации, наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Для самостоятельной работы студента используются помещения для обучающихся оснащённые компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.