Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра философии, культурологии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Проектно-технологическая практика»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *проектно-технологическая практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки)

Социологическая теория и социальная практика
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2025

Рабочая программа практики «Б2.В.В.П.2 Проектно-технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

философии, культурологии и социологии
наименование кафедры

протокол № 6 от "7" 02 2025г.

Заведующий кафедрой
философии, культурологии и социологии — подпись — Ю.Ш. Стрелец
наименование кафедры — расшифровка подписи

Исполнители:
доцент — подпись — З.Ю. Переселкова
должность — расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
39.03.01 Социология — личная подпись — М.Н. Лященко
код наименование — расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — С.А. Бикшимирова
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
№ 2201268 — личная подпись — Е.Ф. Томина
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Переселкова З.Ю., 2025
© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности социолога;
- усвоение практических навыков проведения социологического исследования полного цикла;
- приобретение навыков самостоятельного решения различных типов профессиональных задач;
- закрепление у обучающихся основ трудовой дисциплины;
- активизация формирования у обучающихся личностных и морально-этических качеств, необходимых для успешного профессионального развития.

Задачи:
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- приобретение навыков самостоятельной разработки и проведения социологического исследования;
- практическое овладение методами сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
- выработка способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность;
- формирование профессиональной позиции социолога, стиля поведения, освоение профессиональной этики социолога.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.26 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.27 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.В.15 Методология и методика социологического исследования*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	**Знать:** основные методы поиска, отбора и анализа информации при решении профессиональных задач социолога; основные требования к предоставлению результатов социологических исследований; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность социолога. **Уметь:** разрабатывать проект с учетом альтернативных вариантов его реализации; объяснить цели и сформулировать задачи, определять основные направления работ при проведении социологического исследования; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. **Владеть:** навыками мониторинга хода реализации социологического исследования; уточнения зон ответственности участников социологического исследования; навыками корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта; представления результатов исследования в различных формах.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	**Знать:** Общие и специфичные формы организации деятельности коллектива; специфику межличностных отношений в группах разного возраста; методы

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. **Уметь:** организовывать работу команды при реализации социологического исследования; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. **Владеть:** набором методов и приемов воздействия на членов команды при реализации этапов социологического исследования с целью эффективного достижения поставленной цели; навыками преодоления возникающих в команде разногласий.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** Основные методы и приемы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности социолога, с учетом требований рынка труда к личностным и профессиональным качествам социолога. **Уметь:** решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. **Владеть:** навыками построения профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда к личностным и профессиональным качествам социолога.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-10-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-10-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	**Знать:** основные термины и понятия российского законадательсьва в области антикоррупционного законадательства и законодательства, касающегося терроризма и экстремизма; действующее антикоррупционное законадательство, законы по борьбе с терроризмом и экстремизмом и практику их применения. **Уметь:** правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законадательстве и законодательстве, касающегося терроризма и экстремизма; давать оценку коррупционную поведению, террористическим и экстремистким действиям и применять на практике законодательство, освещающее эти социально-правовые явления, идентифицировать и оценивать коррупционные риски и риски, связанные с террористическим действия и экстремизмом **Владеть:**

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законадательстве и законодательства в области террористических действий и экстремизма, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законадательства и законодательства в области террористических действий и экстремизма
ПК*-1 Способен разрабатывать программу социологического исследования, целесообразно применять методику и технику, составлять календарный план, определять комплекс всех видов средств и ресурсов, необходимых для осуществления научного проекта по актуальной социальной проблематике	ПК*-1-В-1 Распознает социальные проблемы, владеет навыком вычленения проблемы исследования, обосновывает выбор цели исследования	**Знать:** современное состояние и направления развития социологической науки; способы использования информационных технологий в социологических исследовани-ях; основные методы, применяе-мые в социологии; основные этапы социологического исследова-ния; структуру программы исследования. **Уметь:** самостоятельно формулировать цели и задачи научных исследований; определять комплекс средств и ресурсов, необходимых для осуществления и проведения социологического исследования. **Владеть:** навыками анализа социальной информации из различных ис-точников на основе проведения социоло-гических и маркетинговых исследований для изучения социальных проблем общества.
ПК*-2 Способен использовать знание теорий и методов социальных и гуманитарных наук в работе	ПК*-2-В-2 Демонстрирует понимание области применения, сильных и слабых сторон различных методов сбора	**Знать:** основные векторы социальных изменений в современном ми-ре; методы

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
с методическим инструментарием, нормативными документами, информационными материалами для осуществления исследовательской и аналитической деятельности	социологической информации	первичного и вторичного анализа социологической информации; способы представления результатов социологических исследований и применения этих результатов при решении практических задач социолога. **Уметь:** решать профессиональные задачи в различных сферах общества; интерпретировать социологическую информацию; использовать полученные результаты для выработки практических рекомендаций **Владеть:** навыками сбора, обработки и анализа информации из различных источников; социологическими методами исследования социальных явлений и процессов в современном обществе.
ПК*-3 Способен применять в профессиональной деятельности знания по теории и методологии социологии для решения теоретических и практических исследовательских задач, включая выявление социально значимых проблем, противоречий и проблемных ситуаций	ПК*-3-В-2 Анализирует полноту информации в ходе профессиональной деятельности	**Знать:** основы теории и методологии социологии для решения теоретических и практических исследовательских задач **Уметь:** осуществлять анализ результатов социологических исследований; выносить суждения о полученной информации; логично и аргументировано предоставлять результаты социологического исследования. **Владеть:** навыками критического анализа, обобщения и систематизации

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		социологической информации; навыками поиска оптимальных путей решения профессиональных задач социолога и методов их достижения.
ПК*-4 Способен на основе социологической теории анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, политическую, экономическую, культурную, духовно- религиозную и естественнонаучную информацию для решения профессиональных задач	ПК*-4-В-1 Использует социологические методы проектирования, аналитической и прогностической деятельности для анализа общественной ситуации, факторов формирования и воспроизводства духовной культуры и обеспечения стабильного функционирования социальной системы	**Знать:** новейшие тенденции в развитии социологии; приемы обработки социальной, демографической, экономической и другой эмпирической информации; теоретические обоснования интерпретации данных социологических исследований. **Уметь:** использовать современные информационные технологии для создания баз данных; презентовать результаты социологической деятельности; участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты. **Владеть:** навыками аналитической и прогностической деятельности для анализа общественной ситуации.
ПК*-5 Способен представлять в средствах массовой информации и коммуникации результаты социологических исследований, аналитической работы по актуальным социальным, социально-экономическим, социально-политическим и социокультурным проблемам с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК*-5-В-1 Применяет навыки деловой коммуникации и выбирает эффективные способы взаимодействия со СМИ	**Знать:** основные правила написания научных отчетов; профессиональную терминологию; критерии оценки качества проведенного социологического исследования; способы вербального и невербального воздействия на аудиторию с учетом ее социально-демографических, конфессионально-этнических,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		культурных и др. особенностей **Уметь:** самостоятельно подготавливать, составлять и оформлять профессиональную документацию; соотносить излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения; публично представлять и защищать итоги социологического исследования; вести корректную дискуссию в процессе представления материала с учетом особенностей потенциальной аудитории. **Владеть:** навыками формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их широкой аудитории с учетом уровня ее подготовки; профессиональной терминологией при презентации материала.
ПК*-6 Способен планировать, осуществлять и представлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых, кадровых и социальных служб, проведения социологической и социальной экспертизы экономических, политических и научно-технических решений в соответствии с нормативными документами	ПК*-6-В-2 Использует разнообразные современные технические средства для поиска источников информации, необходимых для приобретения новых знаний и умений	**Знать:** основные методы социологических исследований и виды проектных работ в области изучения общественного мнения. **Уметь:** планировать и осуществлять проектные работы с целью изучения общественного мнения. **Владеть:** навыками планирования и осуществления проектных работ в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		области изучения общественного мнения и организации работы маркетинговых служб в организациях; проведения социологической и социальной экспертизы экономических, политических и научно-технических решений в соответствии с нормативными документами.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 8 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Организация и проведение производственной практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования (далее - ОП ВО), осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров с организациями (договоры о базах практики, договоры на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики заключается договор на проведение практики, согласовываются рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; • оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют задание (виды работы) в соответствии с утвержденным рабочим графиком проведения практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Если обучающийся, не выполнил программу производственной практики по уважительной причине, то повторно направляется на практику, в свободное от учебы время.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающихся в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия (организации, учреждения).

Базами практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология могут быть:

- Министерство социального развития Оренбургской области;
- Центры социальной поддержки населения Оренбургской области;
- Центры социального обслуживания населения Оренбургской области;
- Управление культуры, искусства и образовательной политики (г. Оренбург);
- Управление международного сотрудничества (г. Оренбург);
- Министерство образования Оренбургской области (в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, высшего);
- Министерство труда и занятости населения Оренбургской области;
- Управление по развитию потребительского рынка (г. Оренбург);
- Управление экономики и макроэкономического прогнозирования (г. Оренбург);
- Департамент молодежной политики Оренбургской области;
- Оренбургский государственный университет;

• Отдел региональных программ и поддержки молодежных инициатив (г. Оренбург);

• Органы местного самоуправления и подведомственные организации Оренбургской области;
• ГУ «Отделение Пенсионного Фонда РФ по Оренбургской области»;

• ГУ «Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования РФ»;

• Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области;

• ООО «Открытый диалог» (г. Оренбург);

• АНО Центр социально-политических и маркетинговых исследований «Индикатор» (г. Оренбург) и др.

Производственная практика осуществляется в три этапа: организационный, основной, отчетный.

1. **Организационный этап**

До начала производственной практики руководитель практики от университета проводит установочную конференцию, на которой определяются:

• цели и задачи производственной практики;

• базовые учреждения для прохождения производственной практики;

• сроки проведения практики;

• основные документы, необходимые для прохождения практики (договоры на проведение практики, рабочий график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, дневник практики);

• требования к оформлению отчетов;

• сроки представления отчетного материала.

Конференция проводится с обязательным присутствием всех обучающихся. Перед началом практики все обучающиеся должны быть ознакомлены с программой практики.

2. **Основной этап**

Непосредственное прохождение практики происходит непрерывно в предусмотренном временном объеме.

Основной этап производственной практики предполагает следующие виды работ и содержание:

• прибытие обучающимся в организацию для прохождения практики и поступление в распоряжение Руководителя практики от организации, обеспечивающего условия и содержание прохождения практики во время и сроки, установленные в индивидуальном плане прохождения производственной практики (со всеми документами, полученными от руководителя практики от университета);

• выполнение законных распоряжений руководителя практики от организации;

• общее ознакомление с деятельностью организации, в которой предполагается прохождение производственной практики;

• ознакомление с помощью руководителя практики от организации с организацией и ее структурой, внутриорганизационными нормами и правилами поведения, коллективом, в котором должна проходить практика;

• ознакомление с основными условиями труда, предусмотренными нормами труда, санитарно-гигиеническими требованиями и особенностями работы данной организации;

• распределение в структуре организации и получение основных обязанностей в соответствии с рабочим графиком прохождения практики;

• выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;

• заполнение дневника прохождения производственной практики и предоставление ежедневного индивидуального отчета непосредственному руководителю практики от организации и руководителю практики от университета (по требованию);

• составление отчета по результатам прохождения производственной практики, заверенным руководителем практики от организации, и предоставление его в установленные сроки в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

• получение в организации, где проходила производственная практика всех документов в заверенном виде (печати, подписи)

• предоставление в установленные сроки всего пакета документов о прохождении производственной практики на кафедру, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика.

3. **Отчетный этап**

Отчетный этап производственной практики предполагает следующие виды работ и содержание:

• сбор, систематизация, анализ собранного нормативного и эмпирического материала, необходимого для формирования отчета по учебной практике;

• написание и оформление отчета о прохождении производственной практики;

• сдача отчета по учебной практике руководителю практики от университета;

• публичная защита отчета по практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании производственной практики обучающийся в семидневный срок согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от университета следующие документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций:

• индивидуальное задание на практику;

• рабочий график проведения практики;

• дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации;

• письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

• характеристика на обучающегося, составленную руководителем практики от организации;

• иные документы в соответствии с требованиями программы практики. Рекомендации к оформлению отчета по производственной практике Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения (стандарт СТО 02069024.101–2015). Объем отчет должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений). Отчет должен состоять из содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы, приложения.

В содержании представляется план отчета, с указанием страниц.

Во введении должны быть прописаны:

• цель и задачи (поставленные обучающимся самостоятельно, соответствующие теме практики);

• место прохождения практики, с указанием юридического адреса организации;

• сроки прохождения производственной практики;

• перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики.

Основная часть содержит:

• характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику;

• должностные инструкции и функциональные обязанности социолога в данной организации;

• описание основных видов работ, выполняемых обучающимся в процессе практики (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Заключение содержит:

• итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

• описание затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач и возможные пути их решения;

• выводы о практической значимости практики в целях приобретения профессиональных навыков и умений в процессе прохождения практики.

Приложение может включать:

• анкеты;

• бланки интервью;

• дневники наблюдения и т.д.

В период прохождения практики обучающийся ежедневно заполняет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник учебной практики проверяется и заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

К отчету об итогах производственной практики должна быть приложена характеристика, в которой должны быть освещены следующие моменты:

• характер выполняемых работ обучающимся, а также то, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

• какие трудности встречались при выполнении возложенных на обучающегося обязанностей;

• как обучающийся выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;

• были ли поощрения или нарекания на работе и т.д.;

• как складывались отношения с коллективом организации у обучающегося в период прохождения практики.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена его подписью и печатью организации.

Оценка результатов производственной практики

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим выпускающей кафедры.

К зачету допускаются только те студенты, которые представили полный комплект документов о прохождении производственной практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Оценка ставится на основании характеристики, данной обучающемуся руководителем практики от организации, представленного отчета и устного сообщения на итоговой конференции.

При оценивании отчета по итогам производственной практике принимается во внимание:

• полнота представленных материалов, их соответствие требованиям руководителя практики;

• правильность оформления отчетной документации;

• своевременность представления отчетных материалов. Основные ошибки и недочеты при оформлении отчетной документации по итогам производственной практики, влияющие на оценку:

• несоблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами;

• небрежное оформление отчетных материалов практики;

• неполное выполнение объема, несоответствие содержания материалов поставленной цели;

• отсутствие дневника практики или неправильное его заполнение;

• невыполнение выданного индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;

• нарушение продолжительности прохождения практики;

• нарушение дисциплины во время прохождения практики;

• нарушение/невыполнение должностных и функциональных обязанностей;

• несоблюдение профессионального кодекса социолога.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Мишина, В. И. Социология : учебно-методическое пособие / В. И. Мишина, О. Г. Кордюкевич. — Новополоцк : ПГУ, 2020. — 196 с. — ISBN 978-985-531-699-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176973 (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Социология : учебное пособие / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152574 (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Истомина, О. Б. Социология : учебно-методическое пособие / О. Б. Истомина, Е. О. Томских, Н. Н. Штыков. — Иркутск : ИГУ, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-6044424-7-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155030 (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Социология : учебное пособие / под редакцией Г. Б. Кошарной. — Пенза : ПГУ, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-907185-88-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162282 (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Интернет-ресурсы

- http://window.edu.ru/ - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- http://e.lanbook.com/ - электронно-библиотечная система, издательство «Лань»;
- http://elibrary.ru/ - научная электронная библиотека;
- http://biblioclub.ru/ - электронная библиотека;
- http://edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»;
- https://mapofscience.ru/ - Информационная система «Карта российской науки»;
- socinf.com/biblioteka - электронная социологическая библиотека;
- www.sociology.ru/forum - социологический форум;
- sociologia.ucoz.ru - малая академия социологии;
- sotsiologia.ru - социологические исследования;
- sociolog.net - сообщество профессиональных социологов.
-

6.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС для образовательных целей; Операционная система РЕД ОС. Стандартная ред.; Система виртуализации РЕД; СУБД Ред База Данных. - Режим доступа: https://redos.red-soft.ru/

2. Платформа «DION» (Конфигурация «DIONEDU») (договор № 13/223-4.2.1.35/40-03 от 14.02.2025 г.). – для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций

3. Пакет офисных приложений LibreOffice. – Режим доступа: https://ru.libreoffice.org/

4. Яндекс. – веб-браузер, созданный компанией «Яндекс». - Режим доступа: https://yandex.ru/.

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс].: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс» (Договор о сотрудничестве № 183/59 от 01.04.2013 г. между ОГУ и ООО «Консультант-Оренбург»), [1992–2025]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe/

6. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: http://garant.net.osu.ru

7. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

8. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (контракт № 26/44-93.1.5/40-03 и контракт № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат») - «Антиплагиат.Структура 4.0». – Режим доступа: https://osu.antiplagiat.ru/

9 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). - Режим доступа: https://osu.aist.ru/.

10. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». – Режим доступа: http://moodle.osu.ru/

11. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий. – Режим доступа: https://exam.osu.ru/

7 Места прохождения практики

Возможные места прохождения практики**:** ООО «Открытый диалог», ООО «Эланком», АНО «Центр социально-политических, маркетинговых исследований «Индикатор», студенческая социологическая лаборатория ОГУ, Центр управления регионом.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Места прохождения производственной практики в сторонних организациях оснащены: ПК, стандартными функциональными модулями медиапланирования и организации документооборота по проводимым социологическим и маркетинговым и социально-политическим исследованиям.

Прохождение на базе ОГУ практики предусматривает наличие:

Учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудиторий, оснащённых комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещений для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.