Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *преддипломная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Автомобильный сервис
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа практики *«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»* рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

технической эксплуатации и ремонта автомобилей
наименование кафедры

протокол № 9 от "24" 03 2026 г.

Заведующий кафедрой
технической эксплуатации и ремонта автомобилей Д.А. Дрючин
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры Технической эксплуатации
и ремонта автомобилей Р.С.Фаскиев
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Д.А.Дрючин
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

С. А. Бикмиеева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета

Р.Х.Хасанов
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Фаскиев Р.С., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

получение теоретических и практических результатов для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задачи:

- закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в процессе практики и написания ВКР;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;
- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, общественные проекты и технологическое предпринимательство, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.16 Основы экономики и финансовой грамотности, Б1.Д.Б.17 Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика, Б1.Д.Б.18 Конструкция автотранспортных средств, Б1.Д.Б.20 Нормативы по защите окружающей среды на автомобильном транспорте, Б1.Д.Б.27 Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения, Б1.Д.В.2 Технологические процессы технического обслуживания автотранспортных средств, Б1.Д.В.3 Технологические процессы ремонта автотранспортных средств, Б1.Д.В.4 Техническая диагностика на транспорте, Б1.Д.В.7 Производственная безопасность на предприятиях автомобильного сервиса, Б1.Д.В.8 Проектирование производственно-технической базы предприятий автомобильного сервиса, Б1.Д.В.9 Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования, Б1.Д.В.10 Экономика предприятий сервиса, Б1.Д.В.11 Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятий автомобильного сервиса*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	**Знать:** - методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; - методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	**Уметь:** - применять в работе методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; - применять в работе методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач. **Владеть:** - навыками применения методов критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; - навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач....
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности	**Знать:** - классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; - способы представления проекта; - основные подходы в формулировании цели и задач проекта; - методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности. **Уметь:** - формулировать цели и задач проекта; - применять методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности. **Владеть:** - навыками формулирования цели и задач проекта; - навыками структурирования этапов процесса организации проектной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	**Знать:** - методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде. **Уметь:** - применять методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде. **Владеть:** - навыками реализации методов генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде.
УК-8 Способен создавать и поддерживать	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в	**Знать:** - способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. **Уметь:** - применять способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. **Владеть:** - навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен	**Знать:** - сущность экстремизма, терроризма, коррупции, их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества. **Уметь:** - применять правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений. **Владеть:** - навыками идентификации угроз и проявлений экстремизма, терроризма, - навыками противодействия проявлениям экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	противодействовать им в профессиональной деятельности	
ПК*-2 Способен выполнять анализ бизнес-процессов и контроль их соблюдения	ПК*-2-В-5 Осуществляет контроль соблюдения бизнес-процессов	**Знать:** - способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов. **Уметь:** - применять способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов. **Владеть:** - навыками применения способов реализации контроля соблюдения бизнес-процессов.
ПК*-3 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса автотранспортных средств	ПК*-3-В-1 Проводит анализ требований к постпродажному обслуживанию и сервису, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг	**Знать:** - методы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису; - основы управления взаимоотношениями с потребителями услуг. **Уметь:** - применять методы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису; - применять основные положения по управлению взаимоотношениями с потребителями услуг. **Владеть:** - навыками использования методов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису; - навыками применения основных положений по управлению взаимоотношениями с потребителями услуг....
ПК*-5 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК*-5-В-3 Демонстрирует готовность к организации работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств ПК*-5-В-4 Демонстрирует готовность к организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик	**Знать:** - методы организации работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств; - методы организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств. **Уметь:** - применять методы организации работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств; - применять методы организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств. **Владеть:** - навыками организации работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств	в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств; - навыками организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств.
ПК*-8 Способен выполнять расчётно-проектировочные работы по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания автотранспортных средств	ПК*-8-В-4 Применяет информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания автотранспортных средств	**Знать:** - существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания автотранспортных средств. **Уметь:** - применять существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания автотранспортных средств. **Владеть:** - навыками применения существующих информационных технологий при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания автотранспортных средств.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 8 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Этап №1. Организационный этап.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. Базами преддипломной практики являются государственные и частные организации, сфера деятельности которых связана с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных и технологических машин и оборудования.

Перед началом прохождения каждый обучающийся самостоятельно в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор на проведении практики студентов ОГУ». Формы договоров можно получить на кафедре отвечающей за выпуск студентов соответствующего направления, либо на сайте ОГУ http://osu.ru/doc/848. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для обучающихся проводится общее собрание. Проводится ряд обязательных наставлений и инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих.

Этап №2 Основной этап.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

- составление рабочего графика рабочий график (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.
- участие в работе комиссии по приему зачетов по практике.

Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения производственной практики приказом по предприятию.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставление рабочие места обучающимся;
- создание и поддержание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.
- по окончанию практики представлять кафедре письменный отчет.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Этап №3. Заключительный этап.

Преддипломную практику можно считать завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчет, справку и характеристику на предприятии ее руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

Текстовая часть отчета в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором за-

писывается вся его работа и наблюдения.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры и на заседании ученого совета факультета.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчет по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент ее прохождения, подпись и печать должностного лица или работника с отдела кадров;
- дневник преддипломной практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;
- предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- заключение;
- список использованных источников.

Если отчет включает в себя образцы различных технологических документов либо другую справочную информацию, то их рекомендуется оформлять отдельными приложениями, расположенными в конце отчета.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей:учеб.пособие / В. М. Виноградов [и др.]. - М.: Академия, 2009. - 256 с. - (Высшее профессиональноеобразование). - Библиогр.: с. 253. - ISBN 978-5-7695-5377-6.

2. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб.пособие для вузов / В. С. Малкин. - М.: Академия, 2007. - 288с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0.

3. Техническая эксплуатация автомобилей: учеб. для вузов/ под ред. Е.С.Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.:Наука, 2004. – 535 с. – ISBN 5-02-006307-X.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС.

2. Пакет офисных приложений LibreOffice.
3. https://yandex.ru/ - веб-браузер Яндекс.
4. Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader.
5. Свободный файловый архиватор - 7-Zip.
6. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: https://browser.yandex.ru.
7. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru.
8. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей.
9. http://moodle.osu.ru - университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе Moodle».

7 Места прохождения практики

В соответствии с заключенными договорами, базами для прохождения различных видов практик являются ведущие автотранспортные и сервисные предприятия города Оренбурга:

1. АО «Лада-Сервис»
2. ЗАО «Автоколонна № 1825»
3. ИП Мысик Л.П.
4. МКП «Оренбургские пассажирские перевозки»
5. ООО «Автосалон-2000»
6. ООО «АСТ-Моторс»
7. ООО «Газпром добыча Оренбург»
8. ООО «ДЦ „Автосалон-2000”»
9. ООО «Каскад-Авто»
10. ООО «Окинава»
11. ООО «Оренбург — СканСервис»
12. ООО «Оренбурггазавто»
13. ООО «Оренбурггазтранс»
14. ООО «ОренРольф»
15. ООО «Орентранс — КАМАЗ»
16. ООО «Орентрейдинг»
17. ООО «Управляющая компания „ТрансТехСервис”»
18. ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги»

8 Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики обучающиеся используют материально-техническую базу профильных предприятий и кафедры. Для проведения инструктажей помещения оснащены комплектом мебели (стол, стул).