

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

С.В. Нотова

(подпись, расшифровка подписи)

"21" февраля 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2025

2209590, 2209591

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальными компетенциями (УК):			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
	УК-1-В-1 Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	+	+
	УК-1-В-2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	+	+
	УК-1-В-3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	+	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
	УК-2-В-1 Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	+	+
	УК-2-В-2 Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	+	+
	УК-2-В-3 Владеет навыками: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	+	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+
	УК-3-В-1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	+	+
	УК-3-В-2 Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	+	+
	УК-3-В-3 Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий	+	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
	УК-4-В-1 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	+	+
	УК-4-В-2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	+	+
	УК-4-В-3 Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	+	+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
	УК-5-В-1 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	+	+
	УК-5-В-2 Умеет поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия	+	+
	УК-5-В-3 Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
	УК-6-В-1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	+	+
	УК-6-В-2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; составлять приоритеты	+	+
	УК-6-В-3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	+	+
общефессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	+	+
	ОПК-1-В-1 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-1-В-2 Соблюдает нормы служебной этики в деятельности органа власти	+	+
	ОПК-1-В-3 Соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	+	+
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	+	+
	ОПК-2-В-1 Применяет новую систему оценки и управления рисками в процессе контрольно-надзорной деятельности органов власти	+	+
	ОПК-2-В-2 Оценивает возможности реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении	+	+
	ОПК-2-В-3 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти	+	+
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	+	+
	ОПК-3-В-1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-3-В-2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов	+	+
	ОПК-3-В-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики	+	+
	ОПК-3-В-4 Определяет источники и инструменты финансирования соответствующей сферы профессиональной деятельности	+	+
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	+	+
	ОПК-4-В-1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-4-В-2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	+	+
	ОПК-4-В-3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	+	+
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	+	+
	ОПК-5-В-1 Организует использование финансовых инструментов в государственном и муниципальном управлении	+	+
	ОПК-5-В-2 Определяет целевое применение государственных и муниципальных ресурсов, определяет эффективность бюджетных расходов	+	+
	ОПК-5-В-3 Использует бюджетные механизмы в государственном и муниципальном управлении	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	ципальном управлении		
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	+	+
	ОПК-6-B-1 Организует проектную деятельность	+	+
	ОПК-6-B-2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	+	+
	ОПК-6-B-3 Оценивает результаты проектной деятельности	+	+
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	+	+
	ОПК-7-B-1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	+	+
	ОПК-7-B-2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	+	+
	ОПК-7-B-3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	+	+
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+
	ОПК-8-B-1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+
	ОПК-8-B-2 Эффективно использует методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+	+
	ОПК-8-B-3 Организует различные формы межличностной коммуникации	+	+
профессиональными компетенциями (ПК):			
ПК*-1	Владеет методами, специализированными средствами и инструментами для аналитической работы	+	+
	ПК*-1-B-1 Организует управление реализацией национальных проектов и региональных программ	+	+
	ПК*-1-B-2 Проводит стратегический анализ за реализацией национальных проектов и региональных программ	+	+
	ПК*-1-B-3 Оценивает эффективность реализации национальных проектов и региональных программ	+	+
	ПК*-1-B-4 Разрабатывает сценарные варианты по поддержке конкуренции и недопущению экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию в РФ	+	+
	ПК*-1-B-5 Проводит анализ антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ	+	+
	ПК*-1-B-6 Организует политику антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ	+	+
ПК*-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+
	ПК*-2-B-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+
	ПК*-2-B-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+
	ПК*-2-B-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+
ПК*-3	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	+	+
	ПК*-3-B-1 Эффективно использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	+	+
	ПК*-3-B-2 Формирует показатели для эффективной системы бюджетных расходов, ориентированной на стимулирование экономического роста и	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	обеспечение эффективного использования бюджетных средств		
	ПК*-3-В-3 Разрабатывает направления совершенствования бюджетного процесса и упорядочивает бюджетные процедуры	+	+
ПК*-4	Владеет методикой анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	+	+
	ПК*-4-В-1 Эффективно использует методику анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности и макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	+	+
	ПК*-4-В-2 Анализирует явления и тенденции в соответствующей сфере профессиональной деятельности, привлекает необходимые для этого теоретические знания	+	+
	ПК*-4-В-3 Разрабатывает практические рекомендации по обоснованию способов повышения эффективности государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности	+	+
ПК*-5	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления	+	+
	ПК*-5-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления	+	+
	ПК*-5-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления	+	+
	ПК*-5-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления	+	+
ПК*-6	Способен планировать и организовывать работу сферы публичного управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности сферы публичного управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	+	+
	ПК*-6-В-1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации	+	+
	ПК*-6-В-2 Планирует и организует работу органа публичной власти	+	+
	ПК*-6-В-3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	+	+
	ПК*-6-В-4 Умеет проектировать организационные структуры	+	+
ПК*-7	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+	+
	ПК*-7-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива	+	+
	ПК*-7-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры	+	+
	ПК*-7-В-3 Использует властные полномочия для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	+	+
	ПК*-7-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды	+	+
	ПК*-7-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	+	+

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Содержание государственного экзамена

3.1 Основные дисциплины образовательной программы и вопросы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена

«Б1.Д.Б.1 Методология научных исследований»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-7; УК-1
перечень вопросов и заданий

Понятие научно-исследовательской работы. Классификация и содержание методов исследования. Сущность и характеристика элементов научно-исследовательской работы. Виды и формы представления результатов научно-исследовательской работы.

«Б1.Д.Б.2 Теория и практика управления проектами»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): УК-2-3
перечень вопросов и заданий

Социальное проектирование как важнейший компонент управленческой деятельности. Социологические основания социального прогнозирования и моделирования. Практическое применение социального прогнозирования в сфере социального управления.

«Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): УК-4-6
перечень вопросов и заданий

Сущность и содержание деловой коммуникации в научной и профессиональной деятельности. Основные направления оценки эффективности использования деловой коммуникации в научной и профессиональной деятельности.

«Б1.Д.Б.5 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-4
перечень вопросов и заданий

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ. Стратегия развития информационного общества в РФ. Примеры реализации информационно-аналитических систем.

«Б1.Д.Б.6 Государственная и муниципальная служба»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-1
перечень вопросов и заданий

Становление современной российской государственной службы. Понятие гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Муниципальная служба: понятие, основные принципы построения и функционирования. Система стимулирования и мотивации государственных и муниципальных служащих Российской Федерации. Пути качественного укрепления состава государственных и муниципальных служащих.

«Б1.Д.Б.7 Проектное управление в деятельности органов власти»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-6
перечень вопросов и заданий

Проектно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов. Управление реализацией государственной программы.

«Б1.Д.Б.8 Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-5
перечень вопросов и заданий

Бюджетный процесс: понятие, сущность, содержание и структура. Центральный банк: структура, функции, операции. Роль Центрального банка в кредитной системе РФ. Финансовая помощь бюджетам нижестоящего уровня. Формы финансовой помощи. Экономическое содержание доходов бюджетов различных уровней. Структура налоговой системы РФ: виды налогов, субъекты налогов (налогоплательщики), налоговые органы, законодательная база. Характеристика местных бюджетов как инструмента финансово-экономического регулирования развития МО. Государственный финансовый контроль: задачи, принципы, формы и методы

«Б1.Д.Б.9 Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-8
перечень вопросов и заданий

Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер. Управление информационными ресурсами организации. Способы совершенствования организационных коммуникаций. Технологии в системе управления. Публичное управление и современные технологии. Технологии оценки деятельности органов управления публично-правового образования. Технологии участия населения в публичном управлении. Клиентоориентированное публичное управление и технологии

«Б1.Д.Б.10 Эффективность деятельности органов публичного управления»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-2
перечень вопросов и заданий

Планирование деятельности органов публичного управления. Реформирование государственного управления. Особенности внедрения БОР на региональном и муниципальном уровнях. Подходы к определению эффективности органов публичного управления. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов публичного управления.

«Б1.Д.Б.11 Стратегическое развитие территории»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-3

перечень вопросов и заданий

Планирование в системе государственного стратегического управления. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне. Стратегический анализ развития региона. Стратегия пространственного развития Российской Федерации. Региональное развитие и целевые программы в стратегии развития региона. Территориальный брендинг. Механизмы реализации стратегии. Разработка стратегии развития муниципального образования.

«Б1.Д.В.1 Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-2*

перечень вопросов и заданий

Программы модернизации государственного управления, причины их возникновения, основные задачи. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Специфика электронных государственных услуг и их применение. Создание центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна» на территории региона.

«Б1.Д.В.2 Теория и механизмы современного государственного управления»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-3*

перечень вопросов и заданий

Понятие государства. Этапы эволюции государства. Государственное управление в ведущих странах мира. Разделение государственной власти. Взаимодействие общества и государства в процессе управления. Функции и основные направления деятельности в системе государственного управления. Государственное управление в ведущих странах мира. Государственное управление в социальной сфере. Модернизация как вектор государственного управления в России. Государственное управление как разновидность управления. Государственная власть и государственное управление. Государственные функции и государственные услуги. «Управление по результатам» в государственном управлении.

«Б1.Д.В.3 Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-1*

перечень вопросов и заданий

Антитрестовая экономика. Монополизм. Классификация монополий. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ.

«Б1.Д.В.4 Экономика общественного сектора»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-4*

перечень вопросов и заданий

Общественный сектор и его роль в смешанной экономике, государство и рынок, «изъяны рынка» и причины их возникновения. Общественные блага и их свойства, государство как поставщик экономических благ, проблема переполнения, проблема «безбилетника». Распределение, эффективность и благосостояние: перераспределительные процессы в экономике, принцип компенсации. Общественное страхование, взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования. Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе.

«Б1.Д.В.5 Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-6*

перечень вопросов и заданий

Кадровая политика и стратегия организации. Проведение анализа ситуации и подготовка прогнозов развития предприятия. Определение стратегических целей. продвижения кадровой информации. Определение значимости мероприятий; реализация кадровых мероприятий. Проведение анализа ситуации и подготовка прогнозов развития предприятия. Определение стратегических целей. Создание и поддержка системы продвижения кадровой информации. Определение значимости мероприятий; реализация кадровых мероприятий. Параметры аудита процессов. Параметры аудита структуры. Параметры аудита персонала: кадровый состав, кадровый потенциал. Методы кадрового аудита

«Б1.Д.В.6 Управление реализацией национальных проектов и региональных программ»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-1*

перечень вопросов и заданий

Национальные проекты: целевые показатели развития. Проектная и процессная деятельность в достижение целей социально-экономического развития. Система мониторинга и управления реализацией проектов. Условия и показатели эффективной реализации национальных проектов. Управление программами развития региона.

«Б1.Д.В.7 Управление в социальной сфере»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-4*

перечень вопросов и заданий

Социальная сфера как объект управления и социального развития. Управление уровнем и качеством жизни населения. Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Управление сферой здравоохранения. Управление сферой образования. Управление сферой культуры, спорта, туризма.

«Б1.Д.В.8 Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-5*

перечень вопросов и заданий

Система противодействия коррупции и их значение в деятельности органов государственной и муниципальной власти. Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: основные причины

принятия, ключевые положения. Построение эффективной системы противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной власти. Выработка комплекса правовых и процедурных мер, направленных на минимизацию коррупционных действий.

«Б1.Д.В.Э.1.1 Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-6
перечень вопросов и заданий

Управленческие решения в практической деятельности чиновника. Управленческие компетенции чиновника как основа эффективной управленческой деятельности

«Б1.Д.В.Э.1.2 Управление человеческими ресурсами в органах власти»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-6
перечень вопросов и заданий

Управление персоналом и управление человеческими ресурсами: общее и различие. Преобразование управления персоналом в управление человеческими ресурсами. Основные подходы к оценке труда. Методы оценки труда. Этапы аттестации. Формирование кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва.

«Б1.Д.В.Э.2.1 Профессиональная культура чиновника»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-7
перечень вопросов и заданий

Этика государственной и муниципальной службы. Культура современного чиновника. Основные правила эффективного общения в конфликте. Технологии рационального поведения в конфликте.

«Б1.Д.В.Э.2.2 Корпоративная культура государственной и муниципальной службы»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-7
перечень вопросов и заданий

Концептуальные основы корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе. Система этического комплаенса в корпоративной культуре государственных и муниципальных служащих. Нормативно-правовая база корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе. Этические основы культуры делового общения. Этикет в системе государственной и муниципальной службы.

3.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

Государственный экзамен по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является одним из заключительных этапов подготовки магистров, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеет целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению.

К государственному экзамену по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Сдача государственного экзамена производится согласно утвержденному расписанию, на заседаниях государственных аттестационных комиссий (ГЭК), которые формируются по направлениям подготовки.

Государственный экзамен проводится по билетам в устной форме. Каждый билет состоит из трёх вопросов. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться Программой итогового экзамена, а также раздаточным материалом.

Обучающемуся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развёрнутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют обучающемуся составить чёткий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии. В то же время не рекомендуется делать излишне подробные записи, в которых трудно ориентироваться и можно упустить главные положения, уделив излишнее внимание деталям и несущественным фактам.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется заведующим кафедрой. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- 1) Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- 2) Программа сдачи государственного экзамена;
- 3) Экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- 4) Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате;
- 5) Зачетные книжки;
- 6) Список обучающихся, сдающих экзамен;
- 7) Протоколы сдачи экзамена;
- 8) Бумага со штампом университета;
- 9) Зачётно-экзаменационная ведомость для выставления оценок.

Комиссия создаёт на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Последовательность проведения экзамена.

Процедура экзамена включает три этапа:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена.

В день работы ГЭК перед началом экзамена обучающиеся - выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

1) Знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

2) Вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

3) Даёт общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

4) Часть обучающихся учебной группы покидает аудиторию, а оставшиеся обучающиеся в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Обучающийся, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому обучающийся отводится примерно 20-30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1 вариант. Обучающийся раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

2 вариант. Обучающийся отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии па уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому обучающемуся. В обоих из этих вариантов, комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителя или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ обучающегося может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина – когда обучающийся грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы, в соответствии с рекомендуемыми критериями. Ответивший обучающийся сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего обучающегося под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных обучающихся. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все обучающиеся, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их обучающимся. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к обучающимся, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разнообразными навыками и приемами при ответе на практический вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на практические вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вовченко, О. Б. Иванова, С. Н. Рукина [и др.] ; под ред. Н. Г. Вовченко, О. Б. Ивановой, С. Н. Рукиной ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), 2022. – 235 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701382>. – Библиогр.: с. 201-210. – ISBN 978-5-7972-3057-1. – Текст : электронный.

Аристов, Е. В. Социальность государства : учебник / Е. В. Аристов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712601>. – ISBN 978-5-238-03754-7. – Текст : электронный.

Байнова, М. С. История становления и развития административной системы управления в России : учебник : [16+] / М. С. Байнова, К. Н. Курков. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 198 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682426>

Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663>

Вараксина, Н. В. Управление в социальной сфере : учебное пособие : [16+] / Н. В. Вараксина ; авт.-сост. Н. В. Вараксина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718405>.

Восканов, М. Э. Публичное управление социально-экономическими макросистемами : учебное пособие : [16+] / М. Э. Восканов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 148 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705147>

Голышкина, Л. А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования : учебное пособие / Л. А. Голышкина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>

Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254>

Государственное регулирование экономики : учебное пособие : [16+] / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700729>

Донец, Н. Ю. Конфликтология и деловое общение в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / Н. Ю. Донец, Л. И. Клешнева ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 62 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704122>. – Библиогр.: с. 52-53. – Текст : электронный.

Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

Игнашева, Т. А. Регрессионный анализ социально-экономических явлений и процессов : учебное пособие : [16+] / Т. А. Игнашева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2022. – 138 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696352>

Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>

Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711054>

Ковалев, А. И. Пролегомены к методам научных исследований : учебное пособие : [16+] / А. И. Ковалев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 291 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607469>

Коломиец, А. И. Рекрутмент или подбор персонала : учебное пособие : [16+] / А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695261>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3393-5. – DOI 10.23681/695261. – Текст : электронный.

Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Лисова. – Ставрополь : СтГАУ, 2021. – 172 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169738>

Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>.

Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин,

А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

Макрусов, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / В. В. Макрусов, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под общ. ред. В. В. Макрусова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 408 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686603>

Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470>

Потехина, Е. А. Введение в педагогическую деятельность : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. А. Потехина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578522>

Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>

Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения : учебник : [12+] / Л. А. Рачеева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720382>

Резер, Т. М. Управление изменениями в административной сфере : учебное пособие / Т. М. Резер, Л. И. Воронина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 95 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699119>. – ISBN 978-5-7996-3039-3. – Текст : электронный.

Селиверстова, Н. И. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Н. И. Селиверстова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Электрон. дан. – Оренбург : ОГУ, 2021. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска. – Систем. требования: Intel Core или аналогич.; Microsoft Windows 7, 8, 10 ; 512 Мб ; монитор, поддерживающий режим 1024x768 ; мышь или аналогич. устройство. – ISBN 978-5-7410-2592-5.. – № гос. регистрации 0322303349.

Сироткин, С. А. Государственные и муниципальные финансы : теория и практика : учебное пособие : [16+] / С. А. Сироткин, А. Ю. Тарасова, Т. В. Логинова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Ярославский филиал). – Москва : Прометей, 2023. – 136 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701081>

Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов : [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719>. – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст : электронный.

Смирнова, Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : практикум : [16+] / Е. Е. Смирнова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690808>

Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. В. Солнцева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131>

Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680>

Трансформация публично-правового регулирования местного самоуправления в условиях конституционной реформы : учебник / А. Н. Дементьев, О. А. Кожевников, П. А. Кучеренко [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, С. А. Авакьяна ; под общ. ред. Л. Т. Чихладзе, Е. Н. Хазова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 456 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712655>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03642-7. – Текст : электронный.

Управление в социальной сфере : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Ю. С. Рязанцева, Ю. В. Багаутдинова [и др.] ; под ред. М. С. Байновой. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708995>

Управление государственными реформами и корпоративными преобразованиями : учебник / А. С. Воронов, М. В. Кудина, Л. С. Леонтьева [и др.] ; под общ. ред. А. С. Воронова ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Факультет государственного управления. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 257 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683473>

Управление проектами: фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Анышин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Анышина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>

Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>

Ценностно ориентированный государственный финансовый менеджмент : теория и практика : учебное пособие / Н. И. Яшина, О. И. Кашина, Н. Н. Прончатова-Рубцова, Л. А. Чеснокова. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 464 с. : табл. –

(Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690530>. – Библиогр.: 438-445. – ISBN 978-5-238-03576-5. – Текст : электронный.

Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684410>. – Библиогр.: с. 375-379. – ISBN 978-5-394-04541-7. – Текст : электронный.

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234>

Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010>

3.4 Интернет-ресурсы

- 1) www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- 2) <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - сайт Федеральных органов исполнительной власти.
- 3) <http://www.gov.ru/main/page3.html> - сайт Администрации Президента.
- 4) <http://www.gov.ru/main/page7.html> - сайт Федерального собрания РФ.
- 5) <http://www.oecd.org/std> - Сайт Организации экономического сотрудничества и развития.
- 6) <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 7) <http://www.orenburg.ru/> - сайт Администрации города Оренбурга.
- 8) <http://www.orenburg-gov.ru/> - портал Правительства Оренбургской области.
- 9) <http://www.lslg.ru/> - сайт «Центра правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация.
- 10) <http://www.vmsu.ru/> - Вопросы местного самоуправления.
- 11) <http://www.duma.gov.ru/localcom/> - сайт Комитета по вопросам местного самоуправления Государственной Думы.
- 12) <http://www.rustowns.com/> - Муниципальное экономическое развитие МЭР.

4 Выпускная квалификационная работа

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в соответствии с образовательной программой магистратуры выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы (включающей написание выпускной квалификационной работы, посещение научно-исследовательского семинара) и представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр согласно образовательного стандарта данного направления.

Примерный объем ВКР без приложений составляет не более 100 страниц.

Объем иллюстративного материала согласовывается обучающимся с руководителем работы.

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация на русском языке;
- аннотация на иностранном языке;
- задание;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбора темы, определение ее актуальности, научной проблемы, предмета и объекта исследования, формулировку целей и задач работы, описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных, а также список статей автора, опубликованных по теме ВКР.

Основная часть содержит критический анализ изученности научной проблемы, обоснование и описание теоретического подхода, используемого автором, предлагаемые, исходя из задач исследования и теоретического подхода, способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги исследования.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Список использованных источников. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен

иметь отражение в тексте ВКР. Список должен оформляться в соответствии с СТО 02069024.101–2015.

Приложения. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Список тем ВКР на следующий учебный год обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается директором Института менеджмента. После утверждения список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения обучающихся и размещаются на сайте Университета. Обучающийся также может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

ВКР представляет собой самостоятельное комплексное научно-практическое исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и должна отвечать следующим требованиям:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, применению этих знаний при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности. ВКР должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем. ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться проблематикой, её актуальностью и практической ценностью, возможностью получения конкретных данных, наличием специальной научной литературы. Темы ВКР, как правило, должны быть связаны с характером будущей деятельности, и соответствовать направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Закрепление за обучающимся темы ВКР осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры.

Направления исследований в ВКР зависят от степени подготовленности обучающегося, места прохождения преддипломной практики, предполагаемого места работы дипломника и ряда других факторов.

Руководителями ВКР могут быть профессора и доценты выпускающей кафедры. Руководители ВКР и заведующий кафедрой систематически контролируют ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

Задание на ВКР составляется по установленной форме руководителем и выдается обучающемуся. В нем должны быть указаны: тема, цель, задачи и структура ВКР, а также основные источники и литература. В последующем обучающийся совместно с руководителем ВКР уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план и определяет структуру работы.

Подготовка к написанию ВКР во многом зависит от правильной подготовки к её выполнению, которую можно условно разделить на следующие этапы:

1 этап – предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению и их краткое содержание.

2 этап – включает подбор литературы по теме исследования, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями. При подборе литературы следует сначала просмотреть новейшие источники – это, как правило, нормативные правовые акты и статьи из периодических изданий.

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- обращать внимание на титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы;
- приоритет при выборе учебной литературы отдавать научным статьям;
- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие при использовании литературы – её актуальность. Принято считать, что актуальной считается литература (за исключением словарей и классических первоисточников) сроком после выхода не более 5 лет;
- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуются основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким, сплошным, а повторное – просмотрным, выборочным. Читая монографии, необходимо проводить анализ и синтез прочитанного, сопоставлять ранее известное с новыми данными и затем выразить свое критическое отношение к изучаемому материалу.

3 этап – после глубокой проработки литературы составляется план ВКР, который нужен для логичного, системного изложения материала.

Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в университете стандарта СТО 02069024.101–2015.

Оригинальность выпускной квалификационной работы магистра должна быть не менее 65 %.

ВКР должна соответствовать следующим общим требованиям: быть актуальной и решать поставленную задачу; содержать элементы научного исследования; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ; содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте ВКР может быть использован иллюстративный материал.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, связанных с видами деятельности, предусмотренных направлением подготовки: организационно-управленческая; административно-технологическая; проектная; научно-исследовательская и преподавательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определяются совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса в соответствии с магистерской программой.

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

- распоряжение директора Института менеджмента о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;

- отзыв руководителя о ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101–2015;

- лист нормоконтроля ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101–2015;

- рецензия на ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101–2015;

- справка об антиплагиате по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101–2015.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования и предоставившие ВКР с отзывом Руководителя в установленный срок.

Магистр предоставляет ВКР вместе с письменными отзывами Руководителя ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена обучающемуся ответственным лицом не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

Защита проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада по ВКР – 8 – 10 минут. В процессе доклада обязательно использование компьютерной презентации работы, дополнительно можно подготовить наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал.

В процессе защиты ВКР обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-справочный материал и делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 6 – 8 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка за ВКР основывается на оценках:

- руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- рецензента за ВКР в целом;

- членов аттестационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии, замечаний рецензента.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель аттестационной комиссии имеет решающий голос. Результат защиты ВКР обучающегося оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания аттестационной комиссии, в котором расписывается председатель экзаменационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом ОГУ, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется за: выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодиче-

ских изданий, в том числе на иностранном языке, интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта управления; доклад, который адекватно отражает основные результаты ВКР; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден; информационно-справочный материал соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, изложен грамотно и оформлен в соответствии с требованиями; ответы на вопросы членов государственной аттестационной адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные; высокая оценка научного руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, в том числе на иностранном языке, интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта управления; доклад, который отражает основные результаты ВКР; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден; информационно-справочный материал соответствует тексту доклада, отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, изложен грамотно и оформлен в соответствии с требованиями; за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, в том числе на иностранном языке, частично использует методы научных исследований. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта управления носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией; доклад, который отражает отдельные результаты выпускной квалификационной работы; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы; информационно-справочный материал не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, есть недостатки в его оформлении; ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами научных исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта управления; доклад не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден; информационно-справочный материал не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично, не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы; информационно-справочный материал оформлен не в соответствии с правилами; выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

После проведения защиты проводится совещание ГАК для обсуждения и оценивания работ обучающихся. При выставлении оценок члены ГАК могут руководствоваться следующими критериями оценивания:

- полнота и качество постановки задачи и обоснование ее актуальности;
- полнота и качество изложения подходов к решению задачи;
- степень новизны полученных результатов;
- практическая значимость и уровень внедрения полученных результатов;
- наглядность представления результатов работы и профессиональный уровень изложения;
- соответствие оформления ВКР требованиям образовательного стандарта;
- оценка рецензента.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами аттестационной комиссии, комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.

Составители:

Зав. кафедрой  М.А. Троянская
подпись расшифровка подписи

профессор  Г.Г. Аралбаева
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления М.А. Троянская
наименование кафедры подпись расшифровка подписи 

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление М.А. Троянская
код наименование подпись расшифровка подписи 

Научный руководитель магистерской программы  М.А. Троянская
подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета (директор института)
ИМЭП В.В. Боброва
наименование факультета (института) подпись расшифровка подписи 

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
С.А. Биктимирова
подпись расшифровка подписи 

Уполномоченный по качеству Института менеджмента, экономики и предпринимательства
Ю.В. Рожкова
подпись расшифровка подписи 