Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.22 Планирование на предприятии»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.22 Планирование на предприятии*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики
наименование кафедры

протокол № 7 от 03.02.2025 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики
наименование кафедры *подпись* Н.В. Спешилова *расшифровка подписи*

Исполнители:
Профессор *подпись* Н.В. Спешилова
должность *расшифровка подписи*

Доцент *подпись* Е.В. Чмышенко
должность *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика А.М. Балтина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись С.А. Биктимирова *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Ю.В. Рожкова *расшифровка подписи*

№ регистрации 152932

© Чмышенко Е.В., 2025
© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об основах, методах и инструментах планирования, а также практических навыков их применения на разных стадиях разработки тактических планов предприятия и принятия управленческих решений

Задачи:

- сформировать знания о концепциях, допущениях, требованиях и правилах процесса планирования деятельности предприятия;
- сформировать систему знаний о реализации процесса, технологии и методах принятия плановых решений, а также о поиске, отборе, анализе и систематизации информации для разработки плана предприятия;
- выработать практические навыки использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности при планировании как всей деятельности предприятия, так и отдельных ее аспектов;
- выработать умения использовать нормативно-справочную базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей и методы планирования при расчете отдельных аспектов плана;
- стимулировать обучающихся к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- актуализировать способности обучающихся применять накопленные по дисциплине знания при решении личных и профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.23 Экономика организации, Б1.Д.В.19 Организация производства, Б1.Д.В.21 Анализ хозяйственной деятельности, Б1.Д.В.23 Автоматизированное рабочее место экономиста*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.24 Стратегическое управление организацией, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-3 Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия управленческих решений	**Знать:** - понятийно-терминологический аппарат, характеризующий планирование как функцию управления; - процесс, технологии, модели и методы принятия плановых решений; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для разработки плана

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		предприятия; - методы планирования; - нормативно-справочную базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей. **Уметь:** -использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия управленческих решений при разработке плана; **Владеть:** - методиками расчета экономических и социально-экономических показателей при принятии управленческих решений в планировании
ПК*-5 Способен выполнять необходимые для составления планов экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК*-5-В-2 Обосновывает динамику показателей планов коммерческих и некоммерческих организаций, бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления ПК*-5-В-3 Выполняет расчеты материальных, трудовых, финансовых затрат необходимых для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов и полученных результатов	**Знать:** - методы составления планов коммерческих и некоммерческих организаций, бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления; - показатели стратегических, тактических и оперативных планов экономических субъектов **Уметь:** - применять нормативные правовые акты и исходную информацию для выполнения поставленных задач; - обосновывать динамику показателей планов деятельности экономического субъекта **Владеть:** - навыками расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - навыками составления планов деятельности экономического субъекта
ПК*-6 Способен анализировать и интерпретировать информацию для выявления тенденций развития экономических субъектов	ПК*-6-В-1 Владеет основными методами анализа и управления, теоретическими и практическими аспектами функционирования экономических субъектов	**Знать:** - теоретические и практические аспекты функционирования экономических субъектов **Уметь:** - осуществлять сбор и анализ

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	ПК*-6-В-2 Осуществляется сбор и анализ информации о тенденциях развития экономических субъектов ПК*-6-В-3 Умеет выявлять существующие риски, возникающие в процессе финансово-экономической деятельности и оценивать их последствия для экономического субъекта	информации о тенденциях развития для экономических субъектов; - выявлять существующие риски, возникающие в процессе планирования финансово-экономической деятельности экономического субъекта **Владеть:** - метода и анализа и управления функционирования экономического субъекта; - навыками оценки рисков при планировании финансово-экономической деятельности экономического субъекта; - навыками оценки последствий принимаемых плановых решений для экономического субъекта

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**54,5**	**54,5**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: *- выполнение курсовой работы (КР);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю;* *- подготовка к экзамену*	**125,5** +	**125,5**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Система планирования на предприятии	18	2	2		14
2	Средства и методы обоснования плановых решений	20	2	4		14
3	Стратегическое планирование на предприятии	20	2	4		14
4	Планирование производства и реализации продукции на предприятии	22	2	4		16
5	Оперативно-производственное планирование на предприятии	20	2	4		14
6	Планирование материально-технического обеспечения (МТО)	20	2	4		14
7	Планирование труда и заработной платы	20	2	4		14
8	Планирование себестоимости продукции на предприятии	20	2	4		14
9	Финансовое планирование на предприятии	20	2	4		14
	Итого:	180	18	34		128
	Всего:	180	18	34		128

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Система планирования на предприятии

Планирование как функция управления, связь планирования с другими функциями управления.

Основные элементы системы планирования и их характеристика.

Виды планирования, используемые на различных уровнях управления экономикой.

Механизм планирования: аппарат выработки целей, функции, методы и процесс планирования.

Раздел 2. Средства и методы обоснования плановых решений

Информационная база планирование: понятие, функции, плановые показатели, источники информации.

Нормативная база планирования: сущность и классификация норм и нормативов. Содержание и назначение норм и нормативов: трудовые нормативы, их виды и назначение; нормы и нормативы материальных затрат; нормы и нормативы оборотных средств.

Раздел 3. Стратегическое планирование на предприятии

Понятие и логика стратегического планирования на предприятии. Система стратегического планирования предприятия.

Целеполагание в стратегическом планировании. Примерная структура стратегического плана.

Сравнительная характеристика стратегического и оперативного планирования.

Раздел 4. Планирование производства и реализации продукции на предприятии

Содержание и функции тактического планирования. Требования, предъявляемые к тактическому плану предприятия. Содержание и структура тактического плана предприятия.

Разработка плана продаж: информационная база, основные показатели, алгоритм расчета оптимального плана.

Производственная программа предприятия: ее содержание и показатели. Планирование производственной мощности.

Раздел 5. Оперативно-производственное планирование на предприятии

Содержание, задачи и этапы оперативного планирования производства.

Оперативно-объемное планирование: понятие и показатели

Оперативно-календарное планирование: понятие, параметры, расчет календарно-плановых нормативов.

Оперативное управление производством (диспетчирование): сущность, принципы, методы.

Раздел 6. Планирование материально-технического обеспечения (МТО)

Цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.

Методы планирования потребности в материально-технических ресурсах (МТР).

Формирование плана МТО. Составление материального баланса.

Нормирование производственных запасов, незавершенного производства и готовой продукции.

Раздел 7. Планирование труда и заработной платы

Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда, содержание плана по труду и заработной плате и показатели, исходные данные.

Планирование производительности труда и снижения трудоемкости.

Планирование численности и потребности персонала предприятия. Расчет баланса рабочего времени.

Планирование фонда оплаты труда персонала и заработной платы работников.

Раздел 8. Планирование себестоимости продукции на предприятии.

Цели и задачи планирования себестоимости продукции на предприятии, исходные данные для разработки плана.

Планирование затрат на производство продукции.

Планирование себестоимости продукции и резервов ее снижения. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции.

Планирование сметы затрат на производство и реализацию продукции. Инструменты сметного планирования.

Раздел 9. Финансовое планирование на предприятии.

Цели, задачи, функции, объекты и процесс финансового планирования на предприятии. Исходные данные для разработки финансового плана предприятия. Структура финансового плана предприятия.

Планирование прибыли предприятия.

Основы бюджетного планирования.

Оптимизация планирования производства.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Система планирования на предприятии	2
2	2	Информационная база планирование: понятие, функции, плановые показатели, источники информации	2
3	2	Нормативная база планирования	2
4	3	Система стратегического планирования предприятия	2
5	3	Целеполагание в стратегическом планировании. Примерная структура стратегического плана	2
6	4	Планирование реализации продукции на предприятии	2
7	4	Планирование производства продукции на предприятии и производственной мощности	2
8	5	Оперативно-производственное планирование на предприятии	2
9	5	Оперативно-календарное планирование на предприятии	2
10	6	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	2
11	6	Планирование МТО	2
12	7	Планирование производительности и трудоемкости	2
13	7	Планирование ФОТ и заработной платы	2
14	8	Планирование затрат на производство	2
15	8	Планирование себестоимости продукции на предприятии	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
16	9	Основы финансового планирования на предприятии. Планирование прибыли.	2
17	9	Основы бюджетного планирования и оптимизация планирования производства	2
		Итого:	34

4.4 Курсовая работа (7 семестр)

Примерные темы курсовой работы

1 Организация плановой деятельности на предприятии.

2 Программы, проекты в плановой деятельности предприятия.

3 Использование анализа внешней и внутренней среды в планировании на предприятии.

4 Планирование конкурентоспособности предприятия (или конкурентных преимуществ).

5 Стратегическое планирование на предприятии отрасли (машиностроение, электроэнергетика, пищевая промышленность, нефтедобывающая, газовая, химическая и т.д.).

6 Тактическое планирование на предприятии.

7 Оперативно-производственное планирование на предприятии.

8 Применение оперативно-календарного планирования на предприятии.

9 Планирование производства и реализации продукции на предприятии.

10 Планирование производственной программы предприятия.

11 Формирование портфеля заказов на предприятии.

12 Планирование сбытовой деятельности предприятия.

13 Планирование использования производственных мощностей промышленного предприятия.

14 Планирование производственного потенциала предприятия.

15 Планирование материально-технического снабжения на предприятии.

16 Разработка плановых балансов материально-технических ресурсов напредприятии.

17 Планирование потребности в материально-технических ресурсах напредприятии.

18 Планирование потребности предприятия в персонале.

19 Планирование производительности труда на предприятии.

20 Планирования фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы.

21 Нормирование оборотных средств в планировании на предприятии.

22 Планирование себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия.

23 Планирование снижения себестоимости продукции (работ, услуг) напредприятии.

24 Планирование цен на выпускаемую продукцию предприятия.

25 Планирование доходов и расходов предприятия.

26 Планирование и калькулирование себестоимости продукции предприятия.

27 Оперативно-финансовое планирование на предприятии.

28 Планирование финансовых результатов на промышленном предприятии.

29 Планирование финансового потенциала организации.

30 Финансовое планирование на промышленном предприятии.

31 Плановое бюджетирование как инструмент оперативного финансового планирования на предприятии.

32 Планирование инвестиций на промышленном предприятии.

33 Планирование инновационной деятельности предприятия.

34 Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.

35 Планирование научно-технического развития промышленного предприятия.

36 Оценка качества планов на предприятии.

37 Учет риска в обосновании плановых решений на предприятии.

38 Оптимизация планирования производства.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038 (дата обращения: 24.03.2025). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-05146-3. – Текст : электронный.

2 Богданова, Р. М. Планирование и прогнозирование на предприятии : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 480 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713617 (дата обращения: 24.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3119-6. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1 Джуха, В. М. Планирование на предприятии : курс в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавров : учебное пособие : [16+] / В. М. Джуха, Т. А. Салтанова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711208 (дата обращения: 24.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3129-5. – Текст : электронный.

2 Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие : [16+] / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492 (дата обращения: 24.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2041-8. – Текст : электронный.

3 Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / М. И. Бухалков.- 3-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 416 с. : ил. - (Высшее образование). - Прил.: с. 391-410. - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1.

5.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : электронный журнал. – https://eivis.ru/browse/publication/18786/udb/12/менеджмент-в-россии-и-за-рубежом
2. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. электронный журнал. - https://eivis.ru/browse/publication/7025/udb/12/эко-всероссийский-экономический-журнал
3. Российский экономический журнал : электронный журнал. – https://eivis.ru/browse/publication/19126/udb/12/российский-экономический-журнал
4. Экономика и математические методы. https://eivis.ru/browse/publication/499/udb/12/экономика-и-математические-методы
5. Экономический анализ: теория и практика https://eivis.ru/browse/publication/18287/udb/12/экономический-анализ-теория-и-практика
6. Проблемы теории и практики управления. https://eivis.ru/browse/publication/133586/udb/12/проблемы-теории-и-практики-управления

5.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики. На страницах жунала освещаются актуальные вопросы методологии и организации отечественной и зарубежной статистики, развития международных статистических стандартов и их адаптации к российским

условиям. Публикуются материалы, характеризующие социально-экономическое развитие Российской Федереции и ее регионов, а также стран СНГ и других зарубежных государств. Освещается деятельность Росстата, его Научно-методологического совета, подведомственных организаций, территориальных органов государственной статистики.

2. https://cyberleninka.ru/ - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

3 https://elibrary.ru/ - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная элек- тронная библиотека».

4 https://www.lektorium.tv/ - «Лекториум».

5 http://rsl.ru/ - Российская государственная библиотека.

6 http://www.rasl.ru - Библиотека Академии Наук. БАН.

7 http://www.msu.ru/libraries/ - Научная библиотека МГУ.

8 http://www.expert.ru/ - Журнал «Эксперт».

9 http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Библиотека экономической и управленческой литературы.

10 http://www.iea.ru/ -Институт экономического анализа.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Пакет офисных приложений LibreOffice.

2. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: https:browser.yandex.ru

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2025].

6. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

8. https://osu.antiplagiat.ru/ - система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (На основании контрактов № 26/44-93.1.5/40-03и КОНТРАКТ № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат»).

9. http://moodle.osu.ru - Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle».

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.