Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»**

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.В.Э.4.2 Управление персоналом»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
*27.03.02 Управление качеством*
(код и наименование направления подготовки)

*Управление качеством, стандартизация, метрология и подтверждение соответствия*
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
*Бакалавр*

Форма обучения
*Очная*

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.4.2 Управление персоналом*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
*наименование кафедры*

протокол № 7 от "13" 03 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — Н.А. Четверикова
*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

*Исполнители:*
старший преподаватель — подпись — Р.М. Прытков
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством — личная подпись — Л.Н. Третьяк
*код наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
*личная подпись* — С.А. Биктимирова
*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
*личная подпись* — Ю.В. Рожкова
*расшифровка подписи*

№ регистрации 184858

© Прытков Р.М., 2026
© ОГУ, 2026

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель (цели)** освоения дисциплины: *овладеть необходимыми знаниями и навыками управления персоналом на предприятии и проведения аналитических исследований по различным аспектам кадровой работы*.

**Задачи:**

- *освоение теоретико-методологических основ управления персоналом;*
- *решение практических проблем в управлении персоналом;*
- *уяснение подсистем (элементов) системы управления персоналом;*
- *изучение передового отечественного и зарубежного опыта управления персоналом;*
- *освоение технологий управления персоналом организации.*

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.17 Бенчмаркинг, Б2.П.Б.П.1 Организационно-управленческая практика*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

**3 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br>УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | **Знать:**<br>- систему управления персоналом;<br>- кадровые технологии;<br>- этапы карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>**Уметь:**<br>- организовывать и планировать процесс управления персоналом;<br>- разрабатывать стратегию, политику управления персоналом, совершенствовать кадровые процессы на предприятии в условиях сложной, динамичной среды и оценивать последствия организационно-управленческих решений; |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| | | - планировать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.<br>**Владеть:**<br>- методологическими основами управления персоналом;<br>- приемами организации кадровых процессов;<br>- навыками применения знаний в области управления персоналом к разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.<br>- навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **144** | **144** |
| **Контактная работа:** | **52,25** | **52,25** |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);*<br>*- написание реферата (Р);*<br>*- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;*<br>*- изучение разделов курса в системе электронного обучения;*<br>*- подготовка к практическим занятиям;*<br>*- подготовка к рубежному контролю и т.п.)* | **91,75** | **91,75** |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)** | **диф. зач.** | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Концепция управления персоналом организации | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 2 | Персонал предприятия как объект управления | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 3 | Кадровая политика и стратегия управления персоналом в организации | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 4 | Кадровое планирование в организации | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 5 | Организация профессионального найма персонала | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 6 | Управление трудовой адаптацией персонала | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 7 | Обучение и развитие персонала | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 8 | Управление служебно-профессиональным продвижением и карьерой персонала | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 9 | Оценка и аттестация кадров в организации | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| | Итого: | 144 | 18 | 34 | | 92 |
| | Всего: | 144 | 18 | 34 | | 92 |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

**1 Концепция управления персоналом организации.**

*История развития наук о персонале. Сущность управления человеческими ресурсами. Основные цели и задачи управления человеческими ресурсами. Концепции и философия управления человеческими ресурсами. Основные модели управления персоналом. Закономерности, принципы, методы и система управления человеческими ресурсами.*

**2 Персонал предприятия как объект управления.**

*Персонал предприятия и его численность. Персонал организации, его структура и движение. Понятие должности, виды должностных полномочий. Службы персонала и их функции. Управление текучестью кадров.*

**3 Кадровая политика и стратегия управления персоналом в организации.**

*Понятие кадровой политики предприятия (организации). Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия. Виды кадровой политики. Цели кадровой политики. Формирование кадровой политики. Факторы, влияющие на кадровую политику организации.*

**4 Кадровое планирование в организации.**

*Кадровое планирование и его принципы. Цели кадрового планирования. Методы планирования в работе с персоналом. Схема кадрового планирования, параметры, влияющие на кадровое планирование. Уровни кадрового планирования. Стадии (этапы) кадрового планирования. Основные виды кадровых планов. Оперативный план работы с персоналом.*

**5 Организация профессионального найма персонала.**

*Понятие профессионального найма. Методы привлечения персонала. Набор персонала на вакантную должность. Использование первичных документов при отборе персонала. Процедура отбора персонала на вакантную должность. Роль тестирования при отборе и оценка кадров. Способы оценки кандидатов при приеме на работу: интервью, анализ документов, анализ рекомендаций, тестирование, центр оценки персонала. Профиль требований к кандидату. Профессиограмма и психограмма кандидата на должность. Конкурсный прием персонала.*

**6 Управление трудовой адаптацией персонала.**

*Сущность социализации персонала. Сущность, виды и стадии профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Личностные и производственные факторы адаптации. Объективные и субъективные показатели адаптированности работников.*

**7 Обучение и развитие персонала.**

*Актуальность проблемы непрерывного развития персонала в организации. Необходимость и сущность обучения персонала. Организация процесса профессионального обучения. Методы профессионального обучения. Основные формы обучения персонала. Деловые игры как эффективный метод обучения и развития персонала. Модель профессиональной подготовки руководителя.*

**8 Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала.**

*Понятие, виды и цели деловой карьеры. Типы деловой карьеры. Этапы деловой карьеры. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой.*

**9 Оценка и аттестация кадров в организации.**

*Понятие оценки, ее цели и виды. Понятие аттестации персонала. Элементы аттестации. Этапы аттестации. Разновидности оценки трудовой деятельности: внешняя (коллектива или руководителя), внутренняя (самооценка), оценка по основным параметрам деятельности (комплексная, локальная, пролонгированная, экспрессивная). Основные функции аттестации персонала: административные, информационные, мотивационные, оценочные. Процедура аттестации. Деловая оценка и правовое регулирование расторжения трудовых отношений. Особенности оценки персонала за рубежом.*

### 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Концепция управления персоналом организации | 2 |
| 2 | 2 | Персонал предприятия как объект управления | 4 |
| 3 | 3 | Кадровая политика и стратегия управления персоналом в организации | 4 |
| 4 | 4 | Кадровое планирование в организации | 4 |
| 5 | 5 | Организация профессионального найма персонала | 4 |
| 6 | 6 | Управление трудовой адаптацией персонала | 4 |
| 7 | 7 | Обучение и развитие персонала | 4 |
| 8 | 8 | Управление служебно-профессиональным продвижением и карьерой персонала | 4 |
| 9 | 9 | Оценка и аттестация кадров в организации | 4 |
| | | Итого: | 34 |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Прытков, Р.М. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р.М. Прытков, Е.И. Куценко; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 6.79 Мб). - Оренбург: ОГУ, 2020. - 294 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 7.0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/132206_20201005.pdf - ISBN 978-5-7410-2462-1.

2 Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095 (дата обращения: 22.02.2023). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

3 Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 13224 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2015. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1194-2. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/7740_20150325.pdf

### 5.2 Дополнительная литература

1 Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т. Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 240 с. : табл. - Библиогр.: с. 237-238 и в конце тем. - ISBN 978-5-238-01500-2.

2 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

3 Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» / А. В. Тебекин. - Москва : КноРус, 2013. - 623 с. : табл. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 546-623. - ISBN 978-5-390-00033-5.

4 Ситжанова, А. М. Кадровые технологии в управлении персоналом организации [Текст] : учебное пособие / А. М. Ситжанова, Р. М. Прытков, Ю. Н. Сладкова. - Оренбург : Университет, 2023. - 139 с.

5 Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва: Проспект, 2014. - 64 с.: табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-11521-1

6 Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А.Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

### 5.3 Периодические издания

1 Кадровое дело : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2026.

2 Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2024.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.management.com.ua/ - Интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

2 http://infomanagement.ru/ - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

3 http://elibrary.ru/ – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

4 http://bukvy.net/ - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

5 http://www.hr-portal.ru - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HR-события. Файлы. Форум. Блоги.

6 http://infomanagement.ru/ - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

7 http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

8 https://openedu.ru/course/spbstu/CAREER/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры».

9 https://openedu.ru/course/spbstu/HRM/- «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Управление человеческими ресурсами».

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление персоналом».
- Шестакова, Е. В. Написание реферата [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом, 43.04.01 Сервис, 43.04.02 Туризм / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 21 с.